



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 950 DEL 29/12/2015

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO A NORMA DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90 RELATIVI AL SETTORE 2 - SERVIZIO 2.1 URBANISTICA - SERVIZIO 2.5 SUAP - SERVIZIO 2.6 SERVIZI INFORMATICI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
SETTORE 02

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Gilberto Facondini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 9 del 30/06/2015 è stato incaricato il sottoscritto, Arch. Gilberto Facondini, come dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica a far data dal 01/07/2015 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Riconosciuto che nella stessa data la Giunta Comunale, con provvedimento n. 91 del 30/06/2015 ha attribuito, al Settore 2, nell'ambito dell'organizzazione complessiva dell'Ente, le risorse umane e strumentali in capo al servizio 2.6, ovvero la responsabilità dello "Sportello Unico per le attività produttive" a decorrere dal 01/08/2015;

Riconosciuto che con determina dirigenziale n. 570 del 11/08/2015 sono stati assegnati a ciascun dipendente dei Servizi Edilizia Privata e Suap la responsabilità dei procedimenti relativi a norma degli artt. 7 e 8 della L. 241/90, elencati dando atto che venivano confermati quelli non elencati già attribuiti con precedenti atti e che tale modello organizzativo decorreva, in via sperimentale, dal 01/08/2015 fino al 31/10/2015;

Rilevato che con deliberazione di G.C. n. 127 del 30/09/2015 si è provveduto ad approvare la macrostruttura dell'Ente con attribuzione al Settore 2, in aggiunta all'Ufficio 2.1 (Urbanistica-SUE), Ufficio 2.2 (Lavori pubblici, Patrimonio e Gestione aree demaniali e Strutture Sportive), Ufficio 2.3 (Manutenzione urbana), Ufficio 2.4 (Ambiente, protezione civile, sicurezza), Ufficio 2.5 (Attività economiche-SUAP), anche l'Ufficio 2.6 ovvero i Servizi Informatici dell'Ente;

Riconosciuto che la gestione in via sperimentale del Servizio SUAP così come previsto dalla determinazione dirigenziale n. 570 del 11/08/2015, appare tuttora quella più idonea non essendo state destinate, almeno fino a questo momento, le risorse da reperire all'interno dell'Ente per la miglior efficienza del servizio;

Ritenuto pertanto che la forma organizzativa più adeguata continui ad essere quella di integrare il personale SUAP con quello assegnato ai servizi Edilizia Privata e Ambiente (facente capo alla PO) affinché lo stesso personale partecipi all'attività di back-office (richiesta dei pareri verso gli Enti esterni, rilascio dei pareri interni, ecc.) e di front-office (rilascio titoli nell'ambito dei procedimenti attribuiti);

Ritenuto peraltro necessario che l'attività dei servizi Edilizia Privata (SUE) e SUAP continui ad essere coordinata da due funzionari (uno per l'area SUE e l'altro per l'area SUAP nelle figure rispettivamente della Geom. Sabatini e della D.ssa Delbaldo al fine di controllare la distribuzione e lo stato delle pratiche attribuite all'area di loro competenza, ovvero promuovano, in caso di mancata evasione delle stesse, nei tempi prescritti, le azioni/proposte (al dirigente) necessarie per rimuovere (tempestivamente) le cause

ostative;

Ritenuto comunque necessario che il coordinatore dell'area SUAP debba provvedere allo smistamento delle pratiche assegnate al SUAP e assuma la diretta responsabilità dei provvedimenti relativi all'autorizzazione unica (art. 7 del DPR 160/2010) e dei provvedimenti per cui è necessario l'indizione delle conferenze di servizi per l'acquisizione dei pareri esterni;

Ritenuto inoltre necessario, in ragione delle competenze attribuite al Settore relative ai Servizi Informatici che l'organizzazione di tale ufficio continui ad essere basata su due strutture: una relativa alle "Infrastrutture informatiche" (facente capo al P.I. Massimo Berni) e l'altra relativa al "Sistema Informativo Comunale" (facente capo al P.I. Egidio Cecchini);

Ritenuto da ultimo di confermare l'attribuzione dei procedimenti al personale dipendente così come assegnati con determinazione n. 570 del 11/08/2015 e individuare quelli afferenti alla competenza dei Servizi Informatici;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto la legge 241/90

Visto il DPR 380/01

Visto il DPR 160/10

Visto la LR 15/13

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

1) - di approvare, fino a diversa determinazione, il modello organizzativo del Settore 2 richiamato in premessa con l'attribuzione, al personale assegnato, della specifiche responsabilità dei procedimenti, a norma degli artt. 7-8 della Legge 241/90, così come indicato nell'allegato "A", facente parte integrante e sostanziale della presente determina;

2) - di riconoscere che la presente determinazione non fa venire a meno le specifiche attribuzioni conferite alla PO istituita per i servizi LL.PP., Patrimonio e gestione aree demaniali, Manutenzione Urbana, Gestione strutture sportive, Ambiente e Protezione Civile, dando atto che alla stessa rimane in capo l'evasione dei relativi procedimenti di competenza e afferenti alle attività d'impresa, inoltrati o meno per il tramite del SUAP (Autorizzazioni in materia demaniale, Autorizzazioni in materia ambientale ecc...), mentre permangono in capo al SUE l'evasione dei procedimenti edilizi non ricompresi nell'ambito dell'Autorizzazione unica di cui all'art. 7 del DPR 160/2010, di cui il SUAP avrà la diretta responsabilità:

3) - di comunicare la presente determinazione al personale dipendente assegnato e agli altri Dirigenti del Comune di Cattolica.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SETTORE 02

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE -  
S.U.A.P.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA/PRATICHE  
EDILIZIE

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 29/12/2015

Firmato

*EACONDINI GILBERTO / INFOCERT SPA*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**MACROFUNZIONI**

**Organizzazione servizio 2.1 Urbanistica-SUE**

**Dirigente: Arch. Facondini Gilberto**

**Ufficio di Staff: Rag. Claudia Livi**

rdp: liquidazione fatture, controllo di interno di gestione, accesso agli atti, oltre all'attività di smistamento posta servizio, supporto amministrativo al RUP nel procedimento di autorizzazione paesaggistica, rendicontazione economica e di supporto al Dirigente.

**Coordinatore del servizio SUE: Geom Giuliana Sabatini**

rdp: Permessi di costruire, SCIA. oltre più in generale all'attività di coordinamento del servizio (SUE).

**Istruttore : Geom Alessandro Mini**

rdp: competenze delegate in materia sismica (LR 3/99), installazione insegne, idoneità degli alloggi oltre all'attività di supporto al coordinatore del Servizio;

**Istruttore: Geom Paolo Turrini**

rdp: Abusi edilizi, Abitabilità, Alienazione alloggi PEEP, Contributi L 13/89, Contributi Enti Religiosi oltre all'attività di controllo degli atti per l'inizio dei lavori delle opere edilizie.

**Istruttore: Geom Simone Balducci**

rdp: CIL, convocazione conferenze di servizio, Perizie di Stima, oltre all'attività supporto al servizio per le pratiche d'archivio e di Progettazione assegnata all'ufficio di Piano.

**Istruttore: Arch. Luca Gamucci**

rdp. Varianti a PSC-POC e RUE, PUA, CDU, autorizzazioni paesaggistiche oltre all'attività di Pianificazione assegnata all'Ufficio di Piano.

