



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 955 DEL 30/12/2015

D.D. N. 123 DEL 9/3/2015 - AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI RICCIONE DEL DIPENDENTE MASSIMILIANO ALESSANDRINI CAT.D IMPIEGATO PRESSO IL SETTORE 3 SERVIZI SOCIALI - PROROGA ED ESPANSIONE PRESTAZIONE ORARIA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE  
UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Richiamata la D.D. n. 123 del 09/03/2015, con la quale si autorizzava il comando parziale di ore 9 settimanali presso il Comune di Riccione al dott. Massimiliano Alessandrini, dipendente di ruolo dell'Ente presso i servizi sociali 3° settore, con il profilo di "Assistente Sociale" Cat. D), per il periodo 16 febbraio 2015 – 31 dicembre 2015;

Vista la comunicazione prot. n. 51558 del 2/12/2015, acquisita al protocollo dell'Ente in data 15/12/2015 al n. 43768, con la quale il Comune di Riccione chiede, in relazione alla decisione assunta in data 13 novembre 2015 dal Comitato di distretto di Riccione relativamente al modello organizzativo del Servizio Sociale "Anziani e Disabili", di cui il dott. Alessandrini risulta responsabile distrettuale, di prorogare dall'1/1/2016 fino al 31/12/2016, con contestuale espansione della prestazione lavorativa part time a 18 ore settimanali, del comando operativo del dipendente di cui trattasi;

Acquisito il nulla osta del dirigente di riferimento del dipendente, dott. Francesco Rinaldini, cui si demanda di concordare con il Direttore dell'Ufficio di Piano la definizione dell'articolazione dell'orario e la successiva comunicazione all'ufficio presenze per la corretta rilevazione delle presenze;

Precisato che:

- a) l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza **dal 1° gennaio 2016 al 31/12/2016;**
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento e la retribuzione per lo svolgimento delle funzioni come Posizione Organizzativa come calcolata dal Dirigente competente sulla base del manuale di pesatura e valutazione vigente presso il Comune di Cattolica;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al comune di Riccione la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti che verrà rimborsato con cadenza trimestrale e comunque non oltre il 31/12/2016;
- d) eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dott. Alessandrini in applicazione delle norme vigenti presso il comune di Riccione, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando parziale autorizzato con il presente atto, il dott. Alessandrini, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio con orario intero presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte, il comando parziale di ore 18 settimanali presso il Comune di Riccione al dott. Massimiliano Alessandrini, dipendente di ruolo dell'Ente presso i servizi sociali 3° settore, con il profilo di "Assistente Sociale" Cat. D), con **decorrenza 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2016**;
- 2) - di stabilire che il comando viene autorizzato alle seguenti condizioni:
  - a) l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza **1° gennaio 2016 al 31/12/2016**, periodo rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte del Comune di Riccione;
  - b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento e come titolare di Posizione Organizzativa come calcolata dal Dirigente competente sulla base del manuale di pesatura e valutazione vigente presso il Comune di Cattolica;
  - c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Riccione la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale e comunque non oltre il 31/12/2016;
  - d) il rimborso suddetto pari a € 20.869,00 sarà accertato sul Cap. 705.000 "Rimborso da enti diversi per personale comandato" del bilancio di previsione 2016 – Acc. 14 - Cod. SIOPE 3511;
  - e) eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente dott. Massimiliano Alessandrini, in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Riccione, saranno liquidate direttamente dallo stesso comunicate all'Ente;
  - f) il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dott. Massimiliano Alessandrini con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;
- 3) – di demandare al dirigente ai Servizi Sociali dott. Francesco Rinaldini di concordare con il Direttore dell'Ufficio di Piano la definizione dell'articolazione dell'orario e la successiva comunicazione all'ufficio presenze per la corretta rilevazione delle presenze;
- 4) - di stabilire, che allo scadere del periodo di comando, il dott. Massimiliano Alessandrini in mancanza di diversa comunicazione, dovrà dovrà riassumere servizio con orario intero presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;
- 5) - di individuare nella persona dell'Istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/12/2015

Firmato

*MINARDI MARA / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)