



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Settore 2 Area P.O.

N. 854 DEL 03/12/2015

GESTIONE DELL'AREA PORTUALE, CONDUZIONE DELLA PESA PUBBLICA, DEI BAGNI PUBBLICI LUNGOTAVOLLO, DEL PONTE MOBILE, PULIZIA GIORNALIERA DELLE BANCHINE, PIAZZA TRAMONTO E PASSEGGIATA DARSENA A MARE, DELLE SCOGLIERE E DEGLI SPECCHI ACQUEI LUNGO IL PORTO CANALE ANNI 2016-2017 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART. 192 DLGS. 267/2000 E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZIO
COORDINAMENTO UFFICIO PRATICHE INTERNE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

RICHIAMATO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che il “Servizio di gestione dell'area portuale, conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici lungotavollo, del ponte mobile, pulizia giornaliera delle banchine, piazza tramonto e passeggiata darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei lungo il porto canale - anni 2014-2015”, affidato alla ditta “Nel Blu Coop. Sociale” Via E. Toti, 2 – 47841 Cattolica Rn con propria determinazione 136 del 25/02/2014 (Contratto Reg. Int. 82 del 25/03/2014), è in scadenza al 31/12/2015 e, che, risulta quindi necessario, al fine di dare continuità al servizio, provvedere al più presto, prima dell'inizio dell'anno 2016, ad un nuovo appalto;

VISTA la perizia, in atti, relativa al "SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA PORTUALE, CONDUZIONE DELLA PESA PUBBLICA, DEI BAGNI PUBBLICI LUNGOTAVOLLO, DEL PONTE MOBILE, PULIZIA GIORNALIERA DELLE BANCHINE, PIAZZA TRAMONTO E PASSEGGIATA DARSENA A MARE, DELLE SCOGLIERE E DEGLI SPECCHI ACQUEI LUNGO IL PORTO CANALE - ANNI 2016-2017", redatta dalla geom. Villa Antonella, Istruttore Tecnico del Settore 2 in data 25/11/2015 con i relativi allegati:

- Schema di Contratto;
- Planimetria;
- Valutazione costi della sicurezza;

VERIFICATO che l'importo del servizio in oggetto risulta di complessivi **€ 147.000,00** così ripartito:

A) – SERVIZIO IN APPALTO

CANONE servizio

ANNO 2016	€.	56.840,00
ANNO 2017	€	62.604,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€.	<u>1.020,00</u>
Totale lavori in appalto	€	120.464,00

B) - SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22 %	€.	26.502,08
CONTRIBUTO ANAC	€	32,00
Arrotondamento	€	1,92

TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€	26.536,00
T O T A L E	€.	<u>147.000,00</u>

VISTA l'attuale disciplina, normativa di riferimento in tema di appalti pubblici, che trova fonte nelle seguenti disposizioni normative elencate in ragione della loro rilevanza:

- DIRETTIVA 2004/18/CE del 31 marzo 2004 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi (G.U.C.E. n. 134 del 30 aprile 2004);
- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (G.U. n. 100 del 2 maggio 2006);
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

CONSIDERANDO che dall'art. 3, comma 10 del D.Lgs. 163/2006, si evince la nozione di appalto di servizi secondo cui: "Gli «appalti pubblici di servizi» sono appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II";

CONSIDERANDO che le attività di cui sopra sono indubbiamente annoverabili tra gli appalti di servizi (vedi anche AVCP, Deliberazione n.72 Adunanza del 6 marzo 2007) ed in dettaglio sono allocabili alla categoria 14, "Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari" di cui all'allegato IIA del Codice dei contratti, in quanto, come già rilevato anche dalla AVCP, per la concreta definizione degli appalti di servizi, occorre utilizzare il CPV, Vocabolario comune per gli appalti di cui all'art. 3, comma 49 del Codice, che designa la nomenclatura adottata dal Regolamento dell'Unione Europea dalla quale si ricava il codice CPV n. 90910000-9 (Servizi di pulizia);

CONSIDERATO QUINDI che ai sensi dell'art. 20 del Codice di Contratti le attività di cui di cui all'allegato IIA sono soggetti alle disposizioni del Codice stesso e pertanto si applica l'art. 125 comma 11 "Affidamento servizi in economia" del D.Lgs. n. 163/2006

(Codice dei contratti pubblici) e gli artt. 4, 8 comma 1 lettera n) e 13 del vigente "Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia" essendo l'importo previsto per il servizio in questione sotto soglia comunitaria;