**Organizzazione servizio 2.5 - SUAP**

**Coordinatore del servizio SUAP: Dott.ssa Roberta Del Baldo**

rdp: vedi procedimenti sotto elencati

**Istruttore: Rag. Enrica Spadoni**

rdp: vedi procedimenti sotto elencati

**Istruttore: Dott.ssa Elisabetta Savini Benvenuti**

rdp: vedi procedimenti sotto elencati

**Organizzazione servizio 2.6 – Servizi Informatici**

**Istruttore: Perito Massimo Berni**

rdp: vedi procedimenti sotto elencati

**Istruttore: Perito Egidio Cecchini**

rdp: vedi procedimenti sotto elencati

**NB:** rdp= responsabile del procedimento a norma degli Artt. 7-8 della Legge 241/90

**PROCEDIMENTI**

**PROCEDIMENTI 2016**  
**SETTORE 2: SERVIZIO 2.1 URBANISTICA-SUE**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	mail e telefono	note
1	Servizio Urbanistica/SUE	Accesso documenti Amministrativi	Legge n. 241/1990 e s.m.i.- D.lgs 33/2013 Regolamento approvato con del. CC 88 del 22/6/1993	gg 30 o silenzio-assenso		Facondini	Balducci Simone	<a href="mailto:simoneb@cattolica.net">simoneb@cattolica.net</a> Tel 0541/966730	
2	Servizio Urbanistica/SUE	Accesso documenti Amministrativi ai Consiglieri Comunali	Legge n. 241/1990 e s.m.i.- D.lgs 33/2013 Regolamento approvato con del. CC 88 del 22/6/1993	gg 30 lavorativi successivi alla presentazione della richiesta		Facondini	Claudia Livi	<a href="mailto:claudial@cattolica.net">claudial@cattolica.net</a> Tel 0541/966734	Per richieste particolarmente complesse il termine viene concordato con il richiedente
3	Servizio Urbanistica/SUE	Liquidazione fatture di competenza	D.lgs 231/2002 – Regolamento di Contabilità approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 27.10.1997 (art. 39)-D.Lgs. 192/2012 - Direttiva Parlamento Europeo del 16/02/2011 (2011/7/UE)	gg. 30		Facondini	Claudia Livi	<a href="mailto:claudial@cattolica.net">claudial@cattolica.net</a> Tel 0541/966734	
4	Servizio Urbanistica/SUE	Volturazioni e cambio proprietà edilizie	D.P.R. 380/2001 - L.R. 31/2002	gg 30		Facondini	Claudia Livi	<a href="mailto:claudial@cattolica.net">claudial@cattolica.net</a> Tel 0541/966734	

**PROCEDIMENTI 2016  
SETTORE 2: SERVIZIO 2.1 URBANISTICA-SUE**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	mail e telefono	note
5	Servizio Urbanistica/SUE	Svincolo fidejussioni	D.P.R. 380/2001 - L.R. 31/2002	gg 30		Facondini	Claudia Livi	<a href="mailto:claudial@cattolica.net">claudial@cattolica.net</a> Tel 0541/966734	
6	Servizio Urbanistica/SUE	Gestione Permessi di costruire	L.R.15/2013 D.P.R.380/2001	gg 75		Facondini	Giuliana Sabatini	<a href="mailto:giulis@cattolica.net">giulis@cattolica.net</a> Tel. 0541/966738	
7	Servizio Urbanistica/SUE	Istruttoria Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	L.R. 15/2013 D.P.R.380/2001	gg 30		Facondini	Giuliana Sabatini	<a href="mailto:giulis@cattolica.net">giulis@cattolica.net</a> Tel. 0541/966738	
8	Servizio Urbanistica/SUE	Rimborso contributi di costruzione	RUE vigente	gg 90		Facondini	Giuliana Sabatini	<a href="mailto:giulis@cattolica.net">giulis@cattolica.net</a> Tel. 0541/966738	
9	Servizio Urbanistica/SUE	Attività edilizia Libera (CIL)	RUE vigente D.P.R. 380/2001 L.R. 15/2013 art.23	gg 30		Facondini	Balducci Simone	<a href="mailto:simoneb@cattolica.net">simoneb@cattolica.net</a> Tel 0541/966730	
10	Servizio Urbanistica/SUE	Certificato conformità edilizia (abitabilità/abitabilità)	RUE vigente D.P.R. 380/2001 L.R. 15/2013 art.23	gg 90		Facondini	Paolo Turrini	<a href="mailto:paolot@cattolica.net">paolot@cattolica.net</a> Tel. 0541/966739	

**PROCEDIMENTI 2016**  
**SETTORE 2: SERVIZIO 2.1 URBANISTICA-SUE**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	mail e telefono	note
11	Servizio Urbanistica/SUE	Verifiche destinazione d'uso		gg 30 o silenzio-assenso		Facondini	Paolo Turrini	<a href="mailto:paolot@cattolica.net">paolot@cattolica.net</a> Tel. 0541/966739	Attivato su richiesta del SUAP
12	Servizio Urbanistica/SUE	Deposito frazionamenti	D.P.R. 380/2001 art.30	gg 15		Facondini	Paolo Turrini	<a href="mailto:paolot@cattolica.net">paolot@cattolica.net</a> Tel. 0541/966739	Per richieste urgenti il termine viene concordato con il richiedente
13	Servizio Urbanistica/SUE	Richieste sopralluoghi e/o segnalazioni varie	D.P.R. 380/2001 art.23/2004 art.2 L.R.	gg 10		Facondini	Paolo Turrini	<a href="mailto:paolot@cattolica.net">paolot@cattolica.net</a> Tel. 0541/966739	
14	Servizio Urbanistica/SUE	Segnalazione per ipotesi di abuso edilizio	D.P.R. 380/2001 art.23/2004 art.2 L.R.	gg 30		Facondini	Paolo Turrini	<a href="mailto:paolot@cattolica.net">paolot@cattolica.net</a> Tel. 0541/966739	
15	Servizio Urbanistica/SUE	Risposte conseguenti segnalazioni di abuso edilizio				Facondini	Paolo Turrini	<a href="mailto:paolot@cattolica.net">paolot@cattolica.net</a> Tel. 0541/966739	Risposta conseguente alla segnalazione di abusi



