



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 43 DEL 01/02/2016**

CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE  
DEL LUNGOMARE RASI-SPINELLI DENOMINATO "CATTOLICA  
PROMENADE" – APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI PREMIAZIONE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Gilberto Facondini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 21/01/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato indetto il Concorso di idee per la riqualificazione e valorizzazione del lungomare Rasi-Spinelli denominato “Cattolica Promenade”;

Vista la propria precedente determinazione n. 949 del 29/12/2015 con la quale si è preso atto dei verbali delle sedute della Commissione, approvato la graduatoria finale, nominato il vincitore e dato atto della decisione dell'Amministrazione Comunale di organizzare una giornata di premiazione durante la quale verranno consegnati, simbolicamente, il premio al primo classificato ed i rimborsi spese a tutti i concorrenti selezionati;

Considerato che il giorno dell'evento è stato fissato per **GIOVEDI' 4 FEBBRAIO 2016 ALLE ORE 17,30** presso il **TEATRO SNAPORAZ** in Piazza Mercato a Cattolica, durante il quale l'Amministrazione promuoverà l'importanza dei temi della riqualificazione urbana, della qualità delle trasformazioni ed il proprio marketing territoriale nell'ambito del sistema costiero;

Visto il programma della giornata che risulta essere il seguente:

### **Cattolica – Teatro Snaporaz 4 febbraio 2016 ore 17,30**

SALUTO DELLE AUTORITA'

Piero Cecchini – Sindaco di Cattolica

Giovanna Ubalducci – Assessore all'Urbanistica Comune di Cattolica

Fausto Caldari – Presidente BCC Gradara

PROIEZIONE CORTOMETRAGGIO

ILLUSTRAZIONE DEI PROGETTI FINALISTI

Arch. Silvia Viviani – Presidente della Commissione Giudicatrice

PROCLAMAZIONE E PREMIAZIONE DEL VINCITORE

INTERVENTI DELLE AUTORITA'

BUFFET

Dato atto che alla cerimonia sono stati invitati invitati gli Ordini ed i Collegi professionali di Rimini, i Presidenti degli stessi, gli Assessori Regionali al Turismo, alla Mobilità ed al Bilancio, il Presidente della Regione, la Provincia di Rimini, gli Enti Locali limitrofi, i Direttori dei Dipartimenti di Architettura delle Università di Ferrara-Venezia-Firenze-Ancona, il Presidente della BCC di Gradara, le Soprintendenze Belle Arti e Paesaggio di Bologna, Ravenna, Ancona, la C.Q.A.P., le Categorie Economiche cittadine, oltre ad altri soggetti dei quali si è ritenuta utile la partecipazione;

Dato atto che in occasione di tale giornata occorre procedere all'organizzazione della stessa attraverso la predisposizione di:

- materiale tipografico (grafica+manifesti+Pieghevoli)
- rinfresco a buffet
- targa al vincitore + pergamene ai finalisti
- targhe per la Commissione (i cui componenti non sono stati remunerati)
- addobbi floreali
- ospitalità (pernottamento) per il Presidente della Commissione
- cena da offrire al Presidente della Commissione ed ai commissari quale adeguato ristoro per il carattere completamente gratuito della loro prestazione
- assistenza tecnica all'impianto di produzione audio-video del Teatro Snaporaz e quant'altro possa essere ritenuto necessario per la buona riuscita dell'evento;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 12/02/2014, con la quale sono state individuate e "tipizzate" le spese di rappresentanza, ovvero quando sussiste un interesse dell'Amministrazione ad eseguire le seguenti iniziative:

- a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e dirigenti con rappresentanza esterna di enti e associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori;
- b) colazioni di lavoro;
- c) conferenza stampe, per fini istituzionali, dai soggetti autorizzati;
- d) inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di cerimonie o manifestazioni promosse dall'ente alle quali prendano parte personalità o estranee all'amministrazione;
- e) atti di onoranza (necrologi,omaggi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'ente o componenti degli organi o dei dipendenti dell'amministrazione;
- f) cura allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali ecc.) consegna o invii di omaggi (medaglie, caffè, targhe o fiori o corone, volumi, presenti vari);
- g) targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere comunale/provinciale, regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio comunale/provinciale;
- l)organizzazione di mostre,convegni tavole rotonde o iniziative similari, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'ente e dirette ad assicurare il normale esito di dette iniziative;

Ritenuto, pertanto, che le spese scaturite dalla presente determinazione possono essere annoverate nelle spese di rappresentanza di cui alla succitata delibera di GC 30/2014;

