



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 99 DEL 22/02/2016

REFERENDUM POPOLARE SULLE TRIVELLAZIONI DEL 17.04.2016:
COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AD
ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ELETTORALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio;

VISTO che con decreto del Presidente della Repubblica in data 15 Febbraio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 38 del 16.02.2016 sono stati convocati, per il giorno **17 Aprile 2016**, i comizi elettorali per lo svolgimento del Referendum popolare sulle trivellazioni;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTE le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della Propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni si rende necessario:

- a) costituire l'Ufficio Elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n.8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n.68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... *omissis* ...

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale comunale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante :”Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Visto l'art.39 del C.C.N.L. Stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss. mm;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di costituire per le votazioni del giorno **17 Aprile 2016** “l'Ufficio Elettorale Comunale”, come dal prospetto allegato, parte integrante alla presente determinazione, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo dal **22.02.2016 al 22.04.2016 compreso**;
2. di riservarsi la facoltà di sostituire, pur restando all'interno del monte ore straordinarie autorizzate, quel personale che, per cause di forza maggiore, non potesse mantenere gli impegni presi;
3. il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato alla chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa al cap. 1230003 “Prestazioni di **servizio** per consultazioni elettorali e referendarie a carico dell'Ente” del bilancio 2016 - siope 1320 – piano dei conti integrato: 1.03.02.99.004 “Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente” per euro **22.100,85** dando atto che la somma verrà rimborsata dallo Stato.
4. di dare atto che l'individuazione del personale incaricato in altri settori dell'amministrazione è stato individuato previo accordo con i relativi responsabile del settore.
5. La presente determina, comportando impegni di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 15 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

di individuare nella persona del Dirigente dei Servizi Demografici Dott.ssa Claudia Rufer il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/02/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

REFERENDUM POPOLARE SULLE TRIVELLAZIONI DEL 17 APRILE 2016

Autorizzazione al lavoro straordinario del personale dipendente

PROG	NOMINATIVO	QUALIFICA	Q.F.		ATTIVITA' SVOLTA	MESI			TOT. AUTOR. LAV. STR.	TARIFFA	Importo lordo
			Giurid.	Econom		febbraio	marzo	aprile			
						LAV. STR.	LAV. STR.	LAV. STR.			
1	LORINI CLAUDIO	MURATORE	B	B2	Allestimento seggi, plance supporto tecnico		15	15	30	11,67	350,10
2	DEL BIANCO MAURIZIO	GIARDINIERE	B3	B5	Allestimento seggi, plance supporto tecnico		15	15	30	12,55	376,50
3	LUMBARDU MARIANO	ISTRUTT. DIRETTIVO	D	D3	Predisposizione e liquidazione compensi	5	5	5	15	16,19	242,85
4	COREANI FRANCO	ISTRUTT. AMM.VO	C	C2	Collegamenti e trasporti in prefett.		5	20	25	13,25	331,25
5	BERNI MASSIMO	ASSIST. TECNICO	D3	D5	Elaboraz.dati elettorali	5	25	25	55	17,64	970,20
6	GUERRA LORENZA	COLL. PROF.TERM.	B3	B3	Copertura turni uff elettorale distribuzione tessere e duplicati		10	20	30	12,13	363,90
7	BUSCHINI ANNA	ISTRUTT. AMM.VO	C	C5	Servizio di raccolta e trasmissione dati via internet		20	20	40	14,58	583,20
8	CALLARELLI STEFANO	ISTRUTT. AMM.VO	C	C1	Elaboraz. Dati elettorali	5	25	30	60	12,95	777,00
9	CECCHINI EGIDIO	ANALIST.PROGRAM.	D3	D5	Collaboratore informatico dell'uff elettorale e presentazione dei risultati	10	35	30	75	17,64	1.323,00
10	VILLANI CRISTINA	ISTRUTT. AMM.VO	C	C3	Copertura turni uff elettorale distribuzione tessere e duplicati	10	35	35	80	13,00	1.040,00
11	DELBALDO ROBERTA	ISTRUTT.DIRETTIVO	D	D4	Collaborazione amministrativa		10	10	20	13,62	272,40
12	VILLANI DADIVE	ISTRUTT. AMM.VO	C	C2	Collaborazione amministrativa		5	5	10	13,25	132,50
13	OSTAN LUCA	ISTRUTT. AMM.VO	C	C2	Collegamenti ai seggi			20	20	13,25	265,00
14	CECCHINI VALERIO	ISTRUTT. AMM.VO	C	C2	Collegamenti ai seggi			30	30	13,25	397,50
15	LEARDINI MIRIA	ISTR. DIR.AMM.VO	D	D3	Copertura turni uff.elettorale		10	10	20	16,19	323,80
16	MAGI FABIANA	ISTRUTT. AMM.VO	C	C2	Responsabile dell'ufficio e coordinatrice lavoro	15	60	60	135	13,25	1.788,75
17	MAZZOLI NADIA	COLL. PROF.TERM.	B3	B5	Copertura turni uff.elettorale	10	35	35	80	12,55	1.004,00
18	MONACHESE FULVIA	ISTRUTT. DIRETTIVO	D3	D5	Predisp. E liquidazione compensi		5	5	10	17,64	176,40
19	MATACOTTA DANIELE	COLL. PROF.TERM.	B3	B5	Collegamenti e trasporti in prefett.			15	15	12,55	188,25
20	NICOLINI ALESSANDRO	ISTRUTT. AMM.VO	C	C2	Copertura turni uff.elettorale		35	35	70	13,25	927,50
21	OTTAVIANI LORENZO	AUTISTA E MESSO N.	C	C3	Collegamenti e trasporti in prefett.	5	20	25	50	13,62	681,00
22	PRIOLI MARIA GIULIA	ISTRUTT. AMM.VO	C	C4	presentazione dei risultati		10	20	30	14,06	421,80
23	UBALDUCCI GIOVANNI	GEOMETRA	D	D3	Coord.squadre allest.e supporto tecnico		10	20	30	16,19	485,70
24	VENTURINI STEFANO	AGENTE P.M.	C	C4	Collegamenti ai seggi- supporto tessere		30	20	50	14,06	703,00
25	MAGNANI STEFANO	AGENTE P.M.	C	C4	Collegamenti ai seggi- supporto tessere		30	20	50	14,06	703,00
26	MATACOTTA MARIANGELA	ISTRUTT. DIRETTIVO	D	D2	Collaborazione amministrativa	10	30	30	70	14,78	1.034,60
27	PELLEGRINI DANILA	ISTRUTT. DIRETTIVO	D	D3	Copertura turni uff elettorale distribuzione tessere e duplicati			30	30	16,20	486,00
						75	480	605	1160		16.349,20

(A)

ONERI RIFLESSI:

CPDEL	3.891,11
INADEL	470,86
IRAP	1.389,68

TOTALE	5.751,65	(B)
TOTALE DA IMPEGNARE	22.100,85	(A + B)