PRESO ATTO inoltre che la Regione Emilia Romagna, con la L.R. del 4 febbraio 1994 n. 7, ha riconosciuto alle cooperative sociali un ruolo privilegiato nell'attuazione delle politiche attive del lavoro, in particolare per l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone svantaggiate e delle fasce deboli della popolazione; che la comunicazione Prot. 6919/D0205 datata 13.02.2008, diramata dall'Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di Rimini e rivolta a tutti i Comuni della provincia, sollecitava l'attenzione e riguardo da parte degli Enti Locali verso le cooperative di tipo B, che se da un lato sono imprese in quanto svolgono un'attività economica organizzata al fine dello scambio di beni e servizi, d'altro canto nello svolgimento di tale attività impiegano persone svantaggiate;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 21/05/2008 i.e., che ha approvato un atto di indirizzo finalizzato al sostegno e sviluppo delle "Cooperative sociali" e relativo inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o delle fasce deboli della popolazione;

VISTO il documento emanata dall'ANAC (ex AVCP) nel 2012 (reg.9/2012) recante le "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991";

DATO ATTO che il **C.I.G. del servizio è il seguente: 63652312CA** – con necessità di andare ad impegnare a favore ANAC (Autorità di Vigilanza Anticorruzione) la somma di € 32,00;

- che il suddetto pagamento di **€ 32,00** dovrà essere effettuato presumibilmente nel mese di gennaio/febbraio 2016, a seguito di emissione del MAV da parte dell'Autorità relativo al terzo quadrimestre 2015, così come stabilito nella Deliberazione dell'ANAC del 21 dicembre 2011, con versamento del bollettino di c.c.p, mediante anticipo di cassa dell'Ufficio Economato;

DATO ATTO che per quanto sopra in data 09/10/2015 veniva pubblicata sull'Albo Pretorio online apposita richiesta di manifestazioni di interesse riservata alle cooperative sociali e/o consorzi di tipo B iscritte negli albi regionali finalizzate al convenzionamento per l'affidamento del servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/91 e ss.mm.ii., con l'obiettivo di realizzare interazioni con cooperative sociali di tipo B, tese al recupero e all'inserimento in maniera attiva e consapevole nella comunità di persone svantaggiate;

- che in data 15/10/2015 Prot. 36164 è pervenuta una sola candidatura da parte della ditta **NEL BLU Cooperativa Sociale- Via E. Toti n. 2 – Cattolica Rn – P.IVA 01958530402** che ha proposto per il "Servizio di gestione dell'area portuale, conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici lungotavollo, del ponte mobile, pulizia giornaliera delle banchine, piazza tramonto e passeggiata darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei lungo il porto canale - anni 2016-2017" un importo di **€ 120.464,00 oltre IVA 22%;**

VERIFICATA la congruità dell'offerta presentata e ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi alla **ditta NEL BLU Cooperativa Sociale- Via E. Toti n. 2 – Cattolica Rn – P.IVA 01958530402** per l'importo di **€ 120.464,00 (oneri per la sicurezza inclusi di € 1.020) oltre IVA 22% = € 146.966,08;**

VISTO lo schema di contratto, allegato parte integrante alla presente determinazione, regolante il "*Servizio di gestione dell'area portuale, conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici lungotavollo, del ponte mobile, pulizia giornaliera delle banchine, piazza tramonto e passeggiata darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei lungo il porto canale - anni 2016-2017*";

RITENUTO inoltre di pubblicare, così come previsto dall'art. 122, comma 3 e 5 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti) l' "**AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**" (conforme all'allegato IXA/D.Lgs. 163/2006) sull'albo pretorio del Comune di Cattolica;

CONSIDERATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO:

- il D.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 11°;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, in particolare artt. 4, e 8;
- il T.U. Enti Locali Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

TANTO premesso,

D E T E R M I N A

1- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2 – di approvare, per i motivi esposti in premessa, la perizia, depositata agli atti, redatta dalla Geom. Villa Antonella, Istr. Tecnico del Settore 2 in data 25/10/2015 relativa al "**Servizio di gestione dell'area portuale, conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici lungotavollo, del ponte mobile, pulizia giornaliera delle banchine, piazza tramonto e passeggiata darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei lungo il porto canale - anni 2016-2017**" dell'importo complessivo di € 147.000,00 (IVA inclusa), con i seguenti allegati:

- Schema di Contratto;
- Planimetria;
- Valutazione costi della sicurezza;

3 - di affidare, per i motivi esposti in premessa, il "Servizio di gestione dell'area portuale, conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici lungotavollo, del ponte mobile, pulizia giornaliera delle banchine, piazza tramonto e passeggiata darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei lungo il porto canale - anni 2016-2017", alla ditta **NEL BLU Cooperativa Sociale- Via E. Toti n. 2 – Cattolica Rn – P.IVA 01958530402** per

l'importo di € 120.464,00 (oneri per la sicurezza inclusi di € 1.020) oltre IVA 22% = € 146.966,08;

4 - di approvare lo schema di contratto, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, regolante il "*Servizio di gestione dell'area portuale, conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici lungotavollo, del ponte mobile, pulizia giornaliera delle banchine, piazza tramonto e passeggiata darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei lungo il porto canale - anni 2016-2017*";

5 - di procedere ad assumere l'atto di spesa pari ad € 146.966,08 a valere sul bilancio pluriennale 2015/2017 come segue:

Anno	Capitolo	Spesa
2016	3730002 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L'AREA PORTUALE E LA DARSENA (IVA) - SIOPE 1314	69.967,00
2017	3730002 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L'AREA PORTUALE E LA DARSENA (IVA) - SIOPE 1314	76.999,08

6 - di stabilire che il C.I.G. del servizio in parola è il seguente **CIG: 63652312CA**;

7 - di assumere l'impegno di € 32,00 in favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) e ss.mm. e ii. , e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 21 dicembre 2011 a carico del Capitolo 3730002 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L'AREA PORTUALE E LA DARSENA (IVA) - del bilancio di previsione 2015/2017, **annualità 2016** atteso che detto pagamento dovrà essere effettuato nel primo quadrimestre del prossimo anno;

8 - di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

9 - di pubblicare, così come previsto dall'art. 122, comma 3 e 5 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti) l' "**AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**" (conforme all'allegato IXA/D.Lgs. 163/2006) sull'albo pretorio del Comune di Cattolica;

10 - di confermare il Dott. For. Mario Sala, quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

11 - di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

UFFICIO CONTRATTI

UFFICIO ECONOMATO

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 03/12/2015

Firmato

SALA MARIO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
http://www.cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net

SETTORE 2: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONE URBANA
LL.PP. – PATRIMONIO – DEMANIO MARITTIMO – PROTEZIONE CIVILE



BANDIERA BLU FEE

Rep. n° _____

del _____

ESENTE DA BOLLO
AI SENSI DEL D.LGS. 460/97

SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA PORTUALE, CONDUZIONE DELLA PESA PUBBLICA, DEI BAGNI PUBBLICI LUNGOTAVOLLO, DEL PONTE MOBILE, PULIZIA GIORNALIERA DELLE BANCHINE, PIAZZA TRAMONTO E PASSEGGIATA DARSENA A MARE, DELLE SCOGLIERE E DEGLI SPECCHI ACQUEI LUNGO IL PORTO CANALE. ANNI 2016-2017.

L'anno duemila, addì..... del mese di in Cattolica e nella Residenza municipale. Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Cattolica, codice fiscale n° 00343840401, nella persona del dott. Mario Sala nato a Rimini il 13/11/1963, che interviene nel presente atto in qualità di Posizione Organizzativa, in ciò delegato dal Dirigente del Sett. 2 Arch. Gilberto Facondini con Determina Dirigenziale n. 491 del 10/07/2015 e quindi e per conto e in rappresentanza del Comune di Cattolica con sede in P.le Roosevelt n. 5 domiciliato per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare Contratti che abbiano ad oggetto materia di competenza del Settore 2,

E

la ditta con sede in P. IVA, nella persona del suo Legale Rappresentante Sig. nato a il e residente in

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. del si affidava alla ditta , l'appalto del servizio di gestione dell'area portuale, conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, del ponte mobile, pulizia giornaliera delle banchine, piazza Tramonto e passeggiata darsena a mare, delle scogliere e degli specchi acquei lungo il porto canale, per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2017;
- che la ditta in data prot. trasmetteva la dichiarazione relativa all'impiego di soggetti svantaggiati pari al dell'organico normodotato, assolvendo il requisito di Cooperativa sociale di tipo B ai sensi dell'art. 47 D.p.r. 445 del 28/12/2000);