**PROCEDIMENTI 2016**  
**SETTORE 2: SERVIZIO 2.1 URBANISTICA-SUE**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	mail e telefono	note
16	Servizio Urbanistica/SUE	Richiesta apposizione numerazione civica	L. 1228/1954 DPR 223/1989	gg 30		Facondini	Paolo Turrini	<a href="mailto:paolot@cattolica.net">paolot@cattolica.net</a> Tel. 0541/966739	In collaborazione con il S.I.T.
17	Servizio Urbanistica/SUE	Richiesta contributi abbattimento barriere architettoniche L. 13/89	L.13/89 art.9	gg 90		Facondini	Paolo Turrini	<a href="mailto:paolot@cattolica.net">paolot@cattolica.net</a> Tel. 0541/966739	Inserimento graduatoria annuale al 31/03 liquidazione secondo disponibilità fondi del.reg.
18	Servizio Urbanistica/SUE	Attività edilizia Libera (ex manutenzioni ordinarie e/o opere temporanee e/o impianti fotovoltaici)	D.P.R. 380/200 – L.R. 15/2013	gg 30		Facondini	Paolo Turrini	<a href="mailto:paolot@cattolica.net">paolot@cattolica.net</a> Tel. 0541/966739	
19	Servizio Urbanistica/SUE	Certificato di destinazione urbanistica	PSC/RUE/POC vigente	gg 30		Luca Gamucci	Luca Gamucci	<a href="mailto:lucag@cattolica.net">lucag@cattolica.net</a> Tel. 0541/966733	
20	Servizio Urbanistica/SUE	Autorizzazione paesaggistica in via ordinaria	D.lgs. 42/2004 (Codice beni culturali) e s.m.i.	gg 60		Facondini	Luca Gamucci	<a href="mailto:lucag@cattolica.net">lucag@cattolica.net</a> Tel. 0541/966733	

**PROCEDIMENTI 2016**  
**SETTORE 2: SERVIZIO 2.1 URBANISTICA-SUE**

<b>N.</b>	<b>struttura organizzativa competente</b>	<b>procedimento</b>	<b>normativa</b>	<b>termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.</b>	<b>termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento</b>	<b>Responsabile provvedimento</b>	<b>Responsabile procedimento</b>	<b>mail e telefono</b>	<b>note</b>
21	Servizio Urbanistica/SUE	Autorizzazione paesaggistica semplificata	D.P.R. 139/2010 e D.Lgs. 42/2004 smi	gg 45		Facondini	Luca Gamucci	<a href="mailto:lucag@cattolica.net">lucag@cattolica.net</a> Tel. 0541/966733	
22	Servizio Urbanistica/SUE	Accertamento compatibilità paesaggistica	Artt. 167 e 181 D.lgs. 42/2004 (Codice beni culturali) e s.m.i.	gg 180		Facondini	Luca Gamucci	<a href="mailto:lucag@cattolica.net">lucag@cattolica.net</a> Tel. 0541/966733	
23	Servizio Urbanistica/SUE	Istruttoria Piani Urbanistici Attuativi	L.R. 20/2000	gg 180		Facondini	Luca Gamucci	<a href="mailto:lucag@cattolica.net">lucag@cattolica.net</a> Tel. 0541/966733	
24	Servizio Urbanistica/SUE	Pareri urbanistici preventivi	L.R. 20/2000 RUE vigente	gg 30		Luca Gamucci	Luca Gamucci	<a href="mailto:lucag@cattolica.net">lucag@cattolica.net</a> Tel. 0541/966733	
25	Servizio Urbanistica/SUE	Richiesta installazione impianti pubblicitari	Regolamento Comunale Impianti pubblicitari approvato con delibera C.C. n. 97 del 28/09/1998	gg 30		Facondini	Alessandro Mini	<a href="mailto:alessm@cattolica.net">alessm@cattolica.net</a> Tel. 0541/966742	

**PROCEDIMENTI 2016  
SETTORE 2: SERVIZIO 2.1 URBANISTICA-SUE**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	mail e telefono	note
26	Servizio Urbanistica/SUE	Certificati ricongiungimenti familiari extracomunitari (solo per rilascio certificato in coordinamento con Anagrafe e PM)	Art. 29, comma 3, TU D.L. 25/07/1998, n. 286, lettera A) sostituito dal punto 19, della L. 15/07/2009, n. 94	gg 30		Facondini	Alessandro Mini	<a href="mailto:alessm@cattolica.net">alessm@cattolica.net</a> Tel. 0541/966742	
27	Servizio Urbanistica/SUE	Adempimenti ex Genio Civile (sismica)	L.R. 19/2008	gg 60		Facondini	Alessandro Mini	<a href="mailto:alessm@cattolica.net">alessm@cattolica.net</a> Tel. 0541/966742	

