

COMUNE DI
RICCIONE



Spett.le
Sindaco del Comune di Misano Adriatico
comune.misanoadriatico@legalmail.it
Al Comando Polizia Municipale Misano A.
suap@comune.misano-adriatico.rn.it

Spett.le
Sindaco del Comune di Cattolica
protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
Al Comandante Polizia Municipale Cattolica
Dott. Ruggero Ruggiero

Spett.le
Sindaco del Comune di Coriano
urp@comune.coriano.legalmailpa.it
Al Resp. Area Governo Territorio Coriano
Arch. Danilo Donati

Riccione, 15 DIC. 2015 Prot. n. 53930
Fascicolo 09.04

OGGETTO: Convenzione per la gestione Associata della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per i Comuni di Riccione – Misano Adriatico – Cattolica – Coriano ai sensi degli Artt. 141 bis del Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 06.05.40 n. 635, come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311.

Si trasmette la bozza di convenzione per il rinnovo dell'esercizio associato della Commissione Comunale Associata di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



Il Dirigente
Settore Attività Produttive
Dott. Cristian Amatori

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA COMMISSIONE COMUNALE
DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO
COMUNI DI RICCIONE - MISANO ADRIATICO – CATTOLICA E CORIANO

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede _____ sono intervenuti i Sigg.ri:

1. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto in qualità di _____ del Comune di Riccione, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
2. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto in qualità di _____ del Comune di Misano Adriatico, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
3. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto in qualità di _____ del Comune di Cattolica , in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
4. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto in qualità di _____ del Comune di Coriano, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;

Premesso che:

- Il D.P.R. n.311/2001, modificando l'art.141 del Regolamento di Esecuzione del Regio Decreto 06.05.40 n.635, ha previsto l'istituzione, da parte dei Comuni, delle Commissioni di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- L'art.4 del citato decreto prevede la possibilità di esercizio delle funzioni relative a dette Commissioni anche in forma associata;
- L'esercizio in forma associata di tali funzioni rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato e un contenimento dei relativi costi;
- Ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art.30 del DLGS 18.08.2000 n.267;
- I citati enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata le funzioni facenti capo alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di pubblico Spettacolo con le deliberazioni consiliari di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:
 - a) Comune di Riccione deliberazione n. _____ del _____
 - b) Comune di Misano A. deliberazione n. _____ del _____
 - c) Comune di Cattolica deliberazione n. _____ del _____
 - d) Comune di Coriano deliberazione n. _____ del _____
- Con le deliberazioni sopracitate è stato, altresì, approvato lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, così come sopra rappresentati,

Si conviene e stipula quanto segue:

Art.1
Oggetto

La presente convenzione ha come oggetto:

- la costituzione in forma associata fra i Comuni di Riccione, Misano Adriatico, Cattolica e Coriano della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai sensi dell'art.141 bis del Regolamento di Esecuzione del Regio Decreto 06.05.40 n.635, così come introdotto dall'art.4 del DPR n.311/2001;
- lo svolgimento in forma associata di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti alla costituzione della suddetta commissione.

Art.2
Sede, composizione della Commissione e suo funzionamento

- 1) La Commissione Comunale Associata di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (di seguito definita Commissione Associata) ha sede presso il Comune di Riccione e fa capo al Settore Turismo e Attività Produttive – Organizzazione – Sic - Comunicazione.
- 2) La Commissione Associata è così composta:
 - a) Sindaco o suo delegato che la presiede;
 - b) Comandante del Corpo di Polizia Municipale o suo delegato;
 - c) Dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
 - d) Dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato;
 - e) Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
 - f) Un esperto in elettrotecnica.
- 3) La Commissione è presieduta dal Sindaco (o suo delegato) di volta in volta territorialmente competente. Lo stesso dicasi per i componenti di cui alle lett.b) e d) del precedente comma2 che sono convocati a seconda della competenza territoriale dei medesimi in rapporto alle istanze presentate e da istruire.
Alle sedute e ai sopralluoghi della Commissione Associata presenzierà il referente del Comune interessato che ha curato l'istruttoria della pratica.
- 4) Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. n.311/2001 per ogni componente della Commissione possono essere previsti uno o più supplenti.
- 5) Alla Commissione così come composta, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o dell'impianto oggetto di verifica, potranno essere aggregati, ove se ne ravvisi la necessità, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, nonché, su richiesta dei medesimi, un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali, tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.
- 6) La Commissione, nella sua composizione definitiva, è nominata dal Sindaco di ciascuno dei Comuni associati entro 90 dall'approvazione della presente convenzione.
- 7) Il parere della Commissione è dato per iscritto e deve essere adottato con l'intervento di tutti i componenti.

