VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mara Minardi

Copia della presente deliberazione nr. 169 del 04/12/2015 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, lì 29/12/2015

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, per quindici giorni consecutivi, senza reclami, (Art.124, co.1, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, lì

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 169 DEL 04/12/2015

AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART.7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON PROPRIO ATTO N. 127/2015 E PARZIALE MODIFICA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPROVATA CON D.G. 175 DEL 12/12/2012 E S.M.I.

L'anno duemilaquindici , il giorno quattro , del mese di dicembre , alle ore 15:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Mara Minardi.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 194 (proponente: Sindaco) predisposta in data 02/12/2015 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a)Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 04/12/2015 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott.ssa Claudia Rufer;

b)Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 04/12/2015 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari d.ssa Cinzia Farinelli;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 194

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 194 DEL 02/12/2015

AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART.7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON PROPRIO ATTO N. 127/2015 E PARZIALE MODIFICA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPROVATA CON D.G. 175 DEL 12/12/2012 E S.M.I.

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

L A G I U N T A C O M U N A L E

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Premesso che:
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13.05.2009 e s.m.i., detta, al Capo IV, le disposizioni da seguire per l'individuazione delle aree di posizione organizzativa e la successiva assegnazione;

- Richiamati i seguenti atti:
D.G. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto "Direttiva in materia di riordino organizzativo";
D.G. n. 17 del 1/2/2012 con la quale, ad integrazione delle aree di P.O. approvate con la D.G. 4/2012, è stata individuata una nuova posizione organizzativa in relazione all'attivazione e gestione degli iter procedimentali dell'attivando Sportello SUAP;
D.G. n. 175 del 12/12/2012 con la quale, a seguito di approvazione di nuovo

macromodello organizzativo, si provvedeva, tra l'altro:
- all'istituzione di una posizione di Alta Specializzazione e Professionalità nel servizio di Polizia locale alle dipendenze funzionali del Sindaco, che assicurasse le funzioni di Comandante o Responsabile del servizio stesso, e che, ferme restando l'autonomia organizzativa e operativa, fosse responsabile verso il Sindaco dell'impiego tecnico-operativo e della disciplina degli addetti, nonché dell'efficace raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- al riconoscimento, con decorrenza 1/1/2013, della suddetta posizione di A.P. Al dott. Ruggero Ruggiero;

D.G. n. 47 del 21/3/2012 ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente" con il quale si è provveduto a omogeneizzare le materie di competenza dei dirigenti evitando conflitti di competenza;

D.G. n. 110 del 31/7/2013 ad oggetto; "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 – ulteriore aggiornamento";

D.G. n. 163 del 11/12/2013 ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 e ss.mm. proroga validità attuale assetto";

D.G. n. 96 del 18/6/2014: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 e ss.mm. ulteriore proroga validità attuale assetto previo trasferimento del servizio "Organizzazione e gestione delle risorse umane – pari opportunità";

D.G. n. 135 del 4/8/2014: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 e ss.mm. proroga validità assetto definito, da ultimo, con D.G.C. n. 96 del 18/6/2014";

D.G. n. 169 del 29/10/2014: "Organigramma dell'Ente ai sensi dell'art 7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" con la quale, a conclusione del processo riorganizzativo avviato con la citata deliberazione G.C. n. 16/2011 si è definita la struttura organizzativa dell'Ente in quattro settori, cui si aggiunge uno specifico settore di staff alle dipendenze del Sindaco, comprendente il servizio di Polizia Locale, nonché specifici servizi e funzioni di controllo delle attività dell'Ente, ex art. 147 del TUEL, alla cui guida viene posta una figura dirigenziale la cui attività è stata attribuita, in prima istanza, al Segretario comunale stante le specifiche funzioni attribuitegli dalla Legge;

D.G. n. 49 del 15/04/2015: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente, ai sensi dell'art.7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione G.C. n. 169 del 29/10/2014";

D.G. n. 91 del 30/6/2015: "Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente, ai sensi dell'art.7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione G.C. n. 49 del 15/4/2015 – Modifica individuazione aree di posizione organizzativa di cui alla D.G. n. 20 dell'11/2/2015"

D.G. n. 127 del 30/9/2015: "Aggiornamento dell'organigramma dell'ente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con proprio atto n. 91 del 30/6/2015"

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 12/10/2015 ad oggetto: "Approvazione dello schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale da parte dei comuni di Riccione, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico";

PRESO ATTO che i Sindaci dei Comuni interessati hanno sottoscritto la suddetta convenzione in data 26/11/2015 come da prot. n. 42024 pari data, approvando

l'istituzione del Corpo Intercomunale di polizia locale denominato: “Corpo intercomunale di Polizia Municipale di Riccione, Cattolica, Misano Adriatico e Coriano” e nominando il comune di Riccione quale ente capofila della suddetta convenzione;

PRESO ATTO che alla direzione del Corpo Intercomunale e delle sue articolazioni sarà preposto un Comandante con qualifica dirigenziale, individuato ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.lgs n.267/2000 e nominato con decreto del Sindaco del comune capofila;

PRESO ATTO di quanto stabilito all'art. 4 della Convenzione:
comma 3: “Il corpo intercomunale e il l'organizzazione ad esso funzionale, ai sensi della presente convenzione e per tutta la durata della stessa, sostituisce la struttura organizzativa e la relativa disciplina del personale dei singoli corpi di polizia municipale dei comuni interessati alla convenzione stessa.
Comma 4: “l'ambito territoriale per lo svolgimento delle funzioni e delle attività di polizia locale è individuato, ai sensi della L.7/3/1986 e della L.R. n. 24/2003 e ss.mm., nel territorio dei Comuni aderenti alla presente convenzione”