**PROCEDIMENTI 2016**  
**SETTORE 2: SERVIZIO 2.6 SERVIZI INFORMATICI**

<b>N.</b>	<b>struttura organizzativa competente</b>	<b>procedimento</b>	<b>normativa</b>	<b>termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.</b>	<b>termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento</b>	<b>Responsabile provvedimento</b>	<b>Responsabile procedimento</b>	<b>mail e telefono</b>	<b>note</b>
1	Sistema Informatico	Accesso documenti Amministrativi		gg 20		Facondini	Massimo Berni	- massimob@cattolica.net - Tel. 0541/966679	
2	Sistema Informatico	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 Euro		gg 30		Facondini	Massimo Berni	- massimob@cattolica.net - Tel. 0541/966679	
3	Sistema Informatico	Liquidazione di spesa		gg 15		Facondini	Massimo Berni	- massimob@cattolica.net - Tel. 0541/966679	
4	Sistema Informatico	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 Euro		gg 30		Facondini	Egidio Cecchini	- egidioc@cattolica.net - Tel. 0541/966785	
5	Sistema Informatico	Attivazione profili per cittadini a livello centrale per Federa		gg 15		Facondini	Egidio Cecchini	- egidioc@cattolica.net - Tel. 0541/966785	

**PROCEDIMENTI ANNO 2016  
SETTORE 2 - SERVIZIO 2.5 - SUAP**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	mail e telefono	note
1	SUAP	SCIA Apertura, subingresso, modifiche: esercizi ricettivi alberghieri/Rta	L.R.16/2004 e n. 4/2010 - Del.G.R.916/07;Del.G.R.1017/09 e n. 1301/09 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	La Scia completa abilita all'immediato inizio attività .
2	SUAP	S.C.I.A. Strutt.extra alb-affitto appart.vacanza,room & B., B.& B..	L..R.. 16/04 (ART. 19 l. 241/90)	60 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	La Scia completa abilita a all'immediato inizio attività .
3	SUAP	S.C.I.A. di SOMMINISTRAZIONE alimenti e bevande c/o esercizio alberghiero	art. 19, co.3 L.R.16/04 (ART. 19 L.. 241/90)	60 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	La Scia completa abilita a all'immediato inizio attività .
4	SUAP	S.C.I.A. di somministrazione alimenti e bevande temporanea	L.R. n. 14/2003, D.L.,5/2012. (ART. 19 L.. 241/90)	60 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	La Scia completa abilita a all'immediato inizio 'attività .
5	SUAP	S.C.I.A. Apertura/trasferimento esercizio somministrazione alimenti e bevande	L.R. n. 14/2003 e ss.(ART. 19 L.. 241/90)	60 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	La Scia completa abilita a all'immediato inizio 'attività .
6	SUAP	S.C.I.A. pubblico esercizio di somministrazione (subingresso e modifiche)	L.R. n. 14/2003 e ss.(ART. 19 L.. 241/90)	60 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	La Scia completa abilita all'immediato inizio attività .
7	SUAP	SCIA Attività somministrazione (annessa ad attività principale)- esercizi interni, ecc.	L.R. n. 14 del 26.7.2003 . (ART. 19 L.. 241/90)	60 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	La Scia completa abilita all'immediato inizio attività .
8	SUAP	S.C.I.A. DI SOMMINISTRAZIONE alimenti e bevande c/o CIRCOLI PRIVATI	D.P.R. n.235/2001 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	La Scia completa abilita a all'immediato inizio 'attività .

