



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 939 DEL 24/12/2015

ART. 15 CCDI 2013/2015 - LIQUIDAZIONE INDENNITA' RELATIVA A  
MANEGGIO VALORI ANNO 2014

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE  
UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il vigente CCDI 2013/2015 Personale non dirigente, sottoscritto dalle parti in data 20/5/2015;

Richiamata la d.d. n. 375 del 21/5/2014, con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo in esecuzione della deliberazione di Giunta 45 del 5/3/2014;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 179 del 21/12/2015 con la quale, acquisito il prescritto parere del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 24 del 18/12/2015, si è autorizzato il Presidente della delegazione trattante area dipendenti alla sottoscrizione definitiva del documento ad oggetto: “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale non dirigente: Accordo destinazione risorse decentrate e relativi criteri ripartizione anno 2014”, sottoscritto dalle parti in data 22/12/2015;

Visto l'art. 15 “Indennità maneggio valori art. 36 CCNL 14.09.2000” del richiamato CCDI 2013/2015, che prevede l'erogazione di un'indennità giornaliera a favore dei dipendenti adibiti in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa, per un valore annuo superiore ad euro 516.456,90, nella misura di euro 1,55 per ogni giornata, importo che, ai sensi dell'art. 12, punto 9 lett. c) del richiamato CCDI 2013/2015, viene proporzionato in caso di part time orizzontale;

Vista l'individuazione dipendenti aventi diritto all'indennità in oggetto per l'anno 2014 fatta pervenire dai dirigenti di riferimento;

Verificato il volume annuo valori 2014 dei servizi interessati (farmacie, parcometri ed economato) attraverso i rendiconti resi dagli agenti contabili;

Visto il conteggio, effettuato sulla base della presenza in servizio dei dipendenti, in relazione alle giornate lavorative con servizio cassa effettuate nell'anno 2014, le cui risultanze sono riportate nella tabella allegata al presente atto sub A), nella quale sono elencati gli importi spettanti agli aventi diritto, per complessivi euro 4.156,33;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di liquidare per i motivi esposti in narrativa l'indennità di cui in premessa, denominata "Indennità di maneggio valori", per l'anno 2014, ai dipendenti indicati nella tabella allegata al presente atto sub A), riportante gli importi spettanti a ciascun avente diritto, per complessivi euro 4.156,33;

2) - di dare atto che la spesa complessiva di euro 5.168,33 di cui euro 4.156,33 per indennità, euro 1.108,91 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 353,29 per Irap, in applicazione del decreto Legislativo 118/2011, trova copertura come segue:

- quanto ad Euro 4.156,33 al Cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio di previsione 2015 – Imp. 1499 – Cod. SIOPE 1103;

- quanto ad Euro 1.108,91 sul Cap. 200.009 "Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività personale e dirigenti)" del Bilancio di previsione 2015 - Imp. 17 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 353,29 sul Cap. 420.001 "IRAP Servizio segreteria generale, personale e organizzazione" del Bilancio di previsione 2015 - – Imp. 18 – Cod. SIOPE 1701;

3) - di individuare nella persona della sottoscritta dirigente la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI

ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE  
E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

UFFICIO PENSIONI

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 24/12/2015

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / *Aruba*PEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)