Accertato che in mancanza di una norma che definisca le spese di rappresentanza ed i relativi requisiti di legittimità, per ricostruire la categoria è necessario richiamare la giurisprudenza amministrativa e contabile, sufficientemente consolidata in materia e che definisce la spese di rappresentanza quelle effettuate allo scopo di promuovere l'immagine e

l'azione dell'ente pubblico, mediante attività rivolte all'esterno, ponendo al centro di tale tipologia di spese lo scopo promozionale dell'immagine dell'ente;

Ritenuto che i costi oggetto della presente determinazione qualificati come spese di rappresentanza posseggono i requisiti di legittimità indicati dagli approdi giurisprudenziali in materia e precisamente:

- a) scopo promozionale dell'immagine o attività dell'Ente attraverso il concorso per la riqualificazione e valorizzazione del Lungomare Rasi Spinelli come luogo simbolo della passeggiata sul mare e della spiaggia cittadina;
- b) inerenza ai fini istituzionali in quanto con il concorso viene acquisita una proposta ideativa che definisce un Masterplan per la sistemazione futura del Lungomare Rasi-Spinelli e delle aree su di esso gravitanti;
- c) congruità e sobrietà della spesa in funzione delle finalità per la quale è sostenuta, ai valori di mercato ed ai vincoli di bilancio valutata in funzione alla forte vocazione turistica del nostro Comune
- d) ufficialità ottenuta dalla pubblicazione del bando sul territorio nazionale, invio ad Enti esterni (Provincia, Università, Soprintendenza, Ordini e Collegi professionali, Comuni limitrofi), sito internet del Comune, GURI e sito Europa Concorsi;
- e) eccezionalità;
- f) riconducibilità della spesa agli organi di vertice;
- g) profilo dei soggetti a favore dei quali viene effettuata la spesa di rappresentanza (destinatari esterni particolarmente qualificati);

Considerato che l'ammontare delle spese per relazioni pubbliche e rappresentanza spendibile nel 2016 dall'Amministrazione Comunale ammonta ad € 3.700,00;

Atteso che le forniture di beni e servizi oggetto della presente determinazione, prevedendo importi inferiori ad € 40.000,00 (limite così innalzato dal precedente € 20.000,00 dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis del D.L. 70/2011, convertito dalla legge 106/2011) rientrano tra quelle eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e degli artt. 7 e 8 del vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

Considerato che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

Considerato che ai sensi degli artt. 86-87 – Servizio Economato – del Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014 il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di 1.000,00 euro e che per anticipazioni e rimborsi, la cui spesa grava su capitoli di spesa non assegnati in sede di bilancio preventivo al servizio economato, dovrà essere predisposta apposita determinazione dirigenziale;

Considerato che ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28/12/2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 30/12/2015, gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 ad € 209.000,00 (attuale soglia comunitaria), conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi **sotto i**

**1.000,00 €**, a partire dal **01/01/2016**, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2016;

Dato atto che per gli approvvigionamenti necessari all'evento sono stati richiesti i seguenti preventivi:

### GRAFICA-MANIFESTI-PIEGHEVOLI-PERGAMENE

Fornitore	Servizio	Importo
<b>DENICOLO' VALERIO</b> Via Dei Gelsi, 18 47841 Cattolica c.f. DNCVLR70R08C357M P.Iva 03940280401 (preventivo del 17/12/2015, avendo già curato il medesimo servizio in occasione della I <sup>a</sup> fase del Concorso)	- 100 manifesti cm. 70x100 - n. 1000 pieghevoli A4 (cm. 21x29,7) - pergamene formato A4 (cm. 29,7x42) su carta Marina Conchiglia - elaborazione ed adattamento grafica a documento .pdf low resolution	<b>€ 520,00</b> (operazione effettuata da soggetto appartenente a regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e per i lavoratori autonomi di cui all'art. 27 commi 1 e 2 D.L. 98/2011)

### RINFRESCO

(richiesto e presentato per n. 200 persone indicative e ricalcolato su n. 160 persone  
in relazione alla capienza effettiva del Teatro Snaporaz)