- che in data è stata acquisita la documentazione attestante l'assenza di cause ostative ai fini antimafia ai sensi dell'art. 10 dpr 252/1998;
- che essendo completo l'accordo fra le parti in ordine a tutto quanto sopra precede, esse parti, al fine di regolarizzare l'accordo stesso mediante formale atto, convengono e stipulano:

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto la conduzione del ponte mobile, la conduzione della pesa pubblica, dei bagni pubblici Lungotavollo, la pulizia giornaliera delle banchine che vanno dal ponte di via Irma Bandiera all'imbocco del porto, sia nel Comune di Cattolica sia di Gabicce Mare, delle banchine sia interne che esterne alla darsena, piazza Tramonto e passeggiata Darsena a Mare, la pulizia degli specchi d'acqua in ambito portuale, anche in concomitanza di apporti di materiale di natura eccezionale.

ART. 2 DOCUMENTI DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto gli allegati:

- Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione n.del
- Dichiarazione relativa all'impiego di soggetti svantaggiati pari al dell'organico normodotato, assolvendo il requisito di Cooperativa sociale di tipo B ai sensi dell'art. 47 D.p.r. 445 del 28/12/2000).

Fanno parte integrante del contratto, pur non materialmente allegati:

- Planimetria;
- Valutazione dei costi della sicurezza;
- Offerta economica di gara.

ART. 3 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

I compiti che l'appaltatore è tenuto ad espletare sotto la direzione del 2° Settore del Comune di Cattolica sono i seguenti:

1. Apertura e chiusura del ponte mobile conformemente agli orari e le modalità stabiliti da apposita ordinanza della Capitaneria di Porto del Compartimento Marittimo di Rimini:
 - dal 01/05 al 30/09 dalle 07,00 alle 02,00, il ponte rimarrà aperto al traffico pedonale;
 - dal 01/10 al 30/04 dalle 07,00 alle 24,00, il ponte rimarrà aperto al traffico pedonale;
 - durante tali periodi il ponte verrà aperto ogni ora su richiesta dei natanti contattando il numero di reperibilità dell'appaltatore (telefono o vhf).
2. Negli orari di apertura ai pedoni faranno eccezione i primi 5 minuti di ogni ora durante i quali il ponte rimarrà chiuso al traffico pedonale consentendo la normale navigazione nel porto canale delle unità navali.
3. La messa in movimento di tale ponte dovrà avvenire secondo le modalità espresse dal manuale d'uso allegato al presente contratto, redatto in conformità alla direttiva comunitaria 98/37/CE, e che l'Appaltatore dichiara di conoscere e di aver letto attentamente. All'Appaltatore sarà altresì dotato in custodia il telecomando per effettuare le manovre di apertura e chiusura del ponte mobile. Tale apparecchiatura dovrà essere utilizzata e conservata con la massima cura e diligenza, non lasciata in locali incustoditi e dovrà essere affidata al tecnico reperibile al di fuori degli orari di cui al punto 1. In caso di danneggiamento, furto o smarrimento l'Amministrazione Comunale di Cattolica, potrà rivalersi sull'Appaltatore utilizzando la cauzione di cui all'articolo 4

o in alternativa compensando la spesa sostenuta, all'atto dell'erogazione della prima rata utile del canone d'appalto di cui all'articolo 6.

In caso di guasto del ponte mobile e di interruzione del servizio di apertura e chiusura dello stesso, l'appaltatore si impegna a darne tempestiva comunicazione al Comune di Cattolica (entro 30 minuti dalla rilevazione del guasto) e ad intraprendere ogni attività necessaria a ripristinare rapidamente il servizio.

