



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 143 DEL 08/03/2016

ART. 79 - DECRETI LEGISLATIVO 267/2000: RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DI ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI DEGLI ONERI DERIVANTI DALLE ASSENZE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24 febbraio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20 gennaio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio;

Visto l'art. 79 I° comma, del T.U.EE.LL. Di cui al D.Lgs 267/2000, il quale prevede il diritto dei lavoratori dipendenti eletti nei consigli comunali di assentarsi dal servizio per l'intera giornata nella quale sono convocati i rispettivi consigli;

Visti inoltre, i commi III° e IV° dell'art. 79 del D.Lgs 267/2000, T.U. EE.LL., i quali prevedono rispettivamente il diritto dei lavoratori dipendenti eletti nelle giunte comunali di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi collegiali di cui fanno parte per la loro effettiva durata, ed ulteriore periodo massimo di 24 ore retribuite al mese;

Rilevato che l'art. 80 del medesimo T.U. EE.LL. prevede che l'ente presso il quale il lavoratore dipendente sia eletto a pubblico amministratore provveda, dietro richiesta, al rimborso delle spese retributive e oneri riflessi sostenute dalle ditte o amministrazioni per le giornate o ore di assenza dal servizio del lavoratore a seguito della sua carica elettiva;

Viste le richieste di rimborso pervenute da:

BANCA POPOLARE VALCONCA: Luca Maria ERCOLESSI - (Consigliere Comunale)

Viste i prospetti e le convocazioni per le sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale relativi ai periodi interessati alle richieste di rimborso sopracitate;

Accertato che le stesse si riferiscono ai periodi e per gli importi a fianco di ciascuno sotto indicati:

BANCA POPOLARE VALCONCA:

Luca Maria ERCOLESSI (Consigliere Comunale)

31.03.2014 – 31.03.2014

28.11.2014 – 28.11.2014

542,94

Euro 542,94
=====

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione delle somme richieste a rimborso assenza per lo svolgimento delle funzioni di pubblico amministratore alle seguenti ditte per i consiglieri comunali loro dipendenti:

BANCA POPOLARE VALCONCA:

Via Bucci, 61 – 47833 Morciano di Romagna:

Euro 542,94

Euro 542,94

=====

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di procedere, per i motivi riportati in premessa, alla liquidazione degli importi richiesti da: **BANCA POPOLARE VALCONCA** - Via Bucci, 61 – 47833 Morciano di Romagna 1a titolo di rimborso spese retributive e contributive sostenute per le ore e le giornate di assenza dei propri dipendenti eletti alla carica di Assessore e Consigliere comunale presso il Comune di Cattolica in data per i periodi indicati nelle premesse del presente atto come da sottostante prospetto:

BANCA POPOLARE VALCONCA:

Via Bucci, 61 – 47833 Morciano di Romagna:

Euro 542,94

Euro 542,94

=====

2. di dare atto che:

- il rimborso dovuto alla **BANCA POPOLARE VALCONCA** - Via Bucci, 61 – 47833 Morciano di Romagna verrà accreditato c/o **BANCA POPOLARE VALCONCA** - IBAN IT 78 F 05792 67939 999999999999;

3. La spesa complessiva di Euro 542,94 farà carico sul Cap.90.003 “Oneri per assenza dal lavoro di amministratori e consiglieri” del bilancio di previsione 2016 - Imp. 673 - Cod. SIOPE 1326;
4. di dare atto che alla liquidazione del presente atto si provvederà entro il mese di APRILE 2016;

di individuare nel Istruttore Direttivo Mariano LUMBARDU il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI

SINDACO

UFFICIO BILANCIO

SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 08/03/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)