Fornitore	Servizio	Importo
<b>PASTICCERIA STACCOLI</b> Staccoli Paolo & C. snc Via Ferri, 2/4 47841 Cattolica P.Iva 02482470404 (preventivo del 18/12/2015)	Aperitivo: - prosecco - spritz - acqua nat/gas - assortimento sfogliatine mignon - pizzette mignon - crostatine salate con philadelphia - patatine - olive - camerieri/tavoli e tovagliato	€ 1.565,00 + Iva 10% € 1.721,50 (per 200 persone)
		<b>a persona</b> € 7,825+Iva 10% <b>€ 8,61</b>
		€ 1.252,80 + Iva 10% <b>€ 1.377,60</b> (per 160 persone)
<b>PASTICCERIA GARDEN</b> Garden Eventi Via Due Ponti, 1 47833 Morciano di Romagna P.Iva 02013190406 (preventivo del 18/12/2015)	Aperitivo: - Vino spumante brut - Spritz - Acqua nat/gas - Assortimento di sfogliatine mignon - Piccoli croissant ripieni - Crostatine di frolla salata al formaggio - Pizzette mignon - Patatine e olive - Tovagliame - Servizio camerieri	€ 1.400,00 + Iva 10% € 1.540,00 (per 200 persone)
		<b>a persona</b> € 7,00+Iva 10% <b>€ 7,70</b>
		€ 1.120,00 + Iva 10% <b>€ 1.232,00</b> (per 160 persone)

<b>Fornitore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Importo</b>
<b>PASTICCERIA CANASTA</b> Ercoles Marco & Luigi snc Via Risorgimento, 20 47841 Cattolica P.Iva 02417810401 (preventivo del 17/12/2015)	Aperitivo: - Vino spumante brut - Boule aperitivo analcolico - Acqua nat/gas - Assortimento di sfogliatine mignon - Piccoli croissant ripieni - Crostatine di frolla salata al formaggio - Pizzette mignon - Patatine e olive - Tovagliame - Servizio camerieri	<u>€ 1.681,82 + Iva 10%</u> € 1.850,00 (per 200 persone)  <b>a persona</b> <u>€ 8,41+Iva 10%</u> <b>€ 9,25</b>
		<u>€ 1.345,60 + Iva 10%</u> <b>€ 1.480,00</b> <b>(per 160 persone)</b>
<b>CAFFETTERIA COFFEE BREAK</b> Di Mascio Bruno Via Dott.Ferri, 30 47841 Cattolica P.Iva 02413610607 (preventivo del 28/12/2015)	Aperitivo: - Pan brioches farciti - Pizzette - Involtini primavera - Brioches salate miste - Arancini - Olive ascolane - Mozzarelline ripiene - Cascioni misti - Acqua nat/gas - Vino bianco - Vino rosso - Prosecco - Caraffe con spritz - Caraffe cocktails analcolici - Tovagliame - Servizio camerieri	<u>€ 1.000,00 + Iva 10%</u> € 1.100,00 (per 200 persone)  <b>a persona</b> <u>€ 5,00+Iva 10%</u> <b>€ 5,50</b>
		<u>€ 800,00 + Iva 10%</u> <b>€ 880,00</b> <b>(per 160 persone)</b>

### TARGHE

<b>Fornitore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Importo</b>
<b>LABORATORIO ORAFO FIORINI</b> <b>Fiorini Elvio &amp; C. snc</b> Via Petrarca, 37 47841 Cattolica P.Iva 02036340400 (preventivo del 15/01/2016)	- n. 1 targa ottone argentato 20x15 con astuccio velluto blu e stampa a colori - n. 4 targhe ottone argentato 18x13 con copertura velluto bordeaux e stampa a colori - n. 1 targa ottone argentato 18x13 con astuccio velluto blu e stampa a colori	<u>€ 209,02 + Iva 22%</u>  <b>€ 255,00</b>

Considerato che per l'**ASSISTENZA TECNICA** occorre avvalersi della ditta LEVEL SERVICE di Brolli Gianluca – Via Acetosella n. 4 – 47921 Rimini – P.Iva 03145600403, incaricata all'effettuazione del servizio presso i Teatri Comunali, per un costo di prestazione giornaliera pari ad € 160,00 + Iva 22% pari ad un totale di **€ 195,20**;

Dato atto, inoltre, che le forniture relative a: addobbi floreali, ospitalità, cena di lavoro, e quant'altro possa risultare utile alla buona riuscita dell'evento, verranno effettuate tramite la costituzione e l'utilizzo di apposito fondo economale dell'importo pari ad **€ 649,80**;

Verificato che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul cap. 40030005 - "Concorso di idee progettazione Lungomare Rasi Spinelli" del Bilancio 2016 – codice Siope 1324 – Piano finanziario 1.03.02.11.000 – Impegno n. **1009/2/2015** dell'importo di **€ 2.500,00**;

Considerato che, secondo quanto previsto al punto 3) – Ambito di Applicazione - della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora ANAC), successivamente specificato al punto 2) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 3.13) della determinazione n. 4 del 07/07/2011, della stessa Autorità, trattandosi di acquisti in economia mediante affidamento diretto di cui all'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti, i fornitori sono obbligati al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ed a tal proposito lo **SMART CIG** richiesto e rilasciato dall'ANAC, della prestazione relativa:

- al **servizio tipografico** di stampa ed elaborazione grafica manifesti-brochure-pergamene, reca il n. **ZAA1833521**
- al **servizio** di somministrazione **rinfresco** a buffet, reca il n. **Z3E183366A**
- alla **fornitura di targhe**, reca il n. **Z371833778**
- al **servizio di assistenza tecnica**, reca il n. **Z691833833**;

Considerato che per quanto concerne il fondo economale, ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e secondo quanto specificato al punto 3) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP (ora ANAC), successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, le spese effettuate utilizzando il fondo economale non a fronte di contratti di appalto e disciplinate da ciascuna amministrazione con provvedimento interno (Regolamento di Contabilità), trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non rientrano nell'ambito applicativo della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non necessitando quindi dell'indicazione del CIG ritenuto non necessario dalla stessa AVCP, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai fornitori dei servizi verrà richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento", da allegare all'ordinativo di spesa e/o fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente "dedicato" su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto;

Dato atto, quindi, che ai sensi dell'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettera d), sarà comunque acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva ai sensi del DPR 445/2000;

Dato atto, infine che per le spese minute e per gli acquisti al dettaglio o per le forniture ed i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali, il Ministero del Lavoro, con interpello 10/2009, ha stabilito che tali spese sono escluse dall'obbligo di presentazione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

Vista la delibera n. 59/2013 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in tema di "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (art. 26 e 27 D.Lgs. n. 33/2013)" con la quale si chiarisce che ai sensi dell'art. 26, sono da pubblicare i dati relativi alle somme da corrispondere ad imprese e professionisti privati unicamente nella misura in cui questi sono individuati da specifiche disposizioni quali destinatari di provvedimenti di ausilio finanziario consistenti in sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici, per importi superiori a 1.000,00 euro;

Dato atto che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

Considerato che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, individuando, per le Amministrazioni Locali la data del **31/03/2015** (inizialmente prevista dal comma 3 al 06/06/2015 e successivamente anticipata dall'art. 25, comma 1, del D.L. 24/04/2014 n. 66, convertito in legge, dall'art. 1, comma 1, della legge 23/06/2014, n. 89) per la decorrenza dell'obbligo di fatturazione;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

#### D E T E R M I N A

- 1) – di approvare il programma della giornata che risulta il seguente:

### **Cattolica – Teatro Snaporaz 4 febbraio 2016 ore 17,30**

SALUTO DELLE AUTORITA'

Piero Cecchini – Sindaco di Cattolica

Giovanna Ubalducci – Assessore all'Urbanistica Comune di Cattolica

Fausto Caldari – Presidente BCC Gradara

## PROIEZIONE CORTOMETRAGGIO

## ILLUSTRAZIONE DEI PROGETTI FINALISTI

Arch. Silvia Viviani – Presidente della Commissione Giudicatrice

## PROCLAMAZIONE E PREMIAZIONE DEL VINCITORE

## INTERVENTI DELLE AUTORITA'

## BUFFET

2) – di approvare il preventivo di spesa per il sottoindicato preventivo di spesa ed affidamento servizi e forniture:

### GRAFICA-MANIFESTI-PIEGHEVOLI-PERGAMENE

Fornitore	Servizio	Importo
<b>DENICOLO' VALERIO</b> Via Dei Gelsi, 18 47841 Cattolica c.f. DNCVLR70R08C357M P.Iva 03940280401 (preventivo del 17/12/2015, avendo già curato il medesimo servizio in occasione della I <sup>a</sup> fase del Concorso) SMART CIG <b>ZAA1833521</b>	- 100 manifesti cm. 70x100 - n. 1000 pieghevoli A4 (cm. 21x29,7) - pergamene formato A4 (cm. 29,7x42) su carta Marina Conchiglia - elaborazione ed adattamento grafica a documento .pdf low resolution	<b>€ 520,00</b> (operazione effettuata da soggetto appartenente a regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e per i lavoratori autonomi di cui all'art. 27 commi 1 e 2 D.L. 98/2011)

### RINFRESCO

(richiesto e presentato per n. 200 persone indicative e ricalcolato su n. 160 persone  
in relazione alla capienza effettiva del Teatro Snaporaz)

Fornitore	Servizio	Importo
<b>CAFFETTERIA COFFEE BREAK</b> Di Mascio Bruno Via Dott.Ferri, 30 47841 Cattolica P.Iva 02413610607 (preventivo del 28/12/2015) SMART CIG <b>Z3E183366A</b>	Aperitivo per <b>160</b> persone: - Pan brioches farciti - Pizzette - Involtoni primavera - Brioches salate miste - Arancini - Olive ascolane - Mozzarelline ripiene - Cascioni misti - Acqua nat/gas - Vino bianco - Vino rosso - Prosecco - Caraffe con spritz - Caraffe cocktails analcolici - Tovagliame - Servizio camerieri	<b>a persona € 5,50</b> <u>€ 800,00 + Iva 10%</u> <b>€ 880,00</b>

## TARGHE

Fornitore	Servizio	Importo
<b>LABORATORIO ORAFO FIORINI</b> <b>Fiorini Elvio &amp; C. snc</b> Via Petrarca, 37 47841 Cattolica P.Iva 02036340400 (preventivo del 15/01/2016) SMART CIG <u><b>Z371833778</b></u>	- n. 1 targa ottone argentato 20x15 con astuccio velluto blu e stampa a colori - n. 4 targhe ottone argentato 18x13 con copertura velluto bordeaux e stampa a colori - n. 1 targa ottone argentato 18x13 con astuccio velluto blu e stampa a colori	<u>€ 209,02 + Iva 22%</u>  <b>€ 255,00</b>

## ASSISTENZA TECNICA

Fornitore	Servizio	Importo
<b>LEVEL SERVICE</b> Brolli Gianluca Via Acetosella n. 4 47921 Rimini P.Iva 03145600403 (incaricata all'effettuazione del servizio presso i Teatri Comunali) SMART CIG <u><b>Z691833833</b></u>	- Direzione e assistenza tecnica presso Teatro Snaporaz	<u>€ 160,00 + Iva 22%</u>  <b>€ 195,20</b> (Iva 22% compresa)

## SPESE MINUTE E IMPREVISTI

Fornitore	Servizio	Importo
<b>Economo Comunale</b>	- Addobbi floreali - Ospitalità - Cena/Ristoro Commissione Giudicatrice - ecc.	<b>€ 649,80</b>

<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>€ 2.500,00</b>
--------------------------	-------------------

3) - la **spesa complessiva** pari ad € **2.500,00** è disponibile sul cap. 40030005 - "Concorso di idee progettazione Lungomare Rasi Spinelli" del Bilancio 2016 – codice Siope 1324 – Piano finanziario 1.03.02.11.000 – Impegno n. **1009/2015 sub. 2** - da imputare come segue:

- quanto ad € **520,00** per servizio di tipografia e stampa manifesti e brochures affidato a Denicolò Valerio – SMART CIG **ZAA1833521** – codice Siope 1207
- quanto ad € **880,00** per servizio somministrazione rinfresco affidato a Caffetteria Coffee Break – SMART CIG **Z3E183366A** – codice Siope 1207
- quanto ad € **255,00** per servizio elaborazione targhe affidato a Laboratorio Orafo Fiorini – SMART CIG **Z371833778** - codice Siope 1207
- quanto ad € **195,20** per servizio direzione e assistenza tecnica Teatro Snaporaz affidato

a Level Service – SMART CIG **Z691833833** - codice Siope 1332  
- quanto ad € **649,80** per fondo economale per spese minute ed imprevisti – codice Siope 1207;

4) - di dare atto che le spese scaturite dalla presente determinazione possono essere annoverate nelle spese di rappresentanza di cui alla delibera di G.C. 30/2014 ed a tal proposito il preventivo di spesa oggetto della presente determinazione dirigenziale rispetta i limiti previsti per l'anno 2016;

5) - di dare atto che al fine dell'applicazione dei principi contabili c.d. “della competenza finanziaria” da parte dell'Amministrazione, la liquidazione delle prestazioni ai fornitori di cui sopra potrà avvenire entro il mese di marzo 2016;

6) – di dare atto, altresì, atto che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

7) - di dare atto che ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, i fornitori suindicati sono obbligati dal **31/03/2015** alla presentazione della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ed a tal fine il **Codice Univoco Ufficio** da utilizzare per consentire al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica al Comune di Cattolica, è il seguente: **UF5EHE**;

8) – di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione del sopraindicato fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere al rimborso e/o anticipazione delle spese conseguenti alla presente determinazione che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 87, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;

9) – di dare atto, infine, che in relazione al disposto dell'art. 1, comma 173, della legge 23/12/2005, n. 266 (Finanziaria 2006) ed alle note prot. n. 32751 del 19/12/2008 e prot. n. 1389 del 16/03/2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia-Romagna, il presente provvedimento, prevedendo una spesa per attività di relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza non superiore ad € 5.000,00, non è soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SETTORE 02

UFFICIO ECONOMATO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 01/02/2016

Firmato

*FACONDINI GILBERTO / INFOCERT SPA*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)