VALUTATA l'opportunità, in considerazione della suddetta convenzione, proseguendo nel percorso avviato dall'Amministrazione di razionalizzazione delle competenze che ha ispirato la riorganizzazione di cui agli atti sopra riportati, di aggiornare l'organigramma dell'Ente con decorrenza dal 7/12/2015, attivando le seguenti soluzioni organizzative:

- Sett. 1 – gestione dei servizi finanziari e dell'economato e acquisti interni

- Sett. 2 – Urbanistica – Sue; Lavori pubblici, patrimonio e gestione aree demaniali e strutture sportive; Manutenzione urbana; Ambiente, protezione civile, sicurezza; Attività economiche – SUAP; Servizi informatici;

- Sett. 3 – Servizi culturali; Servizi alla persona; Farmacie Comunali; Servizi turistici e manifestazioni;

- Sett. 4 – Servizi demografici; URP front office al cittadino; Gestione parco auto di servizio – parcometri; Partecipate; Tributi; Contratti; Organizzazione, programmazione e valorizzazione delle risorse umane; Gestione risorse umane;

- Sett. 5 – viene istituito il settore 5 per l'assegnazione dei servizi Controlli interni; Affari legali e Segreteria Organi; Staff del Sindaco;

- Servizio di Polizia Municipale alle dipendenze funzionali del Sindaco – Tale servizio viene individuato in ottemperanza sia alla normativa che pone la Polizia Municipale alle dirette dipendenze del Sindaco, sia alla Convenzione per la gestione associata del servizio di P.M. con la quale viene istituito il Corpo intercomunale di Polizia Municipale alla cui direzione (comprese le sue articolazioni) sarà preposto un Comandante;

PRESO ATTO che la Conferenza dei Sindaci riunitasi in data 2/12/2015 ha espresso “all’unanimità il proprio parere favorevole alla proposta del Sindaco di

Riccione di nominare la dott.ssa Claudia M. Rufer, dirigente del Settore 2 "Polizia Municipale e Sicurezza urbana" del Comune di Riccione, quale Comandante del Corpo intercomunale di Polizia Municipale di Riccione, Cattolica, Misano Adriatico e Coriano e da mandato al Sindaco del Comune capofila di procedere con apposito decreto sindacale...."

PRESO ATTO, inoltre, che il decreto di nomina del sindaco di Riccione alla dott.ssa Ruifer per l'incarico di Comandante del Corpo intercomunale di P.M. stabilisce la decorrenza dell'incarico dal prossimo 7 dicembre 2015;

RITENUTO, quindi, di aggiornare il modello organizzativo dell'Ente e relativa assegnazione di personale, come riportato nei documenti, allegati rispettivamente sub lett. A (modello organizzativo) e sub lett. B (dotazione organica) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui esecutività è prevista fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione;

VISTA l'individuazione delle aree di posizione organizzativa approvata con D.G. N.175 del 12/12/2012 come da ultimo modificata con D.G. n. 9 del 20/1/2015;

VISTO che, con Decreto Sindacale n. 22 del 21/12/2012, è stata attribuito al dott. Ruggero Ruggiero dipendente di ruolo con la qualifica di Funzionario Amministrativo cat. D3 l'incarico di Alta Professionalità con funzioni di Comandante di P.M. con decorrenza dal 1/1/2013 fino a fine mandato del Sindaco;

PRESO ATTO che, conseguentemente all'approvazione della suddetta Convenzione, intervengono modifiche sostanziali all'assetto organizzativo e gestionale del servizio di Polizia Municipale e del personale ad esso assegnato;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra riportato, che non sussistano più le condizioni che avevano motivato, come dagli atti sopra richiamati, l'individuazione dell'area di Alta Specializzazione e professionalità presso il Servizio di P.L., prevista per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del servizio stesso;

RITENUTO, quindi, di revocare, a seguito dell'approvazione della Convenzione, l'assegnazione al Servizio di Polizia Locale di una posizione di Alta Specializzazione e Professionalità;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) di provvedere, a seguito dell'approvazione della Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale da parte dei comuni di Riccione, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico" e per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per

integralmente riportate e trascritte:
a) - all'aggiornamento alla macrostruttura dell'Ente e relativa assegnazione di personale, come riportati nei documenti, allegati rispettivamente sub lett. A e sub lett. B al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
b) – alla revoca della posizione di Alta Specializzazione e professionalità presso il servizio di Polizia Locale, essendo significativamente modificate le condizioni organizzative e gestionali

2) di dare atto che tale aggiornamento avrà decorrenza dal 7/12/2015, a seguito della nomina, con decreto del Sindaco di Riccione, del Comandante del Corpo intercomunale di Polizia Municipale di Riccione, Cattolica, Misano Adriatico e Coriano, viste le direttive della conferenza dei Sindaci riunitasi in data 2/12/2015;

3) di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane, responsabile del presente procedimento, i provvedimenti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione del presente atto;

4) di dare atto che il responsabile del procedimento è la dirigente al sett. 4 dott.ssa Claudia M. Rufer;

5) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Organizzazione risorse umane, Gestione risorse umane, P.M.;

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....