



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 145 DEL 08/03/2016

ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE DEGLI AMMINISTRATORI - ESERCIZIO 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24 febbraio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20 gennaio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio;

PREMESSO che gli Amministratori Comunali, per esigenze legate al mandato ed alla carica rivestita, sono costretti a recarsi presso Uffici Regionali, Provinciali o altri organismi e che conseguentemente devesi provvedere al rimborso delle spese sostenute nonché dell'eventuale indennità spettanti;

VISTO l'art. 2, comma 27, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, finanziaria 2008, recante la modifica dell'art. 84 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 relativo a spese sostenute nell'esercizio di funzioni di rappresentanza a seguito di mandato amministrativo e che questo Ente è tenuto a provvedere alla liquidazione trattandosi di spese obbligatorie;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 12 febbraio 2009 "Fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali" ;

VISTO il D.L. 78/2010, comma 9, art. 5 convertito con Legge 122/2010, che stabilisce a decorrere dal 1° giugno 2010 il rimborso delle spese di soggiorno nella misura pari all'80%;

DATO CHE, Governo, ANCI e UPI nella riunione del 6 ottobre 2010 della conferenza stato, hanno convenuto il diritto per gli Amministratori Locali che si recano in missione per ragioni connesse al mandato, hanno diritto in via provvisoria :

a) rimborso spese di soggiorno pari all'80% di quanto previsto dal D.M. dell'Interno del 12 febbraio 2009 è così determinato:

- | | |
|---|------------|
| 1) missione fuori sede di un giorno con pernottamento: | €. 184,00; |
| 2) missione fuori sede di diciotto ore con pernottamento: | €. 160,00; |
| 3) missione fuori sede di durata non inferiore a sei ore: | €. 52,00; |
| 4) missione di durata inferiore a sei ore in località distante almeno 60 Km. dalla sede dell'Ente di appartenenza | €. 28,00; |

b) rimborso spese di viaggio effettivamente sostenute.

VISTO il Decreto Ministeriale del 4 agosto 2011 pubblicato sulla G.U. n. 256 del 3 novembre 2011 che stabilisce la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali.

VISTO "Il Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso delle spese sostenute dai dipendenti comunali e dagli amministratori" approvato dalla Giunta Comunale il 5 febbraio 2014 al n. 25 e modificato con atto n. 19 del 10 febbraio 2015;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare tutto quanto esposto nelle premesse del seguente atto che si danno per integralmente riportate;
 - 2) di provvedere ad impegnare, per gli scopi di cui sopra l'importo di € 2.000,00 da destinare al rimborso delle spese di missione agli amministratori comunali, dando atto che l'importo troverà copertura finanziaria al Cap. 90.004 del bilancio di previsione 2016 "Rimborso spese di missione agli Amministratori e Consiglieri " - impegno n. 666 - Cod. SIOPE 1326;
 - 3) di dare atto che il pagamento dell'importo impegnato si provvederà come dal regolamento di cui alle premesse con accredito in busta paga previo controllo e verifica dalla funzione economato;
- di individuare nella persona di: Marisa Gennari la responsabile del procedimento relativo al controllo e Mariano Lombardu per la parte relativa alla liquidazione in busta paga;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SINDACO

UFFICIO CONSIGLIO COMUNALE

SMISTATORE SETTORE 1 - RAGIONERIA

UFFICIO STIPENDI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 08/03/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)