**PROCEDIMENTI ANNO 2016  
SETTORE 2 - SERVIZIO 2.5 - SUAP**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	mail e telefono	note
9	SUAP	SCIA Attività di commercio al dettaglio in sede fissa in esercizio di vicinato con superficie di vendita fino 250 mq.(apertura, subingresso, trasferimento, variazioni, cessazione) Mod. Com. 1	D.Lgs. 114/98 – D.lgs 59/2010 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita all'immediato inizio 'attività .
10	SUAP	S.C.I.A. VENDITA PRODOTTI : PARAFARMACIA	Art. 5 D.L.223/2006 e Art. 7 D.LGS 114/98 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	Procedimento anche presso Ministero Salute, Regione e Comune . La Scia completa abilita a all'immediato inizio attività .
11	SUAP	COMMERCIO AL DETTAGLIO : MEDIA STRUTTURA DI VENDITA (da mq 251 a 2500 mq) Autorizzazione -Mod. Com.2 Apertura, (nuovo e concentrazione), variazioni ( trasferimento di sede, ampliamento superficie di vendita e ampliamento superficie di vendita per accorpamento, estensione settore merceologico)	D.Lgs. 114/98 – D.lgs 59/2010 (ART. 20 L. 241/90)	90 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	Procedimento complesso
12	SUAP	COMMERCIO AL DETTAGLIO : GRANDE STRUTTURA DI VENDITA (da mq 2501 ) Autorizzazione Mod. Com. 3 Apertura, (nuovo e concentrazione), variazioni ( trasferimento di sede, ampliamento superficie di vendita e ampliamento superficie di vendita per accorpamento, estensione settore merceologico)	D.Lgs. 114/98 – D.lgs 59/2010 (ART. 20 L. 241/90)	240 gg (procedimento complesso)		Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	Procedimento complesso
13	SUAP	S.C.I.A. di commercio prodotti a mezzo di apparecchi automatici Mod. Com. 5	D.l.vo 114/1998 – D.lgs 59/2010 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita all'immediato inizio dell'attività .

**PROCEDIMENTI ANNO 2016  
SETTORE 2 - SERVIZIO 2.5 - SUAP**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	mail e telefono	note
14	SUAP	S.C.I.A. di vendita al dettaglio in spacci interni Mod. Com. 4	D.l.vo 114/1998 – D.lgs 59/2010 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa all'immediato dell'attività . abilita inizio
15	SUAP	S.C.I.A. presso il domicilio dei consumatori Mod. Com. 7	D.l.vo 114/1998 – D.lgs 59/2010 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa all'immediato dell'attività . abilita inizio
16	SUAP	S.C.I.A. Commercio elettronico Mod. com. 6bis	D.l.vo 114/1998 – D.lgs 59/2010 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa all'immediato dell'attività . abilita inizio
17	SUAP	S.C.I.A. Vendita per corrispondenza Mod. com. 6	D.l.vo 114/1998 – D.lgs 59/2010 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa all'immediato dell'attività . abilita inizio
18	SUAP	Comunicazione di Vendita di Liquidazione	Dlgs 114/98- Del. G.R.1732/99			Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La comunicazione deve pervenire al Comune 15 gg prima dell'inizio della vendita straordinaria.
19	SUAP	Comunicazione di saldi / vendite promozionali	Dlgs 114/98- Del. G.R.1732/99			Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	
20	SUAP	Comunicazione di Vendita sottocosto	DPR 06.04.01 n. 218, della circolare 3528/C del 24.10.01 e dell'articolo 15, comma 8, del D.Lgs. 31.03.98 n. 114	10 gg		Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La comunicazione deve pervenire al Comune 10 giorni prima (max 3 all'anno) .
21	SUAP	Comunicazione di Affidamento in gestione di reparto	D.Lgs. 31.03.98 n. 114, Circolare Minindustria n.3467/C del 28 maggio 1999	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	
22	SUAP	S.C.I.A. di rivendita di giornali e riviste	D.L.Gs. 170/2001 -D.l.vo 114/1998 – D.lgs 59/2010 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa all'immediato inizio dell'attività.

**PROCEDIMENTI ANNO 2016  
SETTORE 2 - SERVIZIO 2.5 - SUAP**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	mail e telefono	note
23	SUAP	S.C.I.A. inizio attività di panificazione	Legge 4/8/2006, n. 248) (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita all'immediato inizio dell'attività.
24	SUAP	S.C.I.A. subingresso in autorizzazione commercio aree pubbl.su posteggio TIP. A	D.I.vo 114/1998 – L.R.12/99 D.G.R. 499/2013 - D.lgs 59/2010 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.net. 0541/966667/8	La Scia completa abilita all'immediato inizio dell'attività .
25	SUAP	Commercio su aree pubbliche itinerante TIP. B – Autorizzazione	D.I.vo 114/1998 – L.R.12/99 D.G.R. 499/2013 - D.lgs 59/2010 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.net. 0541/966667/8	
26	SUAP	S.C.I.A. vendita funghi freschi e funghi porcini secchi sfusi	L.R. 11/11/2011 n.15 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita all'immediato inizio dell'attività .
27	SUAP	S.C.I.A. di vendita cose usate ai sensi art. 126 Tulps	art. 126 Tulps (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita a all'immediato inizio dell'attività .
28	SUAP	S.C.I.A. vendita diretta di prodotti agricoli	D.Lgs 28/5/01 n. 228 e s.m – L.98/2013 .(ART. 19 L. 241/90)	60gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita all'immediato inizio dell'attività .
29	SUAP	SCIA Attività di Acconciatura ed estetista	L.1/90; L. 161/63; L. 40/07 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita all'immediato inizio dell'attività .
30	SUAP	S.C.I.A. di Palestra ai sensi LR 13 del 25.2.2000	(L.R.25.2.2000, n. 13) (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita all'immediato inizio dell'attività .
31	SUAP	Comunicazione di messa in esercizio di ascensore e montacarichi	DPR 162/99	30 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	
32	SUAP	Richiesta di autorizzazione per nuova apertura stabilimento balneare	Art. 86 Tulps R.D. 773/31, art. 194 Tullss1265/34	60 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	



