



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 133 DEL 04/03/2016

PROROGA COMANDO OPERATIVO A PART TIME DELLA DIRIGENTE
DOTT.SSA CLAUDIA M. RUFER PRESSO IL COMUNE DI RICCIONE,
CAPOFILA CONVENZIONE UFFICIO UNIFICATO DI PM

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE
UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 152 del 9/11/2015, con la quale, a seguito della richiesta presentata dal Sindaco del Comune di Riccione, si autorizzava la dott.ssa Claudia M. Rufer ad un comando operativo, a tempo parziale, presso il suddetto Comune, per un periodo di mesi tre decorrenti dal 10 novembre 2015, con funzioni di Dirigente del settore denominato “Polizia Municipale e Sicurezza Urbana”;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 12/10/2015 ad oggetto: “Approvazione dello schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale da parte dei Comuni di Riccione, Cattolica, Coriano e Misano Adriatico”, e la relativa convenzione, sottoscritta dalle parti in data 26/11/2015;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 20 del 05/02/2016 con cui si è autorizzata la proroga fino al 31/3/2016 del comando a tempo parziale della dott.ssa Rufer, con le funzioni di Comandante del Corpo Intercomunale di P.M di cui sopra, presso il Comune di Riccione, quale Ente capofila della relativa convenzione, stabilendo altresì:

- che il comando per il periodo dal 10/2/2016 al 31/3/2016 sarà svolto con un orario part time al 50% e la presenza presso il comune di Riccione per almeno due giorni settimanali, fatto salvo ogni diverso accordo tra le parti per esigenze di servizio e per garantire la funzionalità organizzativa delle strutture;
- che il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dirigente tutti gli emolumenti spettanti e relativi oneri connessi, e tali somme saranno rimborsate dal comune di Riccione sulla base del servizio prestato presso il Corpo Unico ricevente, comprensivo degli oneri diretti e indiretti e dei relativi oneri riflessi, sulla base delle quietanze prodotte e trasmesse da questo Comune, per tutta la durata del comando, precisando che per la definizione della retribuzione di posizione relativa all'attività svolta quale Comandante del Corpo Unico, si farà riferimento alla pesatura effettuata dal Comune di Riccione con deliberazione G.C. n. 20 del 28/1/2016 ad oggetto: *“Graduazione delle posizioni dirigenziali dei Settori nell'ambito del nuovo assetto macrostrutturale definito dalla Giunta con delibera n. 283/2015 e con il provvedimento sindacale n. 181/2015. ;*

Richiamato l'art. 70 del D.lgs. 165/2001 il quale, nel prevedere espressamente la possibilità del comando tra enti pubblici ne definisce le competenze in ordine all'onere relativo al trattamento economico;

Visto che con la sopra richiamata deliberazione n. 20/2016 il Comune di Riccione ha provveduto alla graduazione delle posizioni dirigenziali, con decorrenza 10/11/2015, attribuendo al Settore 2 “Polizia Municipale e Sicurezza Urbana” l'allocazione in fascia “B”

con un punteggio complessivo di posizione dirigenziale di 178 a cui corrisponde, in applicazione dell'allegato D "Fasce di compattamento dei punteggi attribuiti ai fini della determinazione dei valori di posizione dirigenziale" di cui all'art 83 c.7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 45 del 16/3/2000, una retribuzione di posizione di euro 31.089,00 su base annua;

Vista la tabella economica predisposta dal competente ufficio stipendi, riportante, in via presuntiva, il calcolo, effettuato sulla base della retribuzione di posizione di cui sopra, degli emolumenti che saranno rimborsati dal Comune di Riccione per il periodo del comando, che si allega alla presente sub A);

Dato atto che la presente determinazione viene assunta dal Segretario Comunale in quanto la Dirigente del servizio è direttamente interessata all'argomento e sussiste l'ipotesi del conflitto di interessi.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs n. 150/2009;

D E T E R M I N A

1) – di definire, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 20 del 05/02/2016, la proroga del comando a tempo parziale della dirigente a tempo indeterminato dott.ssa Claudia M. Rufer presso il comune di Riccione, quale Ente capofila della convenzione in essere per la gestione del Corpo Intercomunale di P.M di cui sopra, per il periodo dal 10/2/2016 al 31/3/2016, che sarà svolto nei limiti di un part time al 50% con una presenza di almeno due giorni settimanali presso il comune di Riccione, fatto salvo ogni diverso accordo tra le parti per esigenze di servizio e per garantire la funzionalità organizzativa delle strutture;

2) – di dare atto che il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dirigente tutti gli emolumenti spettanti e relativi oneri connessi, e tali somme saranno rimborsate dal comune di Riccione, sulla base del servizio prestato presso il Corpo Unico ricevente, comprensivo degli oneri diretti e indiretti e dei relativi oneri riflessi, sulla base delle quietanze prodotte e trasmesse da questo Comune, per tutta la durata del comando, il cui calcolo presuntivo è riportato nella tabella che si allega alla presente sub A);

3) - Precisato che per il calcolo degli importi di cui sopra si è tenuto conto della pesatura effettuata dal Comune di Riccione con deliberazione G.C. n. 20 del 28/1/2016, in applicazione dell'allegato D "Fasce di compattamento dei punteggi attribuiti ai fini della determinazione dei valori di posizione dirigenziale" di cui all'art 83 c.7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 45 del 16/3/2000;

4) – di accertare l'entrata, relativa al rimborso da parte del Comune di Riccione del sopracitato comando, per complessivi Euro 6.375,07 per il periodo 10 febbraio 2016 – 31 marzo 2016, al Cap. 705.000 "Rimborso da enti diversi per personale comandato" del bilancio di previsione 2016 – Acc. 008 - Cod. SIOPE 3511;

5) - di individuare la persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini – Ufficio Organizzazione Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane - quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE UFFICIO PRESENZE
E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
UFFICIO STIPENDI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 04/03/2016

Firmato
MINARDI MARA / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)