

OGGETTO: Convenzione tra i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano per la redazione di uno studio di fattibilità relativo alla verifica della sussistenza delle condizioni per la fusione in un unico Comune.

L'anno duemilaquindici. , addì ..... del mese ..... nella Residenza Municipale di Cattolica  
con la presente privata scrittura, da valere ad ogni effetto di legge,

#### TRA

Il Comune di Cattolica legalmente rappresentato dal Sig. Piero Cecchini domiciliato per la carica presso la sede comunale (codice fiscale /partita Iva: \_\_\_\_\_) il quale interviene nella presente convenzione in forza della deliberazione C.C. n..... del \_\_\_\_\_, e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

#### E

Il Comune di San Giovanni in Marignano legalmente rappresentato dal Sig. Daniele Morelli domiciliato per la carica presso la sede comunale (codice fiscale /partita Iva: \_\_\_\_\_) il quale interviene nella presente convenzione in forza della deliberazione C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

#### PREMESSO

- che i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano. intendono verificare la possibilità di procedere alla fusione di Comuni;
- che la Regione Emilia-Romagna, con atto della Giunta regionale n. 544 del 23 aprile 2014, prevede la possibilità di concedere finanziamenti fino al 70% della spesa ammessa per la realizzazione di progetti e studi su fusioni sulla base della presentazione dei seguenti atti:
  - a) adozione di una convenzione sottoscritta da tutti i Comuni;
  - b) preventivo delle spese (al lordo dell'I.V.A.) per l'affidamento dell'incarico di predisposizione del progetