



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 120 DEL 01/03/2016

AVVIO AI SENSI DELL'ATTO D'INDIRIZZO G.C. N. 13/2016 DELLA PROCEDURA APERTA EX ART. 55 D.LGS N. 163/06 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 104/92 RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA. PERIODO DAL 01.09.2016 AL 31.08.2019. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA. CIG. N.659613137F.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/2/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio;

DATO ATTO che:

- nel corso dell'anno 2015 è stata avviata una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati per il periodo dal 01/01/2016 al 31/08/2016;
- a seguito di detta procedura è stata individuata quale ditta aggiudicataria del servizio la Cooperativa Sociale "Il Millepiedi" di Rimini;
- in data 31.08.2016 viene a scadere il contratto attualmente in vigore con la suddetta Cooperativa Sociale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano triennale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti a Cattolica e frequentanti le scuole per l'infanzia, l'asilo nido, le scuole primarie e secondarie di I e II grado;

DATO ATTO che con la surrichiamata deliberazione (Atto d'indirizzo) si impartiva al Dirigente del Settore 3 "Servizi alla Persona" l'indirizzo di procedere all'indizione di una nuova procedura di gara di durata triennale per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 al fine della individuazione del soggetto a cui affidare il servizio di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati residenti nel Comune di Cattolica e frequentanti i plessi scolastici di seguito elencati:

- Scuole Primarie statali: "Carpignole", "Repubblica", "Torconca" (Istituto Comprensivo);
- Scuole Infanzia statali: "Papa Giovanni XXIII" e "Corridoni" (Istituto Comprensivo);
- Scuole Infanzia comunali: "Torconca" e "Ventena";
- Asilo nido comunale: "Celestina Re";
- Scuola Secondaria I (Istituto Comprensivo);
- Istituto Comprensivo "G.Lanfranco" di Gabicce Mare;

mentre si dava atto che per i restanti ordini di scuola si sarebbe proceduto tramite assegnazione di contributi da erogarsi direttamente agli Istituti scolastici;

CONSIDERATO pertanto che, in considerazione della prossima scadenza del

contratto per la gestione del servizio in essere, occorre procedere all'avvio delle nuove procedure di gara al fine dell'individuazione del soggetto gestore del servizio di supporto educativo assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92, residenti nel Comune di Cattolica e frequentanti le scuole comunali e statali sopra elencate;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività previste per la gestione del servizio in essere si rende necessario ricorrere all'individuazione di un soggetto specializzato mediante definizione di apposito contratto di servizio avente i seguenti elementi caratterizzanti, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.E.L.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, come di seguito elencati:

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

La finalità che si intende perseguire è quella di supportare l'azione dell'insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno tramite l'azione di operatori educativo-assistenziali che assicurino l'assistenza agli alunni disabili certificati, promuovendone l'autonomia personale e la comunicazione e favorendo la partecipazione degli alunni alle attività previste nel PEI.

OGGETTO DEL CONTRATTO:

Affidamento del servizio di supporto educativo-assistenziale rivolto ad utenti diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92, residenti nel Comune di Cattolica e frequentanti le scuole comunali e statali (nido d'infanzia, scuole per l'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di I grado) come meglio specificato nel disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, oggetto di approvazione della presente determinazione;

FORMA DEL CONTRATTO:

L'affidamento avverrà a mezzo sottoscrizione di regolare “contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico per l'integrazione scolastica a favore di bambini diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 residenti nel Comune di Cattolica. Anni scolastici 2016/17, 2017/18, 2018/19”(comprensivo anche dell'assistenza durante i Centri Estivi), della durata di tre anni e con possibilità di rinnovo di ulteriori 3 anni, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D. Lgs 163/2006;

CLAUSOLE ESSENZIALI

In riferimento alle clausole essenziali del contratto si richiama interamente il contenuto degli atti di gara che, con la presente determinazione, si vanno ad approvare;

MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente avverrà tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 D. Lgs n. 163/06 e s.m.i., dando atto che, trattandosi di appalto di servizi di cui all'allegato IIB del Codice dei Contratti Pubblici, le norme del codice si applicano limitatamente ai principi generali di cui agli artt. 20, 38, 55 e 83 del suddetto Codice;

DATO ATTO che il contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 28 D. Lgs n. 163/2006, ha un valore complessivo superiore alla soglia comunitaria prevista per i contratti di servizio, in quanto l'importo stimato presunto per tutto il periodo (tre anni + eventuale rinnovo di ulteriori 3 anni) è pari ad Euro 1.360.000,00, IVA esclusa;

CONSIDERATO che ai sensi della L. 296/2006, art. 1 comma 449 e ss. norme vigenti in materia, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al sistema di convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

DATO ATTO che, in considerazione della specificità dei servizi richiesti ed oggetto del presente atto, il servizio di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico non risulta disponibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e sugli altri mercati elettronici e che pertanto occorre procedere con autonoma procedura, ai sensi dell'art. 55 D. Lgs n. 163/2006, al reperimento del fornitore del servizio;

VISTI lo schema del Bando di Gara, l'Istanza di partecipazione con annessa Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegati A1 e A2), il Disciplinare di Gara (allegato B), il Capitolato speciale (allegato C), il modulo di offerta economica (allegato D), il Patto d'integrità (allegato E) e lo schema di contratto (allegato F), tutti documenti parti integranti e sostanziali del presente atto per i quali si rende necessario procedere alla loro approvazione al fine di consentire l'avvio della relativa procedura di gara;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il presente contratto è il seguente: **659613137F**;

DATO ATTO che, in base alle attuali disponibilità di bilancio, il costo annuale del servizio viene stimato in Euro 226.666,66 annui, IVA esclusa, e che per l'intera durata dell'affidamento del servizio (tre anni scolastici) il costo sarà pari ad Euro 680.000,00 (somma comprensiva anche della spesa per il sostegno degli alunni disabili durante i centri estivi anni 2017-2018-2019), oltre ad IVA 5% per un totale complessivo del servizio sul triennio pari ad Euro 714.000,00, somma che troverà copertura sui capitoli in dotazione all'Ufficio 3.2 Servizi alla persona del Bilancio pluriennale (Bilanci 2016-2017-2018-2019);

DATO ATTO inoltre che il Comune di Cattolica, ai sensi del comma 4 dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l'intero costo del servizio nel limite di un quinto del prezzo complessivo di aggiudicazione, anche al fine di attenersi in maniera più puntuale alla quantificazione del fabbisogno delle ore di assistenza dei minori diversamente abili che viene effettuata ogni anno in sede di Tavolo Tecnico Handicap non prima del mese di agosto;

CONSIDERATO che ai sensi della Deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), è inoltre dovuto dalla stazione appaltante il contributo di Euro 375,00, calcolato sulla base dell'importo stimato dell'appalto, più Euro 1,30 di spese postali;

CONSIDERATO infine che il costo per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, si attesta in Euro 1.300,00;

RITENUTO di demandare al Settore 4 – Ufficio Contratti gli adempimenti relativi al pagamento del contributo all'ANAC, in qualità di stazione appaltante, nonché le procedure di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web istituzionale dell'Ente, nonché ogni altro adempimento in materia di pubblicazione ai sensi dell'art. 66 D. Lgs n. 163/2006;

RITENUTO di rinviare a successivo atto dirigenziale l'assunzione dell'impegno di spesa per la copertura dei costi relativi al servizio in oggetto, che sarà adottato a conclusione della procedura di aggiudicazione dell'appalto;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.;
- il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di indire un bando di gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i, dando atto che, trattandosi di appalto di servizi di cui all'allegato IIB del Codice dei Contratti Pubblici, le norme del codice si applicano limitatamente ai principi generali di cui agli artt. 20, 38, 55 ed 83 al fine della individuazione del soggetto a cui affidare il servizio di supporto educativo assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92, residenti nel Comune di Cattolica, per la durata di anni tre con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di tre anni mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) D. Lgs 163/2006;
- 3) - di approvare il Bando di Gara, l'Istanza di partecipazione con annessa Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegati A1 e A2), il Disciplinare di Gara (allegato B), il Capitolato speciale (allegato C), il modulo di offerta economica (allegato D), il Patto d'integrità (allegato E) e lo schema di contratto (allegato F), quali documenti parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 4) - di dare atto che l'importo a base d'asta, provvisoriamente previsto, è pari ad Euro 680.000,00 (+IVA 5%) per l'intera durata di gestione del servizio (anni tre), per un costo complessivo pari ad Euro 714.000,00, spesa che troverà copertura sul capitolo 2050.005 "Prestazioni di servizio per sostegno bambini diversamente abili scuole d'infanzia comunali" in dotazione al Servizio 3.2 "Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili" (Bilanci 2016-2017-2018-2019) che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) - di demandare a successivo atto dirigenziale l'assunzione dell'impegno di spesa per la copertura dei costi di gestione del servizio in oggetto, a seguito della conclusione della procedura di aggiudicazione dell'appalto;

- 6) - di dare atto che il Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, si riserva altresì la facoltà di aumentare o diminuire l'intero costo del servizio nel limite di un quinto del prezzo complessivo di aggiudicazione, anche al fine di attenersi in maniera più puntuale alla quantificazione del fabbisogno delle ore di assistenza dei minori disabili che viene effettuata ogni anno in sede di Tavolo Tecnico Handicap non prima del mese di agosto;
- 7) - di impegnare l'importo di Euro 1.676,30 (di cui Euro 375,00 quale contributo dovuto all'ANAC + 1,30 di spese postali ed Euro 1.300,00 per spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale) sul cap. 270.004 "Spese per pubblicazione avvisi d'asta" in dotazione al Settore 4 – Ufficio Contratti del Bilancio 2016 – codice SIOPE n. 1337 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.16.000;
- 8) - di demandare all' Ufficio 4.6 Contratti gli adempimenti relativi al pagamento del contributo all'ANAC, in qualità di stazione appaltante, nonché le procedure di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito web istituzionale dell'Ente, nonché ogni altro adempimento in materia di pubblicazione ai sensi dell'art. 66 D. Lgs n. 163/2006;
- 9) - di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il presente contratto è il seguente: **659613137F**;
- 10) - di trasmettere la presente determinazione, come previsto dalla L. 488/1999 art. 26 comma 3-bis in riferimento all'acquisizione di beni e servizi in modo autonomo, all'ufficio dell'Ente preposto al controllo della gestione;
- 11) - di individuare nella persona della d.ssa Barbara Bartolucci – Ufficio 3.2 Servizi alla persona, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO CONTRATTI

UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI
EDUCATIVI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 01/03/2016

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA, A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 104/92, RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA. ANNI SCOLASTICI: 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019. AFFIDAMENTO PER ANNI TRE, CON POSSIBILITA’ DI RIAFFIDAMENTO PER ULTERIORI TRE ANNI.

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della società (o
quale mandataria del raggruppamento d’impresa) _____
_____ con sede in _____ via
_____ n _____
c.f./ p.IVA _____

iscritta al Registro delle imprese di _____ al n _____
_____ ed alla CCIAA _____ di
_____ al n _____

dichiara

- che il prezzo offerto per l’espletamento del servizio è remunerativo e tale da essere considerato l’unico corrispettivo contrattuale;
- che nella formulazione del prezzo si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della Direzione Regionale del Lavoro;
- che nella formulazione del prezzo è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara;
- che, ai sensi dell’art. 86, comma 3-bis e dell’art. 87, comma 4, secondo periodo del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dell’art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, i costi per la sicurezza specifici (o aziendali) strettamente connessi all’attività di impresa e già inclusi nell’offerta, sono pari ad € _____ / ____.

OFFRE, con base d’asta pari a € 20,80 orarie

Percentuale di ribasso: _____ (in cifre)

_____ (in lettere)

Costo orario offerto : _____ (in cifre)

_____ (in lettere)

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori espressi in lettere prevarranno i valori espressi in lettere.

In caso di discordanza tra costo orario offerto e costo orario calcolato in base alla percentuale di ribasso indicata, prevarrà il costo orario offerto.

Si allega dichiarazione in merito al regime IVA applicato.

Data _____

In fede
timbro e firma

Nota Bene:

- In caso di raggruppamento temporaneo dei prestatori, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e devono essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, con l'impegno in caso di aggiudicazione, all'osservanza di quanto previsto all'art. 37 del D.lgs n° 163/2006, **pena l'esclusione dalla gara.**

Allegato “E”

PATTO DI INTEGRITA'

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa stazione appaltante.

Questo patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare al Comune di Cattolica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- e) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- f) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo patto di integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalla gara.

Il presente patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA'

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti dei concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) e f) del Codice dei Contratti.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3: SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio 3.2 Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

COMUNE DI CATTOLICA (RN) BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

COMUNE DI CATTOLICA – Settore 3 “Servizi alla Persona” - Servizio 3.2. “Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili” - Piazza Roosevelt, 5 – 47841 CATTOLICA – (RN) - ITALIA - Punti di contatto: Ufficio Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili – tel. 0541/966564 – email: barbarab@cattolica.net

Ufficio Contratti – tel. 0541/966672

sito internet: www.cattolica.net

indirizzo mail posta certificata: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

La documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune di Cattolica e presso gli Uffici “Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili” e “Contratti” del Comune di Cattolica.

Le offerte vanno inviate a: Comune di Cattolica – Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 - CATTOLICA

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA':

Autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

“Affidamento del servizio di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico per l'integrazione scolastica, a favore di bambini diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92, residenti nel Comune di Cattolica. Anni scolastici: 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019. Affidamento per anni tre, con possibilità di riaffidamento per ulteriori tre anni. Codice CIG: 659613137F

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: servizi All.to II B, categoria 25, numero di riferimento CPC 93, art. 20 comma 1 del D.Lgs 163/2006 - Luogo principale di esecuzione: Scuole comunali e statali di Cattolica ed Istituto comprensivo “G.Lanfranco” di Gabicce (vedi elenco analitico contenuto nel Capitolato Speciale – art. 1).

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:

Servizio di assistenza scolastica educativa tramite l'intervento di operatori educativo-assistenziali per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili certificati ai sensi della L.104/92 e residenti nel Comune di Cattolica per gli anni scolastici 2016/17, 2017/2018, 2018/2019. Il servizio dovrà inoltre coprire anche il periodo estivo (Centri Estivi).

L'azione degli operatori educativo-assistenziali consiste nel supportare l'azione dell'insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno, assicurando l'assistenza agli alunni disabili certificati nel promuovere l'autonomia personale e la comunicazione, favorendo la partecipazione dell'alunno alle attività previste nel PEI, ai progetti volti a migliorare l'integrazione nel sistema scolastico, la continuità delle azioni educative e assistenziali, come definito dalla legge 104/92 e dagli eventuali accordi di programma provinciali attuativi della stessa legge e secondo le competenze individuate, in ambito scolastico, dalla Nota del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca "Assistenza di base agli alunni in situazione di handicap" del 30 novembre 2001 Prot. n. 3390. E' esclusa l'assistenza di base come definita nella richiamata Nota Ministeriale.

Gli operatori educativo assistenziali partecipano alla realizzazione del PEI individualizzato, assistendo l'alunno nella realizzazione delle attività programmate dalla Scuola e secondo le indicazioni fornite

dal Dirigente Scolastico e dall'insegnante curriculare e dall'insegnante di sostegno; partecipano inoltre alle attività di programmazione didattica e alla relazione con i genitori.

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO

II.1.7) Divisione in lotti: NO

II.1.8) Ammissibilità di varianti: NO

II.2) II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE DELL'APPALTO:

L'importo a base di gara per tutta la durata del servizio (tre anni scolastici) è pari ad € **680.000,00** IVA esclusa.

Sono ammesse offerte solo in ribasso. L'Amministrazione potrà avvalersi, per il riaffidamento del servizio, fino ad un massimo di ulteriori tre anni, della fattispecie prevista dall'articolo 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/06, pertanto l'importo complessivo può stimarsi in via presunta in **1.360.000,00** IVA esclusa.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:

Dal 1° settembre 2016 al 31 agosto 2019. Appalto riaffidabile fino ad un massimo di ulteriori tre anni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

a) deposito cauzionale provvisorio ovvero fideiussione bancaria od assicurativa prestata nei modi e nei termini indicati nel punto 15, lettera C, del disciplinare di gara;

b) tutte le garanzie previste nel Capitolato Speciale d'oneri;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: I pagamenti avverranno secondo le modalità descritte nell'articolo 5 del Capitolato Speciale (Allegato C) al presente bando che ne forma parte integrante e sostanziale.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:

Imprese raggruppate ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006;

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto NO

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere:

III.2.1) Situazione giuridica –prove richieste: Requisiti di cui al disciplinare di gara , punto 10.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria –prove richieste: Vedi disciplinare di gara punto 10, lettera n.

III.2.3) Capacità tecnica – prove richieste: Vedi disciplinare di gara punto 10, lettera o.

III.2.4) Appalti riservati NO

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI NO

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? SI

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati al punto 12 del Disciplinare di Gara.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Documenti a pagamento: NO.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: Data: - Ora: 13:00

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i per la presentazione delle offerte: Italiana

IV.3.6) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte: Data ----- Ora: 9,30

Luogo: Residenza comunale – Piazza Roosevelt, 7 Sede Settore 3 “Servizi alla Persona” - primo piano

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti o persone appositamente delegate.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO?: NO.

V.2) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO/PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI COMUNITARI?: NO

V.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Responsabile del procedimento: D.ssa Barbara Bartolucci – Ufficio Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili

Dirigente Settore 3: Dott. Francesco Rinaldini

La documentazione di gara nonché l'offerta dovranno essere redatte nei modi indicati nel Disciplinare di Gara.

Non è consentito il subappalto.

V.4) PROCEDURE DI RICORSO

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna.

VI.4.2) Presentazione di ricorso: Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso avanti il TAR Emilia-Romagna nei termini di legge.

Cattolica

II DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 3
Dott. Francesco Rinaldini

Allegati:

- Istanza di partecipazione con annessa Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegati A1 e A2);
- Disciplinare di Gara (allegato B);
- Capitolato speciale (allegato C);
- Modulo di offerta economica (allegato D);
- Patto d'integrità (allegato E);
- Schema di contratto (allegato F).

MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 104/92, RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA. ANNI SCOLASTICI 2016/17, 2017/18, 2018/19. AFFIDAMENTO PER ANNI TRE CON POSSIBILITA DI RIAFFIDAMENTO PER ULTERIORI TRE ANNI.
CIG N. 659613137F

Da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante.

- **Al Comune di Cattolica**
Piazza Roosevelt, 5
47841 CATTOLICA (RN)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov) _____ il ___/___/___
residente a _____ via _____ n. _____
CF _____, in qualità di _____ della
ditta _____
con sede in _____ via _____ n. _____ cod. fisc. _____
n. _____ partita IVA n. _____ numero
telefono _____ numero fax _____ e-mail _____

In riferimento al bando pubblico per l'affidamento del servizio in oggetto

CHIEDE

di potere partecipare alla gara indicata in oggetto come:

1. concorrente singolo ;
2. capogruppo di raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006
3. mandante di raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA

che l'impresa possiede i requisiti di ammissione alle presente procedura come prescritto al punto 10 del Disciplinare di gara e precisamente :

1) è iscritto/a alla C.C.I.A.A. di _____ per la seguente attività/oggetto sociale

codice attività _____ con :

numero di iscrizione _____

data d'iscrizione _____

durata dell'impresa/data termine _____

forma giuridica _____

Repertorio Economico Amministrativo n. _____ e data iscrizione _____

Elenco dei titolari o direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttori tecnici o soci unici persone fisiche ovvero soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, **in carica** (indicare per ciascun nominativo la qualifica, il luogo e la data di nascita nonché la residenza) :

cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (indicare per ciascun soggetto, la qualifica, il luogo e la data di nascita nonché di residenza):

2) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di, concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (*art. 38, comma 1, lett. a)*);

3) che non sono pendenti, nei propri confronti (e nei confronti dei soggetti in carica indicati al punto 1) procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del decreto legislativo n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del decreto legislativo n. 159/2011 (*art. 38, comma 1, lett. b)*) e che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa sopra prevista, pur essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91, convertito con modificazioni dalla L. 203/91, non risultino avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della L. 689/81 (*) (*art. 38, comma 1, lett. m-ter)*);

4) che (barrare la voce che interessa) – *art. 38, comma 1, lett. c)*:

- non esistono a proprio carico (e nei confronti dei soggetti in carica indicati al punto 1), sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della “non menzione” o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- esistono a proprio carico (e nei confronti dei soggetti in carica indicati al punto 1), sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della “non menzione” o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Elencare tali sentenze o decreti:

5) **che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ove non reperibili o non disponibili, “per quanto a propria conoscenza”:

- non esistono le condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- esistono le seguenti condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/06 e

ss.mm.ii. e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

6) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 L. 55/90; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (*art. 38, comma 1, lett. d)*);

7) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (*art. 38, comma 1, lett. e)*);

8) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa stazione appaltante o non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di questa stazione appaltante (*art. 38, comma 1, lett. f)*);;

9) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; (*art. 38, comma 1, lett. g)*);

10) che l'impresa, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del citato decreto legislativo per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (*art. 38, comma 1, lett. h)*);;

11) che l'impresa (*art. 38, comma 1, lett. i)*):
non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e al fine dell'acquisizione del DURC, indica quanto segue:

Tipo Ditta:

- Datore di lavoro
- Lavoratore autonomo
- Gestione separata-Committente/Associante
- Gestione separata- Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Sede legale:

cap _____ Comune _____ Pr _____
Via/Piazza _____ n. _____

sede operativa dell'impresa/ indirizzo attività: (compilare se diversa dalla sede legale dichiarata)

cap _____ Comune _____ Pr _____
Via/Piazza _____ n. _____

recapito corrispondenza

- sede legale
- sede operativa
- PEC

C.C.N.L. applicato:

- edilizia
- edile con solo impiegati e tecnici
- altri settori

dimensione aziendale:

- da 1 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre 100

Codice lavorazione _____ -

INPS:

matricola azienda _____
sede competente di _____ via _____
tel _____ fax _____
codice fiscale _____
posizione contributiva individuale _____

INAIL:

codice ditta _____
sede competente di _____ via _____ tel _____
fax _____

12) che l'impresa (*art. 38, comma 1, lett. l*) in applicazione alle disposizioni di cui all'art. 17 L. 68/99 (scegliere la voce che interessa):

- è esente dall'applicazione delle norme di cui all'art. 17 della L. 68/99 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti;
 - pur avendo un numero di dipendenti ricompreso tra 16 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000;
 - è pienamente in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili L. 68/99;
- (indicare specificatamente l'ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge)
- _____
- _____

13) l'inesistenza a carico dell'impresa di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8.06.2001 n. 231 e successive modifiche/integrazioni o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (*art. 38, comma 1, lett. m*);

14) Ai sensi dell'*art. 38 comma 1, lett. m-quater* del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. dichiara alternativamente:

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere autonomamente formulato l'offerta;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere comunque autonomamente formulato l'offerta;

15) che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio ordinario;

- 16)** di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08, nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e di avere tenuto conto dei predetti adempimenti anche in sede di presentazione dell'offerta, con riferimento anche alla normativa in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 17)** di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- 18)** di avere preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato speciale d'oneri, nonché negli atti di gara;
- 19)** di autorizzare specificatamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione ed in particolare quelle previste al comma 5 dell'art. 79 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., agli indirizzi sotto indicati:

il domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale) _____
che l'indirizzo di posta elettronica è _____
che il numero di telefono ed il numero di fax sono _____;
_____;

20) (da compilare a cura di ogni partecipante in caso di RTI, consori o GEIE non ancora costituiti) che, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla ditta _____ (tenendo presente che la mandataria dovrà partecipare ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria)

- che i componenti del costituendo raggruppamento sono i seguenti e che ciascuno assumerà la parte del servizio a fianco di ciascuno indicata _____

- che si uniformerà alla disciplina vigente in materia (art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

In caso di raggruppamento già regolarmente costituito, la predetta dichiarazione, deve essere omessa e allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

21) di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2000 pena la nullità assoluta del contratto;

22) che si impegna a non avvalersi di personale che si trova nella situazione indicata negli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";

23) che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato e nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

24) che si impegna, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso;

25) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti della medesima aggiudicataria, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

26) di essere in possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica** di cui agli artt. **41 e 42** del Codice dei Contratti indicati nel Disciplinare e precisamente:

- ai sensi dell'art. 41 del Codice per la dimostrazione della capacità economico-finanziaria, deve essere presentata dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore della presente procedura, realizzati negli ultimi tre esercizi, non dovrà essere inferiore ad € 120.000,00;
- ai sensi dell'art. 42 del Codice per la dimostrazione della capacità tecnica, deve essere presentata dichiarazione sottoscritta che documenti di avere gestito, negli ultimi tre anni scolastici (dal 01.09.2012) servizi educativi della stessa natura di quelli oggetto dell'appalto in ambito scolastico presso scuole pubbliche e/o private per la durata di almeno 9 mesi - anche non continuativi (**fornire la relativa documentazione**).

In caso di RTI tali requisiti dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., è informato che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità rispetto all'affidamento di che trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa ed un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalle procedure di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione :
 - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni all'Ente, comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla commissione di gara;
 - ai partecipanti alla gara
 - ai competenti uffici pubblici, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90;
 - il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
 - i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Firma

(*) La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare alle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., indicati ai punti 3 e 4 della presente,

deve essere resa da tutti i soggetti in carica riportati al medesimo comma 1, lett. b) e c) dello stesso articolo 38 del D.Lgs 163/2006 (**titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società**), oppure dallo stesso dichiarante, qualora ne sia in piena e diretta conoscenza (come indicato nello schema).

Dovendo, la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1, lett. c), essere resa, anche, da ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, come da allegato A2) ove gli stessi siano irreperibili o non disponibili, il dichiarante dell'impresa partecipante dovrà presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui affermi, " per quanto a propria conoscenza" l'esistenza o l'inesistenza delle condizioni di esclusione.

Tutti i soggetti dichiaranti devono allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità.

Allegato "A2"

MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 104/92, RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA. ANNI SCOLASTICI 2016/17, 2017/18, 2018/19. AFFIDAMENTO PER ANNI TRE CON POSSIBILITA DI RI-AFFIDAMENTO PER ULTERIORI TRE ANNI. CIG N. 659613137F

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) resa da ciascuno dei soggetti, in carica o cessati dalla carica, indicati all'art. 38 comma 1, lett. b), c), m-ter) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt, 5
47841 – Cattolica (RN)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov) _____ il ___/___/____
residente a _____ via _____ n.____
CF _____, in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____ via _____ n.____ cod. fisc.
N. _____ partita IVA n. _____ numero telefono
_____ numero fax _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA ED ATTESTA

Per i soggetti in carica:

che non sono pendenti, nei propri confronti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (art. 38, comma 1, lett. b)) e che, anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa sopra prevista, pur essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91, convertito con modificazioni dalla L. 203/91, non risulti avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della L. 689/81 (art. 38, comma 1, lett. m-ter));

che (barrare la voce che interessa) – art. 38, comma 1, lett. c)

non esistono a proprio carico, sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

esistono a proprio carico, sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Elencare tali sentenze o decreti:

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

l'inesistenza nei propri confronti delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

l'esistenza nei propri confronti delle seguenti condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.:

elencare sentenze e decreti _____

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Firma

ALLEGATO "B"

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA, A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 104/92, RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA. ANNI SCOLASTICI 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019. AFFIDAMENTO PER ANNI TRE, CON POSSIBILITÀ DI RIAFFIDAMENTO PER ULTERIORI ANNI TRE.

DISCIPLINARE DI GARA CODICE CIG: 659613137F

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt, 7 – Settore 3 "Servizi alla Persona" – Servizio 3.2 "Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili" – Tel. 0541/966564 – Fax. 0541/966793 – Dirigente Settore 3: Dott. Francesco Rinaldini.

Richiesta di chiarimenti:

solo per iscritto – e-mail o PEC – entro il -----con risposta, se di interesse generale, sul sito all'indirizzo <http://www.cattolica.net/>, circa la procedura di gara: Settore 3 "Servizi alla Persona" – Servizio 3.2 "Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili" – Tel. 0541/966564 – email: bartoluccibarbara@cattolica.net

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta secondo quanto contenuto:

- nel D.Lgs. 163/2006, articoli 55 e 20, comma 1, allegato II B, categoria 25, numero di riferimento CPC 93 con l'applicazione del D.Lgs. 163/2006 limitatamente agli articoli 65 e 68 e a quelli espressamente richiamati nel Bando e nel presente Disciplinare di gara;
- nelle disposizioni espressamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare di gara.

3. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Servizio relativo al supporto educativo-assistenziale, per l'integrazione scolastica dei bambini diversamente abili certificati residenti nel Comune di Cattolica, frequentanti le scuole comunali e statali (nido d'infanzia, scuole per l'infanzia, scuole primarie e secondarie di I grado) - vedi elenco analitico riportato nell'art. 1 del Capitolato Speciale.

L'azione degli operatori educativo-assistenziali consiste nel supportare l'azione dell'insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno assicurando l'assistenza agli alunni disabili certificati nel promuovere l'autonomia personale e la comunicazione, favorendo la partecipazione dell'alunno alle attività previste nel PEI. Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, in occasione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione o iniziative progettuali che prevedano lo svolgimento di attività didattica presso altra sede. Il servizio dovrà inoltre coprire anche il periodo estivo (Centri Estivi). Il servizio, rivolto a bambini diversamente abili certificati, ha l'obiettivo principale di far perseguire loro percorsi educativo-formativi delle capacità psico-sociali, cognitive e fisico-motorie.

Detti servizi sono disciplinati dall'articolo 20, comma 1, allegato II B, categoria 25, numero di riferimento CPC 93, CPV 85311200-4, con l'applicazione del D.Lgs. 163/2006 limitatamente agli articoli 65 e 68 e a quelli espressamente richiamati nel Bando e nel presente Disciplinare di Gara.

4. DURATA DELL'APPALTO:

Anni tre. Il servizio avrà inizio dall'anno scolastico 2016/17 (**1° settembre 2016**) fino alla conclusione dell'anno scolastico 2018/2019 (**31 agosto 2019**), compreso il periodo estivo (Centri Estivi).

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, al soggetto aggiudicatario potrà essere affidato – con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando – fino ad un massimo di ulteriori tre anni, un nuovo analogo servizio – come previsto dall'articolo 57, comma 5, lettera b, del D.Lgs. 163/2006.

5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:

L'importo dell'appalto, per i tre anni, è stimato complessivamente in euro **680.000,00** (IVA esclusa). L'amministrazione potrà avvalersi, per il riaffidamento del servizio, fino ad un massimo di ulteriori tre anni, della fattispecie prevista dall'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs 163/2006; pertanto l'importo complessivo può quindi stimarsi in via presunta in euro **1.360.000,00** IVA esclusa. Tale importo non costituisce in alcun modo importo contrattuale e potrà subire variazioni in aumento o diminuzione in relazione alle necessità del servizio.

Al riguardo il Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 311, comma 4, del D.P.R. 207/2010, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l'intero servizio nel limite di un quinto del prezzo complessivo di aggiudicazione, anche al fine di attenersi in maniera più puntuale alla quantificazione del fabbisogno delle ore di assistenza dei minori diversamente abili che viene effettuata ogni anno in sede di Tavolo Tecnico Handicap entro il mese di agosto, o comunque prima dell'avvio dell'anno scolastico. A tal fine le parti sottoscriveranno apposito disciplinare che ne specificherà modalità di esecuzione e corrispettivi.

6. DUVRI:

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto, non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalto di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come già chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

7. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE:

L'appalto è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. n. 163/06, artt. 20, 38, 55, 83;
- Condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'onori;
- Condizioni contenute nel Disciplinare di gara;
- Normativa richiamata nei citati documenti di gara.

8. SUB APPALTO:

E' fatto divieto di sub-concedere parte o tutto l'appalto.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO:

I pagamenti avverranno secondo le modalità descritte all'articolo 5 del Capitolato Speciale.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 34 Dlgs. 163/06.

L'Impresa concorrente, pena l'esclusione, deve possedere i seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza secondo i modelli pubblicati e che saranno oggetto di verifica:

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/06) per l'attività inerente l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà inoltre indicare:

- codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

b) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) m-quater) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, da dichiarare specificatamente così come riportate nel modulo di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà predisposto dall'Amministrazione.

Circa le cause di esclusione di cui all'art. 38 sopracitato, si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni prescritte di cui all'art. 38 comma 1, lett. b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti in carica indicati al precedente punto a): titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Detta dichiarazione potrà essere resa dallo stesso dichiarante qualora abbia diretta conoscenza dei sopra citati stati, qualità personali e fatti relativi ai soggetti suddetti. Alla dichiarazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1, lett. c) dovrà essere resa, anche, da ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto a) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (come da modello A2). Ove gli stessi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante dell'impresa partecipante dovrà presentare una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" l'esistenza o l'inesistenza delle condizioni di esclusione. Nel caso di esistenza delle citate condizioni di esclusione, nei confronti dei cessati dalla carica, l'impresa concorrente dovrà comunque dimostrare di avere assunto nei confronti dei medesimi completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (vedi modello A1);
- in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria la società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del codice dei contratti anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cosiddetta "dissociazione";
- ai fini sempre della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1, lett. c), si precisa che, a pena di esclusione, devono essere indicate tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

In merito al possesso dei suddetti requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, sono ammessi, pertanto, i concorrenti che dichiarano:

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo o comunque non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (*art. 38, comma 1, lett. a)*);
- di non avere in corso, nei propri confronti (e nei confronti dei soggetti in carica indicati al punto 1) dell'istanza di partecipazione), procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto (*art. 38, comma 1, lett. b)*);
- che, pur non avendo in corso nei propri confronti un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa di cui alla lett. b) e pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91, convertito con modificazioni dalla L. 203/91, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della L. 689/81 (*art. 38, comma 1, lett. m-ter)*);
- l'insussistenza a proprio carico e nei confronti dei soggetti indicati al punto 1) dell'istanza di partecipazione (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando), di sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*in caso affermativo, il concorrente partecipante deve dimostrare di aver adottato atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata ed elencare tali sentenze o decreti)* (*art. 38, comma 1, lett. c)*);
- l'assenza di violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 L. 55/90 (*lett. d)*);
- l'assenza di infrazioni debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di

lavoro e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti anche dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici (*art. 38, comma 1, lett. e*));

- che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale (*art. 38, comma 1, lett. f*));
- che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana (*art. 38, comma 1, lett. g*));
- di non aver rilasciato false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici (*art. 38, comma 1, lett. h*));
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilite: si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2 del D.L. n. 210/2002, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 266/2002. (*art. 38, comma 1, lett. i*));
- circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) il concorrente dovrà rendere alternativamente una delle seguenti dichiarazioni (*art. 38, comma 1, lett. l*)):
 - che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge n. 68/99 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti ovvero avendo un numero ricompreso tra 16 e 35 dipendenti ma di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000; ovvero
 - che l'impresa è pienamente in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 (indicando specificatamente l'ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge);
- l'inesistenza a carico dell'impresa di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 08.06.2001 n. 231 e successive modifiche/integrazioni o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. Compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (*art. 38, comma 1, lett. m*));
- in relazione alla causa di esclusione di cui all'*art. 38 comma 1 lett. m-quater*) relativa al non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, il concorrente, alternativamente dovrà dichiarare:
 - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente, ovvero
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente, ovvero
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere comunque formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui sopra la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

- c)** dichiarazione che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio;
- d)** avere adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e di avere tenuto conto dei predetti adempimenti anche in sede di presentazione dell'offerta, con riferimento anche alla normativa in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- e)** avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;
- f)** dichiarazione di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'oneri, nonché negli atti di gara;
- g)** indicazione del domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale), del numero di telefono, dell'indirizzo di posta elettronica, ai quali la stazione appaltante invierà ogni comunicazione in merito

all'appalto (in particolare quelle previste dal comma 5 art. 79 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

h) nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi o GEIE non ancora costituiti, ogni partecipante deve rendere le seguenti dichiarazioni attestanti:

- a quale partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, tenendo presente che la mandataria dovrà partecipare ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria;

- i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento con indicazione a fianco di ciascuno delle parti del servizio svolte da ciascun componente;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia (art. 37 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.).

In caso di raggruppamento già regolarmente costituito, la predetta dichiarazione, deve essere omessa e allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

i) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto;

j) che si impegna a non avvalersi di personale che si trova nella situazione indicata dagli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";

k) dichiarare di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

l) obbligarsi in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso;

m) dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti della medesima aggiudicataria, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 c. 16 *ter* del D.Lgs. 165/2001;

Requisiti economico-finanziari e tecnici:

n) ai sensi dell'art. 41 del Codice per la dimostrazione della capacità economico-finanziaria, presentare dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della procedura, realizzati negli ultimi tre esercizi, che non dovrà essere inferiore ad € **120.000,00**.

o) ai sensi dell'art. 42 del Codice per la dimostrazione della capacità tecnica, avere gestito, negli ultimi tre anni scolastici (dal 01.09.2012) servizi educativi della stessa natura di quelli oggetto dell'appalto in ambito scolastico presso scuole pubbliche e/o private per la durata di almeno 9 mesi - anche non continuativi.

In caso di RTI i requisiti economico-finanziari e tecnici dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 49, comma 2 sopra richiamato, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la

stipula del contratto.

Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve comunque essere in possesso dei requisiti di idoneità generale e professionale.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso si rammenta che, ai sensi dell'art. 49, comma 10, del D.Lgs n. 163/2006, il contratto è eseguito dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e dei vincoli della disciplina di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato attraverso il metodo dell'**Offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a **100** punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di **65** punti ed al fattore prezzo fino al massimo di **35** punti in base ai criteri di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITA' E VALORE TECNICO	65
OFFERTA ECONOMICA	35
TOTALE	100

13. OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo orario offerto, in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta fissato in **€. 20,80** al netto dell'I.V.A., va indicato in cifre e in lettere.

L'assegnazione del punteggio relativo al prezzo offerto – 35 punti – avviene in modo proporzionale tra i concorrenti non esclusi per offerta anomala, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio.

Il ribasso sarà determinato dalla differenza tra l'offerta e il costo del servizio posto a base d'asta. Al ribasso maggiore verrà attribuito il punteggio massimo di 35. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi in maniera proporzionale, applicando la seguente formula:

$$\text{Per punteggio da attribuire} = x \text{ punti} \quad \frac{\text{offerta più bassa} \times \text{punteggio massimo (35)}}{\text{Prezzo complessivo offerto}}$$

OVE:

Offerta più bassa = Prezzo più basso offerto dai concorrenti

Prezzo complessivo offerto = Prezzo offerto dalla Ditta

In caso di parità di punteggio (qualità + prezzo), l'appalto sarà aggiudicato a chi avrà presentato il prezzo complessivo più basso.

Nel calcolo dei punteggi, la Commissione giudicatrice imposterà due decimali dopo la virgola.

L'offerta economica deve contenere la dichiarazione contenente il regime IVA applicato.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Si precisa che in caso di RTI non ancora costituite, tutte le componenti dell'offerta dovranno essere

sottoscritte, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

14. QUALITA' E VALORE TECNICO

Tenendo conto di tutte le prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio specificate nel Capitolato Speciale e suoi allegati, dovrà essere predisposto un progetto che tenga conto delle specificità del servizio nei vari ordini di scuola previsti nel Bando. La qualità e il valore tecnico dell'offerta si intendono riferiti ai seguenti criteri del servizio oggetto della procedura:

A)	PROFESSIONALITÀ AZIENDALE	Max Punti 20
	<p>ESPERIENZA MATURATA IN SERVIZI IDENTICI ALL'OGGETTO DELLA PROCEDURA – Max 20 punti</p> <p>– Servizi identici all'oggetto di procedura negli ultimi tre anni scolastici (a partire dal 01.09.2012)</p> <p>Sarà valutata l'esperienza maturata negli ultimi tre anni scolastici, desunta dalle autocertificazioni dei concorrenti corredate da una breve descrizione del servizio reso.</p> <p>Dovrà essere altresì dichiarata l'assenza di risoluzione contrattuale per propria colpa.</p>	
B)	PROGETTO	Max Punti 35
	<p>Validità del Progetto</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'espletamento delle attività previste in rapporto alle capacità organizzative, alla concreta attuabilità, alle risorse e mezzi impegnati, alle innovazioni e alle strategie e dispositivi per la migliore qualità del servizio da erogare in rapporto agli utenti; - Le modalità con cui la Ditta intende provvedere alla selezione del personale, alla riduzione del turn-over, ad una pronta sostituzione del personale mancante; - La varietà e la tipologia di disabilità che si è in grado di assistere con professionalità specifiche; - Qualsiasi altra caratteristica e modalità di svolgimento del servizio che la ditta ritenga utile per valorizzare il progetto; - Metodologia di valutazione dell'efficacia dell'intervento. <p><i>Nel caso di raggruppamento d'impresa, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte, comprese quelle riferite al personale impiegato. Il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale all'apprezzamento della validità del progetto.</i></p>	
C)	CLAUSOLA SOCIALE	Max Punti 10
	<p>Sarà valutato l'impegno da parte della Ditta ad utilizzare unità di personale già attualmente impiegato nell'assistenza degli alunni portatori di handicap al fine di assicurare la continuità del rapporto educatore/alunno. Indicare la percentuale di utilizzo di personale già impiegato che si intende utilizzare</p>	

	TOTALE	Max Punt 65
--	---------------	---------------------------

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice entro i punteggi massimi sopra indicati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;
- non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

I servizi saranno aggiudicati in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, **deve pervenire presso la sede del Comune di Cattolica – Ufficio Protocollo, intestato al Settore 3 "Servizi alla Persona" – Servizio 3.2 "Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili", Piazza Roosevelt, 5 – 47841 - Cattolica (Rn).**

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le ore 13.00 del giorno -----

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere necessariamente non trasparente, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico, a pena di esclusione, deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'oggetto della procedura: "Gara per l'affidamento del servizio di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore dei bambini diversamente abili certificati residenti nel Comune di Cattolica".

Non sarà ammessa alla procedura alcuna domanda che non risulti pervenuta entro il termine indicato e che non sia contenuta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente e ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, la Stazione Appaltante non se ne assume alcuna responsabilità.

Nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante, ma esclusivamente la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza o di riaprire il termine stesso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la procedura stessa.

Il plico, **debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate come sopra indicato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1 "Documentazione Amministrativa", 2 "Offerta tecnica" e 3 "Offerta economica".

BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta 1 "Documentazione Amministrativa" debbono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) Istanza di partecipazione alla gara in competente bollo da €. 16,00, con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, redatta come da modello "Allegato A1", firmata dal titolare o dal legale rappresentante

della Ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituirà la predetta Associazione; alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di Associazione Temporanea d'impresе già costituite, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato al bando di gara ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferiti dalle mandanti, con l'indicazione delle percentuali di rischio assunte da ciascun componente il raggruppamento ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

B) ricevuta del contributo AVCP in originale (o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), della somma di € 70,00 (settanta/00) ai sensi di quanto prescritto dall'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici del 21 dicembre 2011. Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alla procedura. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il seguente numero identificativo della procedura **(CIG): 659613137F**.

A partire dal 1° maggio 2010 per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di partecipazione di RTI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata o che verrà

designata come capogruppo.

C) cauzione provvisoria di € 13.600,00= (pari al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto), da costituirsi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Istituto autorizzato a sensi delle vigenti disposizioni di Legge, avente validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La fideiussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Inoltre, anche in caso in cui la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, dovrà contenere lo specifico impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di associazioni temporanee o consorzi ordinari, detta cauzione deve essere unica e resa a favore dell'Ente a nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo A.T.I.. In caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate. In caso di imprese in possesso di certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, la cauzione potrà essere ridotta del 50% purchè tale possesso sia segnalato in sede di offerta e documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di ATI il requisito della certificazione di qualità dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

D) copia del Capitolato Speciale d'oneri firmata dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in esso contenute.

E) Patto d'integrità (**allegato E**) con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;

F) Dichiarazioni ai sensi degli artt. 41 e 42 del Codice dei Contratti inerenti la capacità finanziaria e tecnica dell'impresa.

BUSTA 2 "OFFERTA TECNICA"

Nella busta 2 "**Offerta tecnica**" dovrà essere inserita la documentazione relativa al punto 14, lettera A., corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore nonché il progetto tecnico di cui al punto 14, lettera B firmato su tutte le facciate dal soggetto che presenta l'offerta e l'eventuale impegno da parte della Ditta ad utilizzare unità di personale già attualmente impiegato nell'assistenza degli alunni portatori di handicap di cui al punto 14 lettera C.

In materia di accesso agli atti della procedura per la tutela dei segreti tecnici o commerciali, si rinvia alla disciplina contenuta nell'art.13 del D.Lgs 163/06 anche agli effetti dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs 163/06.

BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta n. 3 "**Offerta economica**" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica in competente bollo da € 16,00, da redigere in conformità al modello allegato (**Allegato D**), sottoscritta con firma leggibile e per esteso del soggetto che presenta l'offerta, corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore, in cui dovrà essere specificato il prezzo orario offerto al netto dell'IVA (o l'eventuale esenzione dal relativo versamento con l'indicazione della normativa applicabile) in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di Euro **20,80=**. Il prezzo offerto dovrà essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale il prezzo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

All'offerta economica andrà allegata la dichiarazione contenente il regime IVA applicato.

16. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno ----- al seguente indirizzo:

COMUNE DI CATTOLICA – UFFICIO PROTOCOLLO intestato a: SETTORE 3 "SERVIZI ALLA PERSONA" – SERVIZIO 3.2 "PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI", Piazza Roosevelt, 5 – 47841 – CATTOLICA (RN)

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano. Non sarà ammessa alla procedura alcuna domanda che non risulti pervenuta entro il termine indicato e che non sia contenuta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente e ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, la Stazione Appaltante non se ne assume alcuna responsabilità.

Nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante, ma esclusivamente la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza o di riaprire il termine stesso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la procedura stessa.

17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'autorità che presiede la gara, il giorno-----, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi nel modo seguente:

- accertamento della presenza delle tre buste;
- esame, ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata da ciascun concorrente (rif. Busta n. 1);
- apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (rif. Busta n. 2) onde esaminare la mera regolarità di presentazione;

successivamente, si procederà al rinvio della seduta di gara per consentire alla Commissione Giudicatrice, in seduta segreta, di valutare le offerte tecniche, secondo i criteri descritti nel presente disciplinare.

In seduta pubblica successiva, comunicata al recapito indicato dai concorrenti nella istanza di partecipazione, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche attribuiti dalla Commissione giudicatrice;
- all'apertura delle buste n. 3 "offerta economica" dei soli concorrenti ammessi e, dopo averne data pubblica lettura, la Commissione giudicatrice procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista al punto 13 del presente Disciplinare.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui al punto 14, lettere A, B e C del presente Disciplinare e il punteggio attribuito all'offerta economica di cui al punto 13) con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti o persone munite di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei concorrenti.

Nel caso in cui, l'offerta prima in graduatoria, presentasse un carattere anormalmente basso, la Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione di congruità dell'offerta stessa. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente una relazione dettagliata contenente la composizione e le giustificazioni del prezzo offerto. Qualora invece la Commissione giudicatrice valuti le giustificazioni sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, procederà dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente primo in graduatoria. Degli esiti delle suddette verifiche se ne darà conto in un'ulteriore seduta pubblica alla quale i concorrenti saranno invitati tramite comunicazione inviata con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data della seduta stessa.

Il Comune, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso dei requisiti auto dichiarati (generali, finanziari e tecnici) mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore del concorrente che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti del nuovo aggiudicatario.

*In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, il concorrente sarà obbligato al pagamento a favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di dieci giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento delle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46, comma 1-ter del codice dei contratti, costituisce **causa di esclusione**.*

Si procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Per l'individuazione della documentazione assoggettabile a regolarizzazione si fa espresso riferimento alla determinazione n. 1 emanata l'8 gennaio 2015 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC.

18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il Comune provvederà, dopo avere verificato sia la legittimità delle operazioni di gara, che il possesso dei requisiti citati, all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario definitiva, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Nel caso in cui dagli accertamenti d'ufficio nei confronti dell'aggiudicatario definitiva risulti il mancato possesso dei prescritti requisiti, il Comune di Cattolica procederà a dichiarare la revoca dell'aggiudicazione e a rideterminare l'aggiudicazione con le modalità sopra indicate previste per l'aggiudicazione provvisoria.

Quando l'aggiudicazione diviene efficace sarà svincolata la cauzione provvisoria.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria; la stessa aggiudicataria è obbligata, altresì, a depositare presso l'Ente tutte le eventuali spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. n. 207/2010 nonché alla corresponsione della **cauzione definitiva** per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e alla stipula di apposita polizza assicurativa per un importo non inferiore a € 1.500.000,00 a copertura di danni procurati a terzi (persone o cose), che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte degli operatori dell'impresa.

Si precisa che l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% per le imprese offerenti alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000. La garanzia fideiussoria (che può essere bancaria o assicurativa) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

La ditta aggiudicataria deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi dei lavoratori dipendenti

che prevede di impiegare in tali attività e le eventuali modifiche che dovessero verificarsi in corso di svolgimento del servizio relativamente ai predetti nominativi.

- Le offerte si intendono valide per giorni 180 decorrenti dalla data di chiusura della procedura. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta.
- Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente all'esecutività degli atti sottoposti all'approvazione degli organi competenti.

19. PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

20. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

L'aggiudicatario si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

21. DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dalla ulteriore documentazione allegata.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali ed anche al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e l'aggiudicatario avverranno con le modalità indicate dal concorrente.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI :

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Dirigente Responsabile Settore 3: Dott. Francesco Rinaldini

Responsabile del Procedimento: d.ssa Barbara Bartolucci – Servizio 3.2 "Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili".

Cattolica -----

IL DIRIGENTE SETTORE 3
Dott. Francesco Rinaldini



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3: SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio 3.2 Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili
Ufficio Pubblica Istruzione



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

ALLEGATO "C"

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO, A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 104/92, RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA. ANNI SCOLASTICI: 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019. AFFIDAMENTO PER ANNI TRE, CON POSSIBILITA' DI RIAFFIDAMENTO PER ULTERIORI TRE ANNI. CODICE CIG 659613137F.

CAPITOLATO SPECIALE

* * *

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di Supporto Educativo-assistenziale rivolto ad utenti diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92, residenti nel Comune di Cattolica e frequentanti le scuole comunali e statali (nido d'infanzia, scuole per l'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di I grado) di seguito elencate:

- Scuola Primaria "Carpignola" (Istituto Comprensivo di Cattolica);
- Scuola Primaria "Repubblica" (Istituto Comprensivo di Cattolica);
- Scuola Primaria "Torconca" (Istituto Comprensivo di Cattolica);
- Scuola Secondaria I (Istituto Comprensivo di Cattolica);
- Scuola Infanzia "Papa Giovanni XXIII" (Istituto Comprensivo di Cattolica);
- Scuola Infanzia "Corridoni" (Istituto Comprensivo di Cattolica);
- Scuola Infanzia comunale "Torconca" (Scuola comunale);
- Scuola Infanzia comunale "Ventena" (Scuola comunale);
- Asilo Nido comunale "Celestina Re" (Scuola comunale);
- Istituto comprensivo "G.Lanfranco" di Gabicce Mare;

L'azione degli operatori educativo-assistenziali consiste nel supportare l'azione dell'insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno assicurando l'assistenza agli alunni disabili certificati nel promuovere l'autonomia personale e la comunicazione, favorendo la partecipazione dell'alunno alle attività previste nel PEI. Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, in occasione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione o in caso di iniziative progettuali che prevedano lo svolgimento dell'attività didattica presso altra sede. Il servizio dovrà coprire anche il periodo estivo (Centri Estivi). L'obiettivo generale del servizio è quello di soddisfare le situazioni di bisogno socio-educative dei bambini favorendone l'apprendimento e l'integrazione sociale.

Obiettivi specifici del Servizio sono:

- Favorire i processi di apprendimento e di integrazione scolastica dei bambini disabili;
- Sostenere relazioni socio-educative con il nucleo familiare dell'alunno;
- Garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente riconoscendone ruoli e livelli di responsabilità;
- Garantire rapporti interprofessionali di collaborazione, con i servizi socio-sanitari dell'Azienda USL di Rimini;
- Garantire per ogni bambino la conoscenza e la co-gestione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- Integrare i ruoli professionali scolastici ed extra-scolastici attraverso un costante lavoro di equipe nell'attività di Programmazione, Gestione e Verifica dei progetti educativi;
- Attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili idonee alle necessità educative;
- Garantire la riservatezza e la segretezza professionale per quanto si riferisce alle informazioni acquisite e relative alle situazioni lavorative nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;
- Garantire un'attività di coordinamento degli operatori addetti attraverso una figura qualificata con il compito di predisporre le risorse professionali e materiali e l'organizzazione necessaria per il migliore

svolgimento del servizio, monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori e garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'integrazione dei disabili, con i dirigenti scolastici, gli operatori ASL e del territorio. Il Coordinatore dovrà essere reperibile per comunicazioni durante la fascia oraria di funzionamento delle attività degli operatori impiegati. Inoltre sarà abilitato a fronteggiare i vari problemi di conduzione/risoluzione in itinere del servizio in oggetto;

- Garantire un'adeguata qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo degli operatori addetti all'attività di Supporto Educativo-assistenziale.

Tipologia della prestazione

Le prestazioni oggetto della gara dovranno svolgersi attraverso l'attuazione dei progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e competenze del bambino e, più precisamente:

1. all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o il potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione;
2. allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole e vincoli sociali;
3. allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell'apprendimento di concetti e regole, della risoluzione di problemi.

C) Ammissione degli utenti alle prestazioni

La Ditta aggiudicataria si impegna ad attivare gli interventi di supporto educativo-assistenziale previsti nei tempi e modi comunicati dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona e dai Dirigenti scolastici, entro e non oltre le 24 ore dalla comunicazione scritta.

L'operatore opera normalmente in un rapporto 1:1, ma, su specifica progettualità scolastica concordata con il Comune, può anche operare in piccoli gruppi o in situazione laboratoriale.

L'operatore è tenuto al servizio solo in relazione alla frequenza scolastica effettiva del bambino diversamente abile. In caso di assenza dell'utente senza preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, l'operatore manterrà il monte ore previsto per quella giornata per attività scolastiche. Mentre in caso di assenza del minore assegnato per periodi superiori ad 1 giorno, la Ditta deve provvedere a sospendere il servizio di assistenza: il periodo di sospensione non contribuisce al corrispettivo esigibile.

La ditta è tenuta a garantire la sostituzione degli operatori assenti a qualunque titolo e per tutta la durata del periodo di servizio programmato, fatte salve indicazioni diverse da parte del Comune nel quadro di criteri e disposizioni eventualmente assumibili dal Comune stesso per la razionalizzazione della spesa.

D) Modalità tecnico-organizzative di svolgimento delle prestazioni

La Ditta aggiudicataria collabora con il Settore Servizi alla Persona secondo quanto definito nel presente capitolato.

Il personale addetto alle attività di supporto educativo-assistenziale su coordinamento educativo di una figura qualificata, collabora con il Dirigente Scolastico, con la figura di Coordinamento Pedagogico, con il personale titolare di sezione e con le figure professionali dell'Azienda USL di Rimini, ed ha il compito di:

1. Accogliere la richiesta d'intervento;
2. Individuare i bisogni e le risorse e, predisporre con la persona ed il nucleo familiare il Progetto Educativo Individualizzato indicando gli obiettivi, le modalità e i tempi operativi e le verifiche degli interventi;
3. A livello organizzativo si richiede la presenza costante di un referente tecnico (Coordinatore) dell'impresa, il quale si deve relazionare con il Settore Servizi alla Persona per una contestuale valutazione delle modalità organizzative.

E) Responsabilità

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione delle attrezzature utilizzate. Lo stesso deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire danni a terzi, con particolare riferimento agli utenti, all'Amministrazione aggiudicatrice e al personale impiegato.

F) Profili professionali del personale da impiegare negli interventi educativi

Gli operatori assegnati al servizio in oggetto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso del diploma di maturità magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico e di corso di formazione di almeno 40 ore sulla disabilità;
- 3) in alternativa al punto 2), diploma di scuola secondaria di secondo grado e formazione specifica con frequenza attestata di un corso di almeno 120 ore sulla disabilità oppure esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza a minori con handicap per almeno un anno o diploma biennale di specializzazione per le attività di sostegno o diploma di laurea o di laurea specialistica nella classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione (D.M. 4/8/2000) o specializzazione in pedagogia o psicologia o equipollenti.

L'aggiudicataria della presente gara si impegna a favorire la partecipazione del personale in servizio, a percorsi formativi e/o di aggiornamento, organizzati direttamente o da Enti locali accreditati.

In caso di abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di personale non idoneo o che nello svolgimento del servizio si sia reso colpevole di gravi manchevolezze o di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e/o del personale ivi operante.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare nella misura massima possibile la continuità professionale del servizio oggetto di gara.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, a norma di legge, l'espletamento dei servizi anche in caso di sciopero del personale.

G) Strumenti di controllo registrazione e verifica

Le attività dovranno essere registrate e documentate utilizzando apposita modulistica concordata con l'Ente, al fine di consentire un'adeguata verifica sia delle modalità d'intervento che delle fasi organizzative del servizio.

H) Coordinamento

L'attività degli educatori sarà organizzata da un Coordinatore nominato dalla Ditta aggiudicataria, il quale terrà i contatti con il Settore Servizi alla Persona del Comune di Cattolica e i Dirigenti scolastici al fine di coordinare e concordare l'attività.

Il Coordinatore dovrà avere titolo di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia o psicologia e almeno 2 anni di esperienza di coordinamento in servizi di integrazione scolastica di disabili o servizi per minori disabili ovvero di diploma di laurea e almeno 5 anni di esperienza di coordinamento di servizi di integrazione scolastica di disabili.

Il Coordinatore dovrà monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori e garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'integrazione dei disabili, con il Dirigente Scolastico, gli operatori ASL e del territorio.

Il Coordinatore dovrà essere raggiungibile per comunicazioni durante tutta la fascia oraria di funzionamento delle attività dei vari ordini di scuola o di servizio in cui gli operatori sono impiegati e sarà abilitato a fronteggiare i vari problemi di conduzione del servizio in oggetto.

Spetta al Coordinatore anche la supervisione e il supporto tecnico e metodologico degli operatori in tutte le fasi dell'attività, al fine di garantire un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato.

Il Coordinatore dovrà rapportarsi con il referente integrazione disabili di ciascuna Scuola e con il referente del Comune di Cattolica.

Il personale addetto all'attività di supporto educativo-assistenziale dovrà raccordare la propria attività con il personale insegnante ed educatore.

ART. 2 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che otterrà il maggior punteggio complessivo, desunto dalla somma dei punteggi del progetto tecnico ed offerta economica.

La Ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare corso immediato al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di appalto e senza pretendere alcun compenso e indennità, nonché ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato.

ART. 3 – CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA STIPULA

La Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto sarà chiamata a presentare:

1. Deposito per le spese contrattuali che verranno comunicate dalla stazione appaltante;
2. Deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% del valore dell'importo contrattuale, con le modalità previste all'art. 113 del D.Lgs 163/06, mediante fideiussione bancaria/polizza assicurativa con Istituto autorizzato a sensi delle vigenti disposizioni di legge. La garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e per il risarcimento dei danni derivanti nell'adempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione ha il diritto di valersi, di propria autorità, della cauzione. La Ditta appaltatrice sarà obbligata a reintegrare la cauzione, della quale l'Amministrazione ha dovuto valersi, entro venti giorni dall'invito dell'Amministrazione. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dalle rate del canone mensile di appalto, a meno che l'Amministrazione non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'appaltatore. Al termine dell'appalto la cauzione sarà svincolata, salvo i casi di decadenza;
3. Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria dovrà essere presentata la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara con autocertificazione, ed in particolare la certificazione rilasciata dagli uffici competenti relativa all'applicazione dell'art. 17 della L. 68/99, che attesti di aver ottemperato agli obblighi di legge;
4. In caso di raggruppamento temporaneo di prestatori, dovrà essere presentato, entro e non oltre i 20 giorni dalla avvenuta aggiudicazione, un mandato collettivo speciale di rappresentanza all'Aggiudicataria capogruppo e la relativa procura conferita dalle cooperative mandanti, redatto con scrittura autenticata;
5. Polizza assicurativa per un importo non inferiore a **€ 1.500.000,00** a copertura di danni procurati a terzi (persone o cose), che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte dei propri operatori.

Le prescrizioni, le modalità e le condizioni di cui sopra sono inderogabili e pertanto nel caso di omissione, incompletezza o irregolarità dei documenti richiesti, non si procederà alla stipula del contratto.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta aggiudicataria sarà chiamata a firmare il contratto nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta. Nel caso di mancata presentazione del contraente verrà incamerata la cauzione provvisoria e il servizio verrà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese immediate e future inerenti la stipula del citato atto sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa.

ART. 4 - MODIFICHE DEL CONTRATTO A GARANZIA DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA' DEI SERVIZI

Il Soggetto aggiudicatario si impegna ad accettare ogni modifica di natura temporanea o definitiva, che comporti variazioni in più o in meno delle prestazioni richieste rispetto all'entità degli interventi necessari e della disponibilità finanziaria dell'Amministrazione aggiudicatrice. Dette modifiche potranno riguardare anche le modalità di esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato. Qualunque modifica dovrà essere dettata dall'esigenza per l'Ente di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli interventi fino a comportare l'eventuale recessione dal contratto d'appalto.

L'Ente si riserva l'affidamento ai sensi di legge (art. 57 D. Lgs. n.163/06) di servizi complementari, non compresi nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza impreveduta, sono divenuti necessari all'esecuzione del servizio purché sussistano le seguenti condizioni:

1. tali servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti all'Ente, ovvero pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, siano strettamente necessari al suo perfezionamento;
2. il valore complessivo stimato dei servizi complementari non supera il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale.

Sui nuovi servizi verrà esteso il prezzario in vigore.

Non è prevista alcuna forma di rinnovo tacito del contratto.

ART. 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le prestazioni oggetto del presente capitolato saranno addebitate mediante emissione di fatture mensili corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato:

- a) il servizio a cui si riferiscono;
- b) le ore effettivamente prestate suddivise per tipologia di prestazione;
- c) il numero identificativo di gara (CIG) e c/c dedicato ai fini della tracciabilità.

Alla fattura dovrà essere allegato un prospetto mensile indicante le ore effettuate per ciascun utente, con indicata la tipologia di prestazione, sottoscritto dall'operatore e debitamente controfirmato dall'Istituzione Scolastica.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Cattolica, P.zza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (Rn) – P.IVA: 00343840401. Il pagamento avverrà, a norma di legge, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA - RESPONSABILITA'

La Ditta si impegna:

- a garantire il regolare e puntuale adempimento del Servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione e dal presente Capitolato;
- ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- ad assolvere tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato;
- a stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni – al fine di garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto di gara. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi;
- a rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- a garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

La Ditta solleva l'Amministrazione da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Cattolica è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

La Ditta è obbligata inoltre a:

- comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto, i nominativi degli operatori impiegati, la relativa qualifica e curricula;
- provvedere con tempestività alla sostituzione del personale assente;
- garantire la stabilità del personale impiegato, limitando il turn-over al tempo minimo indispensabile al fine di assicurare efficienza e standard qualitativo costante al servizio;
- farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati partecipando a momenti formativi organizzati autonomamente o proposti da altri Enti accreditati.

ART. 7 - VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;

- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto della Ditta, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dalla Ditta affidataria del servizio, in termini di efficienza ed efficacia;
- verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo alla Ditta.

ART. 8 - DURATA DEL CONTRATTO

Dal 01.09.2016 al 31.08.2019

Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità, salvo garantire la prestazione oltre la data di scadenza prevista e fino all'individuazione del nuovo contraente, alle stesse condizioni. Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, al soggetto aggiudicatario potrà essere affidato, con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e fino ad un massimo di ulteriori tre anni, un nuovo analogo servizio come previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs 163/2006.

ART. 9 – SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

La Ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 10 – PENALITA'

In caso venissero rilevate carenze od irregolarità nelle prestazioni quali:

- 1) mancata od irregolare applicazione delle modalità e condizioni espresse e contenute nel progetto presentato dall'Aggiudicataria partecipante,
- 2) ritardo nella prestazione del servizio giornaliero e/o non rispetto del programma assistenziale;
- 3) sospensione dei servizi;
- 4) comportamenti lesivi della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori preposti;
- 5) mancato rispetto del rapporto utente/operatore;
- 6) altri rilievi segnalati in rapporto alle disposizioni del presente capitolato;

verrà applicata, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale compresa tra un minimo di € 100,00 e un massimo di € 500,00 al giorno per ogni infrazione accertata. Le inadempienze rilevate dal Servizio saranno contestate per iscritto dall'Amministrazione Appaltante.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione, in caso di non attivazione dell'intervento o di disservizio procurato, di ricorrere ad altra aggiudicataria per l'effettuazione dell'intervento. In tal caso la spesa verrà posta a carico dell'Aggiudicataria, fatta salva anche la possibilità di rivalsa per maggior danno.

Le penali verranno applicate mediante incameramento delle quote stabilite, a valere sulla cauzione definitiva del presente capitolato speciale d'appalto.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto per reiterate inadempienze di cui al precedente articolo, lo stesso potrà essere risolto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante, previa comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A.R., anche nei sotto indicati casi:

- di scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- danni agli utenti, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Ente, derivanti da dolo, colpa grave, incuria e negligenza;
- in tutti i casi di inadempienza grave ed accertata rispetto alle norme contenute nel presente capitolato;
- quando l'appaltatore si rende colpevole di frode e comunque in ogni altro caso previsto dall'art. 1453 del C.C. (risoluzione del contratto).

Per l'inosservanza delle condizioni stabilite dal presente capitolato, nonché della normativa Statale e Regionale in materia, la Ditta sarà passiva di una pena pecuniaria da stabilire a discrezione dell'Amministrazione Comunale secondo l'importanza e la gravità del fatto, fra un minimo di € 500,00 e un massimo pari alla cauzione definitiva prevista dall'art. 3 del presente capitolato speciale d'appalto, tramite incameramento della stessa, fatta salva anche la possibilità di rivalsa per maggior danno.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria è chiamata a rispondere di tutti i danni derivanti dall'anticipata risoluzione. La stessa dovrà altresì garantire, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, la prosecuzione del contratto fino alla individuazione di un nuovo gestore.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto all'Aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività, per i fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme della Legge 196/2003 e successive norme integrative.

ART. 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere la fornitura totale o parziale delle prestazioni sotto pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione a titolo di parziale risarcimento dei danni e delle spese causati. In caso di infrazione delle norme del presente capitolato, commessa da un subappaltatore, unico responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi si intenderà l'Aggiudicataria.

ART. 14 – RESPONSABILITA'

Il Comune di Cattolica è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero accadere, per qualsiasi causa, all'Aggiudicataria e al suo personale nell'esecuzione del servizio oggetto del capitolato. La Ditta aggiudicataria è inoltre responsabile di tutti i danni (a persone o cose) procurati a terzi, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte dei propri operatori.

ART. 15 - REVOCA

L'appalto potrà essere revocato dall'Amministrazione appaltante in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata ed insindacabile, in presenza di comprovati motivi di convenienza e pubblico interesse, o nel caso in cui l'Aggiudicataria dovesse perdere i requisiti richiesti dal presente capitolato.

ART. 16 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa che risulterà affidataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.e.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) della presente gara rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è: **659613137F**

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora l'Impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 18 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Amministrazione Comunale verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 19 - PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ'

La Ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione dell'appalto, sarà competente il foro di Rimini.

Prima di adire al giudizio ordinario, si procede a un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del Dirigente responsabile del contratto.

ART. 21 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, nel Disciplinare di Gara, e nel successivo contratto le parti faranno riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi.

ART. 22 - SPESE DI CONTRATTO

Con l'Aggiudicataria verrà stipulato regolare contratto nelle forme previste dalla normativa vigente in materia. Tutte le spese immediate e future inerenti la stipula del citato atto sono a carico della stessa Ditta aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa.

Il sottoscritto _____

nato a _____ **il** _____

nella sua qualità di legale rappresenta/titolare di _____

con sede in _____ **via** _____ **n.** _____

COD. FISCALE/PARTITA IVA n. _____

Dichiara di aver preso visione integrale del presente capitolato e di accettare senza eccezione alcuna tutte le condizioni e clausole ivi contenute

(luogo e data) _____

(firma) _____

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Reg. Int. n.

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO
PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA A FAVORE DI BAMBINI
DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L.104/92
RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA. ANNI SCOLASTICI 2016/17,
2017/18, 2018/19.**

* * * * *

L'anno duemilasedici, addì del mese di in Cattolica,
nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni
effetto di legge

T R A

il Comune di Cattolica, Codice Fiscale/P.IVA n.00343840405 – nella persona del
Dott. Francesco Rinaldini, nato a Rimini il 07/08/1952 ed ivi residente in via D.
Francolini, 3 , il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Dirigente del
Settore Cultura-Pubblica Istruzione, del Comune di Cattolica con sede in Piazzale
Roosevelt, 5, domiciliato per la carica presso la sede di detto Comune, avente
facoltà di stipulare contratti che abbiano ad oggetto materie di competenza del
settore, ai sensi dell'art. 83, comma 3, dello Statuto del Comune di Cattolica,
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.126 del 10.10.1991 come
successivamente modificata e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000,

E

la Società con sede in Via
..... C.F.:..... nella persona del suo Presidente e legale
rappresentante Sig. nato a il e residente
in via, legittimato alla stipula del
presente contratto in forza dei poteri conferitigli dallo Statuto;

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n..... del..... veniva avviata la procedura di gara in base all'art. 20 del D.Lgs.163/06 per la selezione di soggetto qualificato cui affidare la gestione del servizio di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore dei bambini diversamente abili certificati residenti nel Comune di Cattolica per il triennio 1° settembre 2016 – 31 agosto 2019.

- che con determinazione dirigenziale n. del, il servizio di cui trattasi veniva aggiudicato definitivamente alla Società..... con sede in Via

ART. 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Cattolica, in seguito per brevità denominato "Comune" e per esso il suo legale rappresentante Dott. Francesco Rinaldini, affida e concede alla Società..... con sede in per brevità denominata "Affidataria" e per essa al suo legale rappresentante Sig. come innanzi generalizzato, che dichiara di accettare, l'appalto del servizio di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore dei bambini diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 frequentanti gli Istituti scolastici esplicitati all'art. 2 per il periodo compreso tra il 1° Settembre 2016 /31 Agosto 2019.

L'Affidataria si impegna ad eseguire il servizio nel rispetto del Capitolato d'appalto che, pur non allegato, si considera parte integrante e sostanziale del presente contratto, ed altresì nel rispetto dell'offerta tecnico-economica presentata ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, depositata agli atti del Comune, che si considera anch'essa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di attività di supporto educativo-assistenziale, rivolto ad utenti diversamente abili frequentanti le scuole comunali e statali (nido d'infanzia, scuole per l'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di I grado) e residenti nel Comune di Cattolica. Le scuole frequentate potranno essere localizzate anche al di fuori del territorio del Comune di Cattolica. Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, in occasione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione o iniziative progettuali che prevedano lo svolgimento dell'attività didattica presso altra sede. Il servizio dovrà inoltre coprire anche il periodo estivo (Centri Estivi). L'obiettivo generale del servizio è di soddisfare le situazioni di bisogno socio-educative dei bambini favorendone l'apprendimento e l'integrazione sociale.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata per il periodo dal 01.09.2016 al 31.08.2019. Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato fino ad un massimo di ulteriori tre anni come previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b, del D.Lgs. 163/2006

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il prezzo orario per l'affidamento del servizio è pari ad €= come da offerta economica, che anche se materialmente non allegata è da intendersi parte integrante del presente contratto, per un corrispettivo dell'appalto stabilito in Euro= (Euro/00) oltre I.V.A. 5%, per complessivi Euro= (Euro/00).

L'Affidataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

Restano a carico dell'Affidataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del Servizio.

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Qualora il servizio oggetto dell'appalto dovesse subire riduzioni, per la contrazione del numero di iscrizioni, o delle prestazioni richieste il Comune applicherà una corrispondente riduzione del prezzo.

Salvo quanto previsto dai successivi articoli il corrispettivo stabilito remunera l'Affidataria per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e per tutte le forniture che la stessa dovrà porre in essere in adempimento del presente appalto.

ART. 5 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Gli obiettivi specifici del servizio sono i seguenti:

- a) Favorire i processi di apprendimento e di integrazione scolastica dei bambini disabili;
- b) Sostenere relazioni socio-educative con il nucleo familiare dell'alunno;
- c) Garantire i rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente riconoscendone ruoli e livelli di responsabilità;
- d) Garantire rapporti interprofessionali di collaborazione, con i servizi socio-sanitari dell'Azienda USL di Rimini;
- e) Garantire per ogni bambino la conoscenza e la cognizione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- f) Integrare i ruoli professionali scolastici ed extra scolastici attraverso un costante lavoro di equipe nell'attività di Programmazione, Gestione e Verifica dei progetti educativi;
- g) Attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili idonee alle necessità educative;
- h) Garantire la riservatezza e la segretezza professionale per quanto si riferisce alle informazioni acquisite e relative alle situazioni lavorative nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;
- i) Garantire un'attività di coordinamento degli operatori addetti attraverso una figura qualificata con il compito di predisporre le risorse professionali e materiali e

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

l'organizzazione necessaria per il migliore svolgimento del servizio;

l) Monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori e garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'integrazione dei disabili, con i dirigenti scolastici, gli operatori ASL e del territorio;

m) Garantire un'adeguata qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo degli operatori addetti all'attività di Supporto-Assistenziale.

ART. 6 – TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione oggetto del servizio dovrà svolgersi attraverso l'attuazione di progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e competenze del bambino e più precisamente: 1) all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o il potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione; 2) allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole e vincoli sociali; 3) allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell'apprendimento di concetti e di regole, della risoluzione dei problemi.

La prestazione di servizio di cui sopra dovrà essere fornita dall'Affidataria in base ai progetti, pedagogico, organizzativo, gestionale che hanno formato oggetto dell'offerta tecnica in sede di richiesta di partecipazione alla procedura di gara, depositati agli atti dell'amministrazione.

ART. 7 – AMMISSIONE DEGLI UTENTI ALLE PRESTAZIONI

L'Affidataria si impegna ad attivare gli interventi di supporto educativo assistenziale nei tempi e nei modi comunicati dal Dirigente del Settore Pubblica Istruzione, entro e non oltre le 24 ore dalla comunicazione scritta.

L'operatore opera normalmente in un rapporto 1:1, ma su specifica progettualità scolastica concordata con l'Ente può anche operare in piccoli gruppi o

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

in situazione laboratoriale.

L'operatore è tenuto al servizio solo in relazione alla frequenza scolastica effettiva del bambino diversamente abile. In caso di assenza dell'utente senza preavviso di almeno un giorno lavorativo, l'operatore manterrà il monte ore previsto per quella giornata per attività scolastiche, mentre in caso di assenza del minore assegnato per periodi superiori ad un giorno, l'Affidataria deve provvedere a sospendere il servizio di assistenza: il periodo di sospensione non contribuisce al corrispettivo esigibile.

L'Affidataria è tenuta a garantire la sostituzione degli operatori assenti a qualunque titolo e per tutta la durata del periodo del servizio programmato, fatte salve indicazioni diverse da parte dell'Ente nel quadro di criteri e disposizioni eventualmente assumibili dal Comune stesso per la razionalizzazione della spesa.

ART. 8 – MODALITA' TECNICO-ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Affidataria collabora con il Settore Servizi alla Persona secondo quanto definito nel Capitolato speciale d'appalto, che, anche se materialmente non allegato, è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il personale addetto alle attività di supporto educativo-assistenziale su coordinamento educativo di una figura qualificata, collabora con il Dirigente Scolastico, con la figura di Coordinamento Pedagogico, con il personale titolare di sezione e con le figure professionali dell'Azienda USL di Rimini ed ha il compito di accogliere la richiesta di intervento, individuare i bisogni e le risorse e predisporre con la persona ed il nucleo familiare il Progetto Educativo individualizzato indicando gli obiettivi, le modalità, i tempi operativi e le verifiche degli interventi.

A livello organizzativo si richiede la presenza costante di un referente tecnico (Coordinatore), nominato dall'Affidataria, il quale dovrà relazionarsi con il

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Settore Servizi alla Persona del Comune per una contestuale valutazione delle modalità organizzative.

Il Coordinatore dovrà monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori attraverso la supervisione e il supporto tecnico e metodologico degli operatori in tutte le fasi delle attività, al fine di garantire un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato.

ART. 9- PERSONALE

Gli operatori assegnati al servizio dovranno essere in possesso del diploma di maturità magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico e di corso di formazione di almeno 40 ore sulla disabilità o, in alternativa, diploma di scuola secondaria di secondo grado e formazione specifica con frequenza attestata di un corso di almeno 120 ore sulla disabilità, oppure esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza ai minori con handicap per almeno un anno o diploma biennale di specializzazione per le attività di sostegno o diploma di laurea o di laurea specialistica nella classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione (D.M.4/8/2000) o specializzazione in pedagogia o psicologia o equipollenti.

L'Affidataria, su motivata richiesta del Comune, ha l'obbligo di sostituire il personale ritenuto dalla stessa non idoneo al servizio senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti.

L'Affidataria, per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi. Su richiesta del Comune, l'Affidataria dovrà esibire prova dell'adempimento di quanto prescritto.

Le prestazioni d'opera del personale che l'Affidataria utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al capitolato d'appalto non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Cattolica né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel presente contratto

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

d'appalto.

L'Affidataria si impegna a favorire la partecipazione del personale in servizio a percorsi formativi e/o di aggiornamento.

L'Affidataria è tenuta ad assicurare nella misura massima possibile la continuità professionale del servizio. In caso di scioperi del proprio personale, l'Affidataria dovrà garantire, a norma di legge, l'espletamento del servizio.

ART. 10 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Oltre al pagamento del corrispettivo dei servizi resi, è a carico del Comune la messa a disposizione dei locali (utenze incluse) per lo svolgimento del servizio presso le scuole d'infanzia Ventena e Torconca e il nido d'infanzia di Via Primule, 8. Il Comune ha facoltà di effettuare verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Affidataria.

ART. 11– OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIA

L'Affidataria si impegna:

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del Servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione e dal Capitolato;
- b) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- c) ad assolvere tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato;
- d) a stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto di gara. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

responsabilità inerente il servizio di che trattasi;

- e) a rispettare tutte le vigenti normative connesse derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- f) a garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dei dati.

L'Affidataria solleva l'Amministrazione da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Il Comune di Cattolica è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

L'Affidataria è obbligata inoltre, a:

- a) comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto i nominativi degli operatori impiegati, la relativa qualifica e curricula;
- b) provvedere con tempestività, alla sostituzione del personale assente;
- c) garantire la stabilità del personale impiegato limitando il turn-over al tempo minimo indispensabile al fine di assicurare efficienza e standard qualitativo costante al servizio;
- d) farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati partecipando a momenti formativi organizzati autonomamente o proposti da altri Enti accreditati.

E' fatto divieto, a pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'Affidataria e del risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, di

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

subappaltare in qualsiasi forma, anche parziale, il servizio oggetto del presente appalto, senza la preventiva autorizzazione del Comune. Nel caso di subappalto autorizzato, tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal presente contratto restano comunque in capo all'Affidataria.

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dal Comune.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente contratto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni. Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto alla tardiva comunicazione della modifica di ragione sociale. L'Affidataria non potrà nemmeno cedere il credito che deriva dal presente contratto, senza il consenso scritto del Comune.

La cessione del contratto e il subappalto non autorizzato costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e fanno sorgere il diritto per il Comune ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Affidataria si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

dell'Affidataria ed in ogni caso da questo rimborsate.

L'Affidataria è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle modalità di funzionamento del servizio a quanto previsto nel contratto e nei progetti di gestione.

ART. 12 – FATTURAZIONI

Le fatture saranno emesse dall'Affidataria con cadenza mensile, corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Cattolica. Al pagamento si provvederà entro 30 giorni dal ricevimento.

ART. 13 -SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

L'Affidataria si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 14 – CAUZIONE -ASSICURAZIONI

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto l'Affidataria ha costituito cauzione definitiva nell'importo di Euro= (Euro) mediante stipula di polizza stipulata con la Compagnia di Assicurazione- agenzia di n. in data, nonché polizza per la responsabilità civile rischi diversi stipulata con la Compagnia- agenzia di emessa in data polizza n.....con scadenza.....

ART. 15 - PENALITA'

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi e disposizioni del presente

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

contratto il Comune applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 giornaliera, a seconda dell'importanza e gravità del fatto contestato. Le penali verranno applicate mediante incameramento delle quote stabilite a valere sulla cauzione definitiva di cui al precedente art.14. Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi all'Affidataria che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento delle lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto il Comune deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali. Nell'ipotesi di ripetuti o gravi inadempimenti, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto per reiterate inadempienze di cui al precedente art.15, lo stesso potrà essere risolto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante, previa comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A.R., anche nei sotto indicati casi:

- di scioglimento, cessazione o fallimento della Cooperativa;
- danni agli utenti, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Ente, derivanti da dolo, colpa grave, incuria e negligenza;
- in tutti i casi di inadempienza grave ed accertata rispetto alle norme contenute nel capitolato d'appalto;
- quando l'Affidataria si rende colpevole di frode e comunque in ogni altro caso previsto dall'art.1453 del C.C. (risoluzione del contratto).

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito di comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso,

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

all'Affidataria non spetterà alcun indennizzo e il Comune avrà la facoltà di incamerare la cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, qualora il Comune lo richieda, l'Affidataria ha l'obbligo di continuare il servizio per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento dello stesso; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

All'Affidataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Affidataria può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse al presente contratto di servizio. I responsabili del trattamento dei dati personali dovranno essere nominati ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 196/2003.

L'Affidataria deve comunicare prima dell'inizio del servizio i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati forniti e si impegna a regolarne l'accesso e a garantirne la sicurezza degli archivi informatici nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato dall'Affidataria ed opportunamente autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

ART. 18 – DOMICILIO LEGALE

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Per gli effetti del presente contratto l'Affidataria elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di CATTOLICA.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie il Foro competente è quello di Rimini.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Affidataria tutte le spese contrattuali immediate e future inerenti la stipula del contratto, senza possibilità di rivalsa.

Essendo il corrispettivo oggetto del presente contratto assoggettato al regime fiscale dell'I.V.A., il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 comma 4 del D.P.R. 131/1986.

ART.21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al presente appalto si applicano le norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'Affidataria deve utilizzare uno o piu' conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonche' alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ogni pagamento dovrà riportare il codice identificativo di gara (CIG) del presente appalto che è il seguente: **659613137F**.

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

L'Affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della L.136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto di diritto qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana S.p.A.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 primo periodo della L.136/2010 l'Affidataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Anche nei contratti sottoscritti da eventuali subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate all'appalto in oggetto, dovrà essere inserita la clausola, a pena di nullità assoluta, in cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. Il Comune di Cattolica verifica il rispetto di tale adempimento.

L'Affidataria, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone il Comune di Cattolica e la Prefettura - ufficio territoriale di Governo competente.

ART. 22 – PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

L'Affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'Affidataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

L'Affidataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

L'Affidataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

L'Affidataria, infine, sottoscrivendo il presente contratto attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 23 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile, del Codice dei Contratti Pubblici e del relativo Regolamento.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

Il Comune di Cattolica

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

La Società.....

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i seguenti articoli:

ART. 4 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

ART. 9 PERSONALE

ART.11 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIA

ART. 12 FATTURAZIONI

ART. 13 TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 14 CAUZIONI – ASSICURAZIONI

ART. 15 PENALITA'

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 18 DOMICILIO LEGALE

ART. 19 CONTROVERSIE

ART. 20 SPESE CONTRATTUALI

ART. 21 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 22 PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

(luogo e data) _____

(firma) _____