



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 187 DEL 21/03/2016

CANONI DI NOLEGGIO, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONI DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI E DA CALCOLO IN USO PRESSO I VARI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cinzia Farinelli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione di n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio;

Vista la determina n. 834 del 04.11.2014 con la quale si aderiva alla convenzione Consip "Fotocopiatrici 23" col noleggio per 36 mesi di una fotocopiatrice Xerox 5785 contratto stipulato con la ditta Olivetti S.p.A. Al costo annuale comprensivo di iva 22% di € 1.903,20;

Vista la determina n. 1004 del 17.12.2014 con la quale si procedeva all'affidamento tramite RDO sul MEPA al noleggio per 36 mesi di n. 7 fotocopiatrici da installare presso le varie ripartizioni comunali e precisamente:

Ufficio Urbanistica,(fotocopiatrice a colori) Ufficio Tecnico, Pubblica Istruzione, Polizia Municipale, Segreteria Generale, Ufficio Bilancio-Personale e centro Culturale Polivalente al costo annuale escluso di costi copia eccedenti comprensivi di iva 22%€ 5.775,48;

Considerato che in fase di installazione delle macchine è stato chiesto alla ditta fornitrice di installare macchine nuove dotate di un sistema di scannarizzazione in grado di soddisfare le esigenze degli uffici anche in previsione di nuovi adempimenti che saranno posti a carico della Amministrazioni;

Considerato che la ditta fornitrice si è dichiarata disponibile a tale richiesta mantenendo gli stessi canoni, aumentando la scadenza dei contratti a 48 mesi ;

Visti i contratti relativi ai noleggi alle altre macchine fotocopiatrici non ancora in scadenza e precisamente:

-
- presso l'ufficio anagrafe, contratto di noleggio con la ditta All'Ufficio di Riccione come da determina n. 695 del 03.10.2011 ad un costo stimato annuo di € 600,00
- presso l'ufficio manifestazioni, contratto di noleggio con la ditta All'ufficio di Riccione ad un costo stimato di € 600,00;
- presso centro culturale fotocopiatrice con tessere magnetiche per uso pubblico, contratto con la ditta Sormani s.r.l. Per un costo presunto di € 80,00

Visto che è necessario acquistare dalle ditte produttrici i toner per il funzionamento delle macchine e, garantire anche la manutenzione delle macchine fotocopiatrici Olivetti di proprietà dell'Amministrazione installate presso la sala gruppi consiliari e teatro da effettuarsi presso la ditta All'Ufficio di Riccione (concessionaria Olivetti), come segue:

- | | |
|---|----------|
| - Parco macchine da calcolo | € 610,00 |
| - Fotocopiatrice teatro e gruppi consiliari | € 400,00 |

Visto :

- il regolamento per le spese in economia approvato con delibera consigliare n. 37 del 4

agosto 2005;

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1) – di approvare per i motivi esposti in narrativa che si danno per interamente richiamati, la spesa di euro 11.000,00 necessaria per i contratti di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici e calcolatrici di cui sopra così suddivisa:

- Ditta All'ufficio di Riccione P.I. 01453100404		
Canoni di noleggio + copie eccedenti	euro	7.816,80
Manutenzioni e toner per fotocopiatrici	euro	1.200,00
- Ditta Sormani s.r.l. Rimini P.I. 01902610409		
Costi copia fotocopiatrice al pubblico ccp	euro	80,00
- Olivetti S.p.A, P.I. 02298700010		
Canoni di noleggio trimestrali 475,80	euro	1.903,20

di precisare che la spesa di € 11.000,00 deriva da contratti già stipulati con le ditte fornitrici per un periodo di 48 mesi e che quindi non è possibile ridurla;

2)- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. le sopracitate ditte saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue:

SORMANI s.r.l. CIG ZD018E1EEC

ALLUFFICIO CIG ZF218E1E48

OLIVETTI S.p.A. CIG ZC818E1EBA

e che, da parte delle ditte in questione sono state presentate, ai sensi del comma 7 di detto articolo, le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

3)-la spesa farà carico come segue:

- sul cap.330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2016, € 6.000,00 di cui € 1.903,20 alla ditta Olivetti S.p.A, ed € 4.096,80 alla ditta Allufficio – p.d.c. 1.03.02.07- codice siope 1401 -,

- sul cap.1061.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici ufficio tecnico" del bilancio 2016 euro 1.5000,00 – ditta all'ufficio -p.d.c. 1.03.02.07- codice siope 1401 -,

- sul cap.1651.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici Polizia Municipale" del bilancio 2016 euro 1.000,00 – ditta Allufficio- p.d.c. 1.03.02.07.- codice siope 1401 -,

-sul cap. 2640.003 “Canoni di noleggio fotocopiatrici servizio pubblica istruzione” del bilancio 2016 euro 1.500,00 – ditta Allufficio – p.d.c. 1.03.02.07- codice siope 1401

-sul cap. 2900.001 “Canoni di noleggio fotocopiatrici servizio centro culturale”del bilancio 2016 euro 1.000,00 di cui € 80,00 alla ditta Sormani e € 920,00 alla ditta Allufficio – - p.d.c. 1.03.02.07 codice siope 1401

4) di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO AFFARI GENERALI

UFFICIO BILANCIO

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 21/03/2016

Firmato

FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)