4. Servizio di reperibilità che garantisca l'apertura e la chiusura del ponte mobile, in casi di emergenza, al di fuori degli orari descritti al punto 1.
5. Pulizia giornaliera e mantenimento del decoro del ponte mobile, custodia e pulizia del locale tecnico ove ubicato la centralina idraulica e il quadro elettrico di comando.
6. Pulizia giornaliera delle banchine portuali lungo il porto canale (dal ponte di via Irma Bandiera all'imbocco del porto) dalla parte sia di Cattolica sia di Gabicce Mare, della passeggiata sopraelevata e delle banchine.
7. Pulizia giornaliera e svuotamento cestini della piazza Tramonto. In caso di manifestazioni si dovrà intervenire poco prima in concomitanza di esse.
8. Pulizia periodica dello specchio d'acqua del porto canale dal ponte di via Irma Bandiera all'imbocco del porto e della darsena con raccolta di detriti di ogni genere effettuata anche direttamente con apposita imbarcazione, trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti agli appositi cassonetti R.S.U. presenti nella zona.
9. Pulizia giornaliera delle scogliere poste lungo il perimetro esterno della piazza Tramonto (a partire dalla fine della passeggiata alla Lampara), in particolare nella zona prospiciente la spiaggia libera, da cominciare ad inizio stagione per rimuovere tutti quei materiali di risulta (detriti, materiali ingombranti vegetali e di ogni genere, plastica, ecc.) che durante l'inverno si accumulano a seguito delle mareggiate.
10. Apertura, secondo le richieste degli utenti all'interno delle fasce orarie di cui al comma 1 del presente articolo, della pesa pubblica e svolgimento della relativa operazione di pesatura, manutenzione ordinaria e pulizia del locale e delle apparecchiature esistenti, comprese le verifiche periodiche del peso prescritte dalle leggi metriche per gli strumenti di pesatura.
11. Apertura e chiusura dei bagni pubblici posti sotto la passeggiata di via Lungotavollo e posti dietro la zona Lampara e gestione degli stessi con pulizia dei locali, acquisto di materiali di consumo (carta igienica, detersivi ed altro) come disposto dall'art. 6, secondo il seguente calendario:
 - per i bagni posti sotto la passeggiata di via Lungotavollo dal 01/06 al 30/09 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 18.00 alle ore 24.00; dal 01/10 al 31/05 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
 - i bagni posti dietro la zona Lampara resteranno aperti dal 01/06 al 30/09 dalle ore 08,00 alle ore 19,00; il servizio dovrà prevedere anche la pulizia e disinfezione delle docce a servizio della spiaggia libera e l'area antistante, compreso il taglio dell'erba e la spollonatura delle piante.
 - i bagni della darsena a mare resteranno aperti a disposizione del pubblico tutto l'anno per ore 24/24.

Tutti i lavori ed i servizi di cui sopra dovranno sempre essere eseguiti a perfetta regola d'arte.

ART. 4

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

L'impresa deve indicare il Responsabile del Servizio e comunicarne il nominativo al Dirigente del Settore 2. Il Responsabile del Servizio avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Sono richiesti reports settimanali che contengano la pianificazione degli interventi e l'effettuazione degli stessi, indicanti le giornate nelle quali sono svolte le diverse attività e le relative fasce orarie. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

Il servizio dovrà essere eseguito ogni giorno con precisione, secondo gli orari ed il programma di esecuzione del servizio decisi concordemente con l'Ente.

A questo scopo le squadre devono essere ben addestrate, specializzate, divise e destinate in modo coerente agli stabili o servizi loro assegnati.

Le attrezzature, i materiali e i prodotti dovranno essere forniti dall'Impresa, come pure l'adeguato vestiario del personale (uniforme) da usare esclusivamente negli ambienti oggetto dell'appalto.

Saranno a carico dell'Ente le spese di acqua ed elettricità necessarie al normale svolgimento dei vari interventi.

ART. 5

CARATTERISTICHE GENERALI DEL PERSONALE

La Ditta designata per l'esecuzione del servizio è tenuta ad impiegare persone socialmente svantaggiate ai sensi dell'art. 4 L. 381/1991 come riportato nella dichiarazione del Prot. allegata e parte integrante del presente contratto.

La Ditta, nello svolgimento dei lavori di cui all'art. 1 del presente capitolato, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie; si impegna ad impiegare il personale riportato negli elenchi trasmessi il Prot.;

La Ditta assume l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive e antinfortunistiche, i materiali e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

Il personale addetto dovrà indossare una divisa decorosa, uguale per tutti i dipendenti della Ditta in servizio sul territorio comunale.

Entro 10 giorni dalla stipula del presente contratto, l'Impresa comunicherà per iscritto i nominativi del personale impegnato nel servizio (compresi i nominativi delle persone impiegate nelle sostituzioni). Le presenze del personale in servizio dovranno essere documentate dal libro unico. L'impresa dovrà permettere al personale dell'Ente addetto alle verifiche di poterlo visionare in qualsiasi momento.

