



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 79 DEL 17/02/2016

ESERCIZIO 2016: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BUONI PASTO AL PERSONALE DIRIGENZIALE E DIPENDENTE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22 dicembre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30 dicembre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 164 del 27 novembre 2015, con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2016/2018 e il Documento unico di Programmazione 2016/2018;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20 gennaio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 provvisorio;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: “Orario di Servizio dei servizi Comunali – approvazione linee di indirizzo” che ha disposto che, a decorrere dal 1° febbraio 2010, l'orario di servizio sarà articolato di norma, su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani;

VISTA la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: “Disposizioni relative alla disciplina dell'orario di lavoro. Orario di entrata e uscita – Ferie – Lavoro straordinario – Pausa di ristoro – Permessi brevi. Stralcio circolare n. 2/2002” che prevede il seguente orario di servizio:

- mattino dalle ore 08.00 alle ore 14.00 (dal lunedì al venerdì)
- pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (martedì e giovedì)

RICHIAMATO l'art. 46 del CCNL del 14.09.2000 il quale stabilisce che i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'Ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale, siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 45, comma 2;

RICHIAMATO articolo 45, comma 2, del CCNL 14.09.2000;

VISTO ALTRESÌ il verbale della delegazione trattante – area della Dirigenza – del 12 luglio 2005, che prevedeva l'erogazione di un buono pasto settimanale, a partire dal 1° luglio 2005, ai Dirigenti che non lo percepivano;

VISTI i verbali delle delegazioni trattanti del 7 luglio 2006 e del 28 giugno 2006, con i quali si ribadiva doversi procedere all'attuazione dell'accordo, indicando quale condizione per l'erogazione la “presenza in servizio di almeno sette ore”, concordando sull'erogazione di un buono pasto settimanale per tutti i dirigenti nel 2006, con la precisazione che, se alla data del 1° gennaio 2007 non si fosse arrivati ad un accordo generale sulla politica dei “Buoni Pasto”, si sarebbe passati a due buoni settimanali ciascuno aumentati del 20%;

RITENUTO pertanto di doversi provvedere per l'anno 2016 all'erogazione dei buoni pasto ai dirigenti per un massimo di n. 2 a settimana;

RICHIAMATO il Regolamento del Servizio Sostitutivo di mensa;

ACCERTATO che il sopracitato regolamento fissa in Euro 7,00 il valore dei buoni pasto da erogate ai dipendenti e ritenuto di riconfermare il valore del singolo buono pasto anche per l'esercizio 2016;

RITENUTO di dover provvedere in merito, impegnando la spesa per la fornitura di buoni pasto al personale avente diritto nell'esercizio 2016 limitatamente al periodo 1° gennaio – 29 febbraio 2016, per un importo complessivo di Euro 7.000,00 per i buoni pasto spettanti a dirigenti e dipendenti, dando atto che all'ulteriore impegno di spesa si provvederà non appena attivata la nuova convenzione CONSIP in materia;

DATO ATTO che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;

RILEVATO che il competente Servizio Economato, ha ritenuto maggiormente conveniente dal punto di vista economico, aderire, ai sensi dell'art. 26 Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m. e dell'articolo 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388”, alla convenzione CONSIP “Buoni Pasti 6 lotto 2” stipulata tra la ditta Day Service con sede a Bologna e CONSIP S.p.A.;

VISTE le condizioni di cui alla predetta convenzione, dalla quale risulta che verrà applicato uno sconto sul valore finale del buono pasto pari al 15,86%;

PRESO ATTO che l'Economo Comunale provvede all'acquisto e alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto, alla gestione delle risorse finanziarie necessarie, al loro acquisto, nonché agli ordinativi da trasmettere alla Day Service S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;

ACCERTATO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG “derivato” rispetto a quello della convenzione CONSIP: 4693845B6B - Z96185d152;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale del servizio sostitutivo di mensa;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che per le motivazioni indicate in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, ai dirigenti e ai dipendenti aventi diritto, che svolgono l'orario di servizio articolato su n. 5 giorni spettano, previa verifiche del caso, n. 2 buoni del valore di € 7,00 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuata e che, pertanto, sulla base di quanto esposto in premessa, il fabbisogno per l'acquisto dei “ticket restaurant” dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 viene al

- momento quantificato in complessivi e presuntivi € 37.000,00 (IVA inclusa);
2. di provvedere al momento, in attesa dell'attivazione della nuova convenzione CONSIP in materia di buoni pasto di impegnare con con il presente atto le necessità per il periodo 1° gennaio – 29 febbraio 2016, determinate in Euro 7.000,00;
 3. di precisare che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dirigenti e dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;
 4. di dare atto che sarà cura dell'Economo provvedere alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto ed alla gestione delle risorse finanziarie necessarie al loro acquisto nonché agli ordinativi da trasmettere alla Day Service S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;
 5. di imputare la spesa di Euro 7.000,00 al capitolo 270.005 “Buoni pasto per il personale dipendente” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 446 - Codice SIOPE: .1327;
 6. di assumere i suddetti impegni di spesa in deroga all'art. 163 del Dlgs n. 267/2000, in quanto trattasi di fornitura a carattere continuativo che rimane attiva da gennaio a dicembre;
 7. di individuare rispettivamente nella persona della Signora Fulvia MONACHESE il Responsabile del procedimento per il conteggio dei buoni pasto ai dipendenti da trasmettere periodicamente all'Economo e nella persona del Signor Mariano LUMBARDU il Responsabile degli aspetti finanziari del presente atto;
 8. DI DARE ATTO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG “derivato” rispetto a quello della convenzione CONSIP: 4693845B6B – Z96185d152;
 9. di dare atto che non appena sarà attivata la nuova convenzione CONSIP in materia si provvederà con apposito atto all'integrazione dell'impegno di spesa sopraindicato; DI DARE ATTO che al pagamento della presente spesa si provvederà periodicamente entro il corrente esercizio 2016;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO ECONOMATO
UFFICIO PRESENZE

UFFICIO STIPENDI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 17/02/2016

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)