Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **104** DEL **22/02/2016**

AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ASSISTENZA PROGRAMMA DI AUTOCONTROLLO "HACCP" PER IL SETTORE FARMACIE COMUNALI D.LGS.155/07 - ANNO 2016. CIG ZEA18945CB.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
FARMACIE COMUNALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20/01/2016 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "*Esercizio provvisorio anno 2016 - approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio (art. 169 del D.LGS. n. 267/2000)*";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 – "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, sulla base del Bilancio già deliberato, gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

PRESO ATTO che dal 01/01/2006 sono entrati in vigore i controlli HACCP come stabilito dai nuovi *Regolamenti dell'Unione Europea Haccp* (852-853-854-882/04) si è reso necessario predisporre per il settore Farmacie Comunali un piano di autocontrollo redatto dai Direttori delle due farmacie tenuto a disposizione delle Autorità in caso di ispezione;

VISTO che per adeguarsi alla normativa HACCP le farmacie comunali devono adottare determinati adempimenti che si possono così sintetizzare:

1. un Piano di autocontrollo (documento nel quale devono essere trascritte le procedure che garantiscono l'igiene degli alimenti)
2. un sistema di registrazione dei punti critici da compilarsi giornalmente (schede contenenti una serie di domande atte a verificare se per un determinato rischio la farmacia è entro gli standard)
3. registrazione di eventi (schede per manutenzioni apparecchiature di controllo temperatura, merci non conformi, organigramma personale, fornitori alimenti)
4. predisporre la raccolta e conservazione di una serie di documenti (schede tecniche prodotti utilizzati per la pulizia e la disinfezione delle superfici etc...)
5. predisporre delle procedure di smaltimento atte ad evitare contaminazioni crociate, verifiche a bagni, finestre e metodi di stoccaggio;

VISTI i numerosi adempimenti a cui ciascuna farmacia comunale deve essere sottoposta per essere in regola con la normativa su menzionata, mentre l'Ente non ha al suo interno le professionalità, le attrezzature e le conoscenze necessarie per avviare e portare a compimento gli adempimenti connessi, si rende necessario affidare il servizio di autocontrollo HACCP a una ditta specializzata;

VISTA inoltre la Legge di stabilità 2016, la quale stabilisce che per cifre inferiori a € 1.000,00 non vige l'obbligo del ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (comma 270, che modifica l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006);

POSTO che l'art. 13, lettera e) del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, prevede che si possa prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e che si possa trattare direttamente con un unico interlocutore qualora l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

VISTA la necessità di attivare una procedura comparativa con ditte operanti nel settore sono state interpellate n. 2 società specializzate per adempiere alla normativa di autocontrollo HACCP, e precisamente:

- Studio Eco Tech s.n.c. di Rossi Fabrizio e Cecchini Lorenzo – via Cavour 12 -61100 Pesaro P.I. 02263320414
- Eco Studio di Michele Campagna via Marconi 5 – 61020 Auditore P.I. 02201650419;

VISTO che tra i preventivi pervenuti ed allegati agli atti, Studio Eco Tech s.n.c., di Rossi Fabrizio e Cecchini Lorenzo – via Cavour 12 -61100 Pesaro P.I. 02263320414, è risultata la ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio per garantire la continuità degli adempimenti finalizzati alla messa in regola con la normativa di autocontrollo HACCP delle due farmacie comunali;

ATTESO che le clausole essenziali del presente affidamento derivanti dall'offerta allegata agli atti, risultano essere:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:
a) redazione manuale autocontrollo "HACCP" con relative schede di registrazione;
b) aggiornamento su scadenze e normativa alimentare;
c) consulenza in materia di privacy;
d) assistenza all'utente per la corretta applicazione di tutta la normativa di cui trattasi;

VALORE DELL'AFFIDAMENTO
l'importo complessivo annuo è pari ad € 350,00 al netto di IVA per quanto riguarda la Farmacia Comunale di via del Prete;
l'importo complessivo annuo è pari ad € 350,00 al netto di IVA per quanto riguarda la Farmacia Comunale di via Cabral;

quindi per un ammontare complessivo di € 854,00 al lordo di IVA al 22%

TERMINI DI PAGAMENTO
Entro 30 giorni dalla consegna dei documenti;

DURATA
l'affidamento ha validità annuale, con scadenza in data 31.12.2016;

VALIDITÀ
l'affidamento si perfeziona con la firma per accettazione della presente determinazione, secondo le clausole negoziali ed essenziali ivi riportate, e meglio esplicitate nell'offerta Prot. 5495 del 12.02.2016, allegata al presente provvedimento.

PRESO ATTO che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art.3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTO l'art.8 comma 1 lettera l) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.2007;

CONSIDERATO che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13, comma 4, lett., e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa, che si danno per integralmente richiamate, il servizio per la redazione del manuale di autocontrollo HACCP attinenti le due Farmacie Comunali dell'Ente, alla Ditta Studio Eco Tech s.n.c. di Rossi Fabrizio e Cecchini Lorenzo – via Cavour 12 -61100 Pesaro P.I. 02263320414;

2) – di individuare quali clausole essenziali del presente affidamento le seguenti:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:
a) redazione manuale autocontrollo "HACCP" con relative schede di registrazione;
b) aggiornamento su scadenze e normativa alimentare;
c) consulenza in materia di privacy;
d) assistenza all'utente per la corretta applicazione di tutta la normativa di cui trattasi;

VALORE DELL'AFFIDAMENTO
l'importo complessivo annuo è pari ad € 350,00 al netto di IVA per quanto riguarda la Farmacia Comunale di via del Prete;
l'importo complessivo annuo è pari ad € 350,00 al netto di IVA per quanto riguarda la Farmacia Comunale di via Cabral;

quindi per un ammontare complessivo di € 854,00 al lordo di IVA al 22%

TERMINI DI PAGAMENTO
Entro 30 giorni dalla consegna dei documenti;

DURATA
l'affidamento ha validità annuale, con scadenza in data 31.12.2016;

VALIDITÀ
l'affidamento si perfeziona con la firma per accettazione della presente determinazione, secondo le clausole negoziali ed essenziali ivi riportate, e meglio esplicitate nell'offerta Prot.

5495 del 12.02.2016, allegata quale parte integrante e sostanziale del provvedimento;

3) - la spesa complessiva di euro 854,00 (al lordo di IVA), farà carico sul Cap. 5750003 "Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio farmacie comunali" del bilancio pluriennale 2015/2017, anno di riferimento 2016 – Codice Siope 1306 – Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza";

4) - di dare atto che le spese derivanti dal presente impegno non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

5) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice CIG ZEA18945CB dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ;

6) - di dare atto che la ditta in parola risulta in regola con gli obblighi contributivi;

7) - di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

8) - di individuare nella persona del Direttore Dott.ssa Maria Angela Benelli la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI FARMACIE COMUNALI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *22/02/2016*

Firmato
RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)