Il personale addetto all'esecuzione degli interventi contemplati nel presente contratto, dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento sottoscritto dal Responsabile del Servizio e composto da: nome e cognome, fotografia, numero di matricola. In caso di mancanza di tale tesserino (per dimenticanza, smarrimento o altro) il lavoratore dovrà essere individuato attraverso un documento di identità.

Il personale della Ditta dovrà indossare un'uniforme, tenere sempre un contegno irreprensibile nei rapporti con il pubblico e con il personale dell'Ente.

Dovrà inoltre sottoporsi alle periodiche visite mediche previste per i dipendenti dalle norme del settore.

In ogni momento l'Ente potrà disporre per l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

Resta a carico dell'Impresa ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di igiene, medicina e sicurezza sul lavoro.

Nello svolgimento del servizio deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività lavorativa dell'Ente.

L'Impresa si impegna altresì, alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, ecc.; ciò allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento delle pulizie.

ART. 6

CORRISPETTIVO, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone d'appalto è stabilito in €. (Euro) di cui €. (Euro) per il servizio e €. 1.020,00 (Euro MILLEVENTI/00) per oneri per la sicurezza.

Con tale corrispettivo l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del canone.

Secondo quanto previsto nel seguente articolo 19 parte del canone d'appalto complessivo, pari ad €. (Euro) di cui €. (Euro) per il servizio e €. (Euro) per IVA di legge, sarà corrisposto direttamente dal Comune di Gabicce Mare dietro presentazione di apposita fattura da parte dell'Appaltatore.

Qualora l'Amministrazione Comunale di Cattolica, l'Amministrazione Comunale di Gabicce Mare e/o la Capitaneria di Porto richiedessero orari o prestazioni diverse da quelle contenute nel presente contratto con un aggravio dei costi per la ditta appaltatrice, il compenso per tali prestazioni aggiuntive sarà riconosciuto all'Appaltatore direttamente dai rispettivi Enti richiedenti, mediante apposite determinazioni.

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro il 30° giorno dalla data di ricevimento delle stesse.

Il pagamento sarà effettuato in rate posticipate mensili.

Le fatture dovranno essere corredate da un'attestazione di avvenuta regolare esecuzione dei lavori sottoscritta dal Dirigente del 2° Settore.

Detta attestazione sarà richiesta a cura dell'Impresa. In caso di contestazione, e fino a risoluzione della stessa, l'Ente si riserva di trattenere fino ad un massimo del 30% dell'ammontare complessivo della fattura.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'appaltatore deve utilizzare uno o piu' conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG del presente appalto e precisamente: CIG

L'appaltatore si impegna a comunicare entro sette giorni dalla sua accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

ART. 7

TARIFFE UNITARIE APPLICATE ALL'UTENZA PER IL SERVIZIO DI PESA PUBBLICA

Le tariffe unitarie da applicarsi all'utenza per l'utilizzo del servizio di pesa pubblica sono stabilite in € 3,00 = (EURO TRE VIRGO LAZERO) per ogni pesata. Con il ricavato di tali servizi, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto ad altri compensi.

ART. 8

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di anni 2 a decorrere dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2017, salvo decadenza qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi previsti al successivo art. 14.

ART. 9

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente si riserva il controllo, con personale proprio, sull'esecuzione del servizio e sulla qualità resa; ciò potrà avvenire entro un'ora dall'avvenuta esecuzione e avrà la facoltà e il diritto di effettuare accertamenti in qualsiasi momento sui prodotti impiegati, in particolare per la disinfezione e sanificazione dei bagni pubblici, riservandosi comunque la possibilità di ricusare gli stessi ove fossero ritenuti non idonei o di far ripetere lo svolgimento di un servizio eseguito non conformemente a quanto previsto.

A tal fine la Ditta si rende immediatamente disponibile, attraverso squadre, ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla a pretendere.

Durante tutto l'orario di servizio la Ditta garantirà comunque la reperibilità di almeno un addetto al controllo e coordinamento.

La Ditta garantisce l'accesso al luogo dell'appalto durante gli orari di svolgimento del servizio al personale dell'Ente addetto ai controlli, al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali. Il diniego di permettere i controlli previsti costituisce grave inadempienza contrattuale.

I controlli relativi all'osservanza delle clausole contrattuali in materia di tutela del lavoro verranno effettuati dall'apposito Ufficio presso l'Assessorato alle Politiche del Lavoro.

ART. 10

OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI

La Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta al rispetto del CCNL per le "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" ed in particolare per quanto stabilito nel caso di cambi di gestione.

La Ditta designata per l'esecuzione del servizio si impegna ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e all'applicazione del contratto collettivo di lavoro dei dipendenti delle cooperative sociali di tipo B; è tenuta ad impiegare persone socialmente svantaggiate ai sensi dell'art. 4 L. 381/1991 come riportato nella dichiarazione del Prot. allegata e parte integrante del presente contratto.

Il mancato rispetto delle suddette norme costituisce grave inadempienza contrattuale.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Impresa si obbliga altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Impresa dovrà altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'Impresa si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza dell'appalto.

Il mancato versamento dei contributi e competenze costituisce grave inadempienza contrattuale.

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato e dagli altri atti della procedura, per quanto non in contrasto con esse, ed in quanto compatibili, anche:

- dalle norme previste dal Decreto Legislativo n. 163 del 2006 in materia di contratti;
- dal Regolamento D.P.R. 207/2010;

La ditta si intende inoltre obbligata all'osservanza:

- delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti relativi alla previdenza, assistenza e assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali;
- di tutte le leggi e le norme vigenti sulla prevenzione infortuni;

- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili ai lavori in oggetto, con particolare riferimento alle leggi antimafia.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, ecc., oltre che vigenti anche emanate durante l'esecuzione del contratto.

Inoltre, nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente capitolato, la Ditta si impegna ed obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali.

ART. 11 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle vigenti leggi in tema di sicurezza ed igiene dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare nel D.Lgs. 81/2008.

Prima dell'inizio dei lavori l'appaltatore-datore di lavoro, dovrà produrre la Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale secondo quanto sottoriportato:

- la ditta è in regola con i contributi INAIL ed INPS;
- la ditta è regolarmente iscritta alla CCIAA (produrre copia certificato);
- la ditta è in regola con tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali di legge;
- la ditta ha compiuto autocertificazione/documentazione di valutazione dei rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/08 ed ha proceduto all'esecuzione degli adempimenti ad essa relativi in particolare in merito alla formazione ed informazione dei lavoratori (produrre documento di valutazione dei rischi);
- la ditta dichiara di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del Testo Unico;
- la ditta si impegna a verificare lo stato dei luoghi prima dell'inizio dei lavori e a non effettuare lavorazioni/conduzioni IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA O PER LA PRESENZA DI RISCHI PER I LAVORATORI;
- tutte le macchine e le attrezzature che saranno utilizzate:
 - a) verranno manovrate esclusivamente da personale idoneo, formato ed informato specificamente sull'uso e sul contesto di lavoro;
 - b) hanno tutti i dispositivi di sicurezza e di protezione installati e perfettamente funzionanti.

ART. 12 RESPONSABILITA' E RELATIVE POLIZZE ASSICURATIVE

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto l'appaltatore ha costituito garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 113 comma 1 Dlgs 163/2006, conforme allo schema tipo 1,2 del D.M. 12 marzo 2004 n. 123 n. dell'importo di Euro (Euro)
con la Banca

Ai sensi dell'art. 125 del DPR 207/2010, l'appaltatore ha altresì prodotto polizza assicurativa n., con la Compagnia di Assicurazioni

La cauzione definitiva e la polizza assicurativa potranno essere svincolate solo alla fine degli interventi e su disposizione dell'Ufficio competente.

ART. 13 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori o con i pagamenti delle retribuzioni dovute al personale addetto ai lavori affidati e non ottemperi alle disposizioni degli Istituti previdenziali, l'Ente, nella persona del Dirigente del 2° Settore, procederà alla sospensione del pagamento applicando le disposizioni di legge; in particolare si richiamano gli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.

ART. 14
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

L'appaltatore ricorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

1. Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. Qualora l'appaltatore si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza;
3. Sospensione anche parziale del servizio;
4. Per gravi motivi che non vengano rimossi o eliminati a seguito di contestazione dell'Amministrazione Comunale;
5. Inadempienze gravi nell'espletamento del servizio a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
6. Mancato rispetto, per quanto compatibili, delle norme del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 16 agosto 2013, n. 62.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati, Il Dirigente del 2° Settore notifica all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro tre giorni dalla data della notifica.

Scaduto infruttuosamente il termine di cui sopra ed in caso di giudizio negativo sulle motivazioni addotte si farà luogo alla risoluzione del presente contratto con esclusione di ogni ulteriore formalità legale.