**PROCEDIMENTI ANNO 2016  
SETTORE 2 - SERVIZIO 2.5 - SUAP**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	mail e telefono	note
33	SUAP	S.C.I.A. subentro senza modifiche in stabilimento balneare	Art. 86 Tulps R.D. 773/31, art. 194 Tullss1265/34 - (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	
34	SUAP	S.C.I.A. Agenzia d'affari	Art. 115 Tulps n. 773/31	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita all'immediato inizio dell'attività .
35	SUAP	Richiesta rilascio autorizzazione per spettacolo pirotecnico	Art. 57 Tulps n. 773/31	60 gg	30	Spadoni	Facondini	enricas@cattolica.net Tel. 0541/966667	
35	SUAP	Richiesta di autorizzazione per subentro/variazioni in attività di taxi/noleggio con conducente fino a 9 posti	L. 21/1992, Reg. comunale D.C.C. 67/1998	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	
37	SUAP	S.C.I.A. Noleggio veicoli senza conducente	D.P.R. 4812/001 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita all'immediato inizio dell'attività .
38	SUAP	S.C.I.A. Rimessa veicoli	D.P.R. 480/2001 (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita a all'immediato inizio dell'attività .
39	SUAP	S.C.I.A. di sala giochi	art. 86 Tulps R.D. 773/31, (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita a all'immediato inizio dell'attività .
40	SUAP	S.C.I.A. di installazione apparecchi per il gioco lecito	Art. 86 tulps R.D. 773/31, art. 110, comma 6 lett. A e comma 7 lett. A, c - ART. 19 L. 241/90	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita a all'immediato inizio dell'attività .
41	SUAP	S.C.I.A gestione indiretta giochi (noleggiatori)	Art. 86, comma 3 Tulps 773/31 - ART. 19 L. 241/90	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La Scia completa abilita a all'immediato inizio dell'attività .
42	SUAP	Comunicazione di manifestazione di sorte locale (lotteria locale, tombola, pesca o banco di beneficenza)	D.P.R. 26.10.2001, n. 430	60 gg	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La comunicazione va presentata in contemporanea anche a Prefetto.

**PROCEDIMENTI ANNO 2016  
SETTORE 2 - SERVIZIO 2.5 - SUAP**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	mail e telefono	note
43	SUAP	Richiesta di autorizzazione all'esercizio dell'attività ambulatoriale veterinaria	Tull.ss R.D. 1265/34 – L.R. 19/82 e 19/94	tempistica Ausl	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	La richiesta viene presentata al Comune che la trasmette per competenza all'Ausl, che rilascia l'autorizzazione sanitaria.
44	SUAP	Richiesta di autorizzazione al funzionamento di struttura sanitaria e studio professionale	L.R. 34/98	tempistica Ausl		Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	La richiesta di autorizzazione viene presentata al Comune che la trasmette per competenza all'Ausl, che rilascia parere della Commissione tecnica, in base al quale il Comune rilascia l'autorizzazione.
45	SUAP	Autorizzazione unica ai sensi art. 87 D.Lgs 259/2003 smi per nuovi impianti o co-sinting	L.R. 30/2000 e succ. modif. - D. G.R. 1138/2008 – 87 D.lgs 259/2003 e succ. mod.	90 gg		Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	L'autorizzazione è inglobata nel permesso a costruire.
46	SUAP	S.C.I.A relativa a progetto di riconfigurazione impianto telefonia mobile	Art. 87 bis D.lgs 259/2003	30 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	Procedura semplificata –
47	SUAP	Richiesta di autorizzazione progetto di riconfigurazione impianto	L.R. 30/2000 e succ. modif.	90 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	Da ultime modifiche rientra nella SCIA 87 bis
48	SUAP	Comunicazione di impianti a bassa potenza	Art. 2 ter L.R. 30/2000	45 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	
49	SUAP	Richiesta di autorizzazione impianto di Carburanti (esercizio, modifiche e potenziamento di quelli già esistenti)	D.lgs 32/1998 e Del.C.R. 355/02 modificato da Del. C.R. 208/2009	90 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	

