



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 860 DEL 07/12/2015

ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP DI PRODOTTI
IGIENICO SANITARI PER I VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Cinzia Farinelli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

CONSIDERATO che occorre procedere all'acquisto di prodotti igienico sanitari per i vari uffici e servizi dell'Ente;

VERIFICATO alla data di redazione della presente determina dirigenziale sul sito Intercent -ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici che la convenzione relativa alla fornitura di prodotti cartari ad uso igienico sanitario e detergenti (*Prodotti cartari, detergenti e materiale per comunità 2*) risulta fra le convenzioni "**esaurite**";

DATO ATTO che da un attento esame dei servizi offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso il *Bando Materiale Igienico Sanitario (MIS104 Materiale Igienico Sanitario, Beni Raccolta Rifiuti e Sacchi e Attivatori)*;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dato che la presente determina assume valore contrattuale;

VISTO l'art.13 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 15.03.2007;

CONSIDERATO che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.125 del Dlgs. n. 163/2006;

VISTA la legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce. "*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ...*";

VISTA la determina dirigenziale n. 160 del 17/03/2015 con la quale si affidava tramite RDO n. 694329 la fornitura di materiale di pulizia ed igienico sanitario alla ditta Italchim Via Del Mobiliere n.14 – 40138 Bologna – P.I. 03960230377;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno affidare la fornitura di prodotti igienico sanitari per i vari servizi ed uffici comunali alla ditta Italchim come da Rdo n. 2546450 per un importi di € 1.693,24;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (che ha sostituito l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture AVCP) per la presente fornitura è il seguente: ZB9174B241;

PRESO ATTO che la ditta Ditta ITALCHIM Srl ha presentato, ai sensi del comma

7 art.3 Legge 13-8-2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, che risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n.192/2012;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.163/2006 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, art.125 c.11 e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- *il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;*

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- D E T E R M I N A

- di affidare alla ditta Italchim Srl - Via Del Mobiliere n.14 – 40138 Bologna – P.I. 03960230377, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate, la fornitura dei prodotti di pulizia ed altro materiale igienico sanitario per i vari uffici e servizi comunali per un importo complessivo di € 1.693,24+ iva 22%;
- di dare atto che la spesa totale di € 2.065,75 (IVA 22% inclusa), graverà sal cap 246000 del bilancio 2015 codice siope 1210;
- di liquidare le somme dovute dietro presentazione di regolare fattura, previa certificazione di regolare esecuzione della fornitura da parte dell'Ufficio Economato e accertamento della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria (DURC);
- di dare atto che conformemente a quanto previsto dal c.6 della Legge 136/2010 e dal D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 è stato rilasciato il seguente codice cig Smart CIG ZB9174B241 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- di dare atto che risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria la dichiarazione presentata dalla ditta relativa all'art.3 Tracciabilità dei flussi finanziari Legge 13-8-2010 n.136;

- - di dare atto, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali il termine di pagamento verrà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- di stabilire che la spesa sarà liquidata entro il mese di dicembre 2015;
- - di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, determina che sarà successivamente trasmessa alla Ditta ITALCHIM Srl di Bologna;
- - di individuare nella persona di Marisa Gennari il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO BILANCIO

UFFICIO AFFARI GENERALI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 07/12/2015

Firmato

FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)