Sarà facoltà dell'Ente affidare ad altra Ditta l'esecuzione del servizio che la Ditta non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutata di eseguire, ponendo a carico della stessa le spese relative, attraverso lo scomputo di tali somme dalla prima rata utile di pagamento del servizio.

La Ditta sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili, nonché a terzi o a cose di terzi.

Le inadempienze a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, quali per esempio ritardi ed irregolarità nella pulizia e nella gestione del ponte mobile, comporteranno l'applicazione di una penale pari €. 500,00 (Euro Cinquecento) per ogni infrazione rilevata, con la sola formalità della contestazione di addebiti. In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione di penale doppia ed inoltre l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con riserva di risarcimento per i danni subiti.

ART. 15
SUBAPPALTO

E' esclusa la cessione del contratto.

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 118 del Codice Contratti.

Il subappalto in ogni caso potrà essere autorizzato alla esclusiva condizione che vengano mantenute le caratteristiche di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati di cui all'articolo 4 comma 1 come previsto all'art. 5 della Legge 381/91.

ART. 16
FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Tribunale di Rimini.

ART. 17
REGISTRAZIONE

Il presente Contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi della tariffa II- parte seconda – art. 1 lettera b) del D.P.R. 131 del 26.4.1986 e successive modificazioni.

ART. 18 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto – compreso i diritti, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare esecuzione al medesimo – sono poste a totale carico dell'appaltatore.

ARTICOLO 19 Gestione dei rapporti con il Comune di Gabicce Mare

Il presente contratto sarà sottoscritto per accettazione dal Comune di Gabicce Mare, il quale provvederà all'assunzione della propria quota parte di spesa ammontante ad €. (Euro) di cui €. (Euro) per il servizio e €. (Euro) per IVA di legge, come da Determina del 3° Settore del Comune di Gabicce Mare nr. del

Tale importo verrà corrisposto alle condizioni di cui all'art. 6, esclusivamente quale quota di compartecipazione alle spese di gestione dei servizi dell'area portuale di seguito elencati:

1. Pulizia giornaliera delle banchine portuali lungo il porto canale (dal ponte di via Irma Bandiera all'imbocco del porto), con svuotamento dei cestini portarifiuti e spazzamento delle banchine stesse.
2. Pulizia periodica dello specchio d'acqua del porto canale dal ponte di via Irma Bandiera all'imbocco del porto e della darsena con raccolta di detriti di ogni genere effettuata anche direttamente con apposita imbarcazione, trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti agli appositi cassonetti R.S.U. presenti nella zona.
3. Apertura, secondo le richieste degli utenti all'interno delle fasce orarie di cui all'art. 7 comma 1, della pesa pubblica e svolgimento della relativa operazione di pesatura, manutenzione ordinaria e pulizia del locale e delle apparecchiature esistenti, comprese le verifiche periodiche del peso prescritte dalle leggi metriche per gli strumenti di pesatura.
4. Apertura e chiusura dei bagni pubblici posti sotto la passeggiata di via Lungotavollo e posti dietro la zona Lampara e gestione degli stessi con pulizia dei locali, acquisto di materiali di consumo (carta igienica, detersivi ed altro) come disposto dall'art. 3, secondo il seguente calendario:
 - per i bagni posti sotto la passeggiata di via Lungotavollo dal 01/06 al 30/09 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 18.00 alle ore 24.00; dal 01/10 al 31/05 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
 - I bagni posti dietro la zona Lampara resteranno aperti dal 01/06 al 30/09 dalle ore 08,00 alle ore 19,00; il servizio dovrà comprendere anche la pulizia delle docce in occasione di ogni intervento ai bagni; inoltre dovrà essere curata l'area antistante alle docce e ai bagni con la pulizia, eliminazione periodica di erbe infestanti e polloni alle piante.
 - I bagni della darsena a mare resteranno a disposizione del pubblico tutto l'anno per ore 24/24.

In caso di guasto del ponte mobile e di interruzione del servizio di apertura e chiusura dello stesso, il Comune di Cattolica si impegna a darne tempestiva comunicazione al Comune di Gabicce Mare (entro 24 ore dalla rilevazione del guasto) e ad intraprendere ogni attività necessaria a ripristinare rapidamente il servizio.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

COMUNE DI CATTOLICA

LA DITTA AFFIDATARIA

COMUNE DI GABICCE MARE