- 8) I sopralluoghi della Commissione sono comunicati al destinatario del provvedimento finale, che può parteciparvi, anche mediante proprio rappresentante, e presentare memorie e documenti.

Art.3
Compiti della Commissione

- 1) La Commissione Associata svolge le seguenti funzioni attribuita alla stessa dall'art.141 del Regolamento di Esecuzione del Regio Decreto 06.05.40 n.635, così come introdotto dall'art.4 del D.P.R. 28 maggio 2001, n.311:
- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;
 - b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
 - c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
 - d) accertare, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998, n.3, anche avvalendosi di personale tecnico di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337;
 - e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Art.4
Segretario della Commissione

- 1) Svolge funzioni di Segretario della Commissione associata un dipendente del Comune di Riccione in possesso di specifica esperienza e conoscenza della normativa in materia di pubblico spettacolo e intrattenimento. A tale Segretario sono attribuite le funzioni di:
- convocazione delle sedute della Commissione Associata previa acquisizione delle relative istanze da parte dei singoli Comuni Associati complete della documentazione prevista dalla legge ai fini dell'espressione del parere da parte della Commissione medesima;
 - redazione dei relativi verbali ed effettuazione del sopralluogo.
- 2) Ai fini dell'istruttoria delle domande da parte della Commissione Associata si conviene che le istanze vengano presentate al Comune sede dell'attività oggetto dell'istanza il quale, accertata la completezza e rispondenza documentale della stessa, provvede a trasmetterla di norma almeno 15 (quindici) giorni prima della data di richiesta dell'intervento, alla Segreteria della Commissione, la quale provvederà a tutti gli adempimenti conseguenti di cui alla presente convenzione.
- 3) Al sopralluogo della Commissione Associata, presenzierà il referente del Comune interessato che ha curato l'istruttoria della pratica, oggetto del sopralluogo medesimo.

Art.5
Spese di Commissione e di Istruttoria

- 1) Per ogni singola pratica istruita dalla Commissione Associata sarà corrisposta la somma di € 220,00 quali oneri di collaudo a copertura delle spese di gestione dell'ufficio di Segreteria della Commissione.
- 2) Le spese di cui al precedente punto 1 sono a carico del richiedente e da questi versate sul c/c del Comune di Riccione.
- 3) Gli oneri finanziari per la gestione della Commissione associata sono ispirati al principio di equa ripartizione di spesa tra gli Enti sottoscrittori e fissata in € 2000,00 per ciascun comune facente parte le Commissione comunale associata di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.
- 4) Le quote relative sono corrisposte all'inizio di ciascun anno finanziario presso la Tesoreria del Comune di Riccione.
- 5) Le somme di cui ai precedenti punti 1 e 3 sono finalizzate esclusivamente all'esercizio delle funzioni di organizzazione e coordinamento della Commissione associata.

Art.6
Durata

- 1) La presente convenzione ha durata fino alla data del 31 dicembre 2020.
- 2) La convenzione può essere rinnovata con atto esplicito da parte dei convenuti.

Art.7
Recesso e scioglimento

- 1) Ciascuno degli Enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di apposita deliberazione consiliare e formale comunicazione agli altri enti per mezzo di lettera raccomandata a.r., da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.
- 2) La convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte degli enti convenuti, mediante apposita deliberazione consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Riccione _____

Comune di Misano A. _____

Comune di Cattolica _____

Comune di Coriano _____