



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 85 DEL 17/02/2016

ACQUISTO MATERIALE DI PRONTO SOCCORSO E MATERIALI VARI PER LE SCUOLE INFANZIA E NIDO- COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE - A.F. 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

RICHIAMATA la deliberazione, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: 'Esercizio provvisorio anno 2016 – approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio (art. 169 del D.lgs n. 267/2000)';

Ritenuto necessario provvedere alla costituzione di un fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo/attrezzature/servizi che dovessero rilevarsi urgenti per i servizi scolastici;

Considerato che ai sensi degli artt. 86-87 – Servizio Economato – del Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014 il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di E. 1.000,00 per le spese minute d'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento e che per anticipazioni e rimborsi, la cui spesa grava su capitoli di spesa non assegnati in sede di bilancio preventivo al servizio economato, dovrà essere predisposta apposita determinazione dirigenziale;

Accertato pertanto che occorre approvare una determina autorizzativa della spesa a titolo di fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo per l'ufficio e per i servizi di erogazione pasti e trasporto scolastico, dando atto che le forniture ed i servizi oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. 86-87 del Regolamento di Contabilità;

Verificato che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul cap. 2020001 'Acquisto beni di consumo per gestione mense scuole materne' – cod siope 1206 e cap. 2020002 'Acquisto cancelleria, stampati e beni di consumo scuole materne' -cod siope 1210;

Atteso che le forniture di beni e servizi oggetto della presente determinazione, prevedendo importi inferiori ad € 40.000,00 (limite così innalzato dal precedente € 20.000,00 dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis del D.L. 70/2011, convertito dalla legge 106/2011) rientrano tra quelle eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e degli artt. 7 e 8 del vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

Considerato che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

Dato atto che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e secondo quanto specificato al punto 3 della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP (ora ANAC), successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, le spese effettuate utilizzando il fondo economale non a fronte di contratti di appalto e disciplinate da ciascuna amministrazione con provvedimento interno (Regolamento di Contabilità), trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità (cancelleria, fotocopie, abbonamenti e pubblicità, ecc.) necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non rientrano nell'ambito applicativo della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non necessitando quindi dell'indicazione del CIG ritenuto non necessario dalla stessa AVCP, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Dato atto, infine che nell'ipotesi di amministrazione diretta ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b), D.Lgs. 163/2006 e per gli acquisti al dettaglio o per le forniture ed i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali, il Ministero del Lavoro con interpello 10/2009 ha stabilito che tali spese sono escluse dall'obbligo di presentazione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di assumere a carico del bilancio dell'esercizio 2015 i sottoelencati impegni (in deroga all'art. 163 del D.L. 267/2000 in quanto spesa non frazionabile e urgente), ai fini dell'acquisto di materiale di consumo che dovesse risultare necessario per la prosecuzione

ordinaria dell'erogazione dei servizi scolastici;

- E. 300,00 sul cap. 2020001 'Acquisto materiale di consumo per gestione mense scuole materne' del Bilancio 2016 che avrà la necessaria disponibilità – Cod. Siope 1206 – macro aggregato 103 – piano dei conti finanziario 1.03.01.02.000;
- E. 200,00 sul cap. 2020.002 'Acquisto cancelleria, stampati e beni di consumo scuole materne' del Bilancio 2016 che avrà la necessaria disponibilità – Cod. Siope 1210 - macro aggregato 103 – piano dei conti finanziario 1.03.01.02.000;

3) - di dare atto che le forniture ed i servizi oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. 86-87 del Regolamento di Contabilità;

4) – di dare atto, altresì, atto che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

5) – di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 87, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;

6) – di individuare nella persona di Cleofe Bucchi la responsabile per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO AFFARI GENERALI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E
POLITICHE GIOVANILI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 17/02/2016

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / *ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)