**PROCEDIMENTI ANNO 2016  
SETTORE 2 - SERVIZIO 2.5 - SUAP**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	mail e telefono	note
50	SUAP	Comunicazione di modifiche a impianti di distribuzione carburante non soggette a collaudo	D.lgs 32/1998 e Del. C.R. 355/02 modificata da Del C.R. 208/2009	60 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	
51	SUAP	Richiesta abilitaz/rinnovo abilitazione utilizzo di gas tossici	R.D.147/27 - L.R. 19/1982 ,Regolamento Regionale Emilia Romagna n. 2 del 23 Dicembre 2008	tempistica Ausl	30	Savini	Facondini	elisabsb@cattolica.net 0541/966667/8	La domanda viene trasmessa alla Regione (ausl) . Il rilascio del patentino è subordinato al nulla osta dell'ausl regionale
52	SUAP	Attivita' rumorose temporanee - manifestazioni e spettacoli - Comunicazione rispetto orari e valori di cui al Regolamento	L.447/95 L. R. 15/2001- Regolamento Comunale Inquinamento acustico Del. C.C. 29/2010 art. 9	30 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	
53	SUAP	Attivita' rumorose temporanee - manifestazioni e spettacoli - cantieri - autorizzazioni in deroga	L.447/95 L. R. 15/2001- Regolamento Comunale Inquinamento acustico Del. C.C. 29/2010	60 gg.	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	Procedimento che necessita di ricezione di parere Arpa
54	SUAP	Attività di spettacolo e/o trattenimento nuova apertura/trasferimento	Art. 68- 80 Tulps 773/31 – artt. 141, 141 bis e 142 Reg. Es. Tulps	60 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	
55	SUAP	S.C.I.A Manifestazioni temporanee in area aperta o chiusa con capienza < a 200 persone	Art. 68 Tulps - (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	
56	SUAP	S.C.I.A Manifestazioni temporanee in area aperta o chiusa con capienza > a 200 persone	Art. 68 Tulps - (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	
57	SUAP	Agibilità ai sensi art. 80 tulps - sopralluogo Commissione Comunale Associata	Art. 80 tulps – Regolamento Comunale (Del. C.C. 49/2013)	60 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	

**PROCEDIMENTI ANNO 2016  
SETTORE 2 - SERVIZIO 2.5 - SUAP**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	mail e telefono	note
58	SUAP	Agibilità ai sensi art. 80 tulps - sopralluogo Commissione Provinciale (Prefettura Rimini)	art. 80 tulps –	60 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	
59	SUAP	Rilascio licenza nuovo rilascio/subingresso spettacolo viaggiante	Art. 69 Tulps	60 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	
60	SUAP	S.C.I.A installazione spettacolo viaggiante su area privata aperta al pubblico/ su suolo pubblico	Art. 69 Tulps - (ART. 19 L. 241/90)	60 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	L'installazione è subordinata al rispetto del D.P.R. 28.5.01, n. 311- .
61	SUAP	Istanza di registrazione e assegnazione di codice identificativo per nuove attrazioni spettacolo viaggiante	Art. 4 D.M. 18.5.2007	60 gg	30	Delbaldo	Facondini	robertdb@cattolica.netl. 0541/966667/8	Occorre Collaudo Commissione Comunale Associata di vigilanza ai sensi D.P.R. 311/01
62	SUAP	NOTIFICHE A.USL	Reg. CE 852/2004 e determinazione RER 16842 del 27/12/2011	30 gg	Trasmissione curata da ciascuna responsabile del procedimento in relazione al proprio procedimento	Facondini			
63	SUAP	AUA	Scarichi-Emissioni in atmosfera	90 gg		Savini	Facondini		Il procedimento viene istruito dalla Provincia autorità competente che adotta e trasmette il provvedimento per il rilascio del titolo da parte del Comune

**PROCEDIMENTI ANNO 2016  
SETTORE 2 - SERVIZIO 2.5 - SUAP**

N.	struttura organizzativa competente	procedimento	normativa	termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento	mail e telefono	note
64	SUAP	PREVENZIONE INCENDI	DPR 151/2011		Trasmissione curata da ciascuno responsabile del procedimento in relazione al proprio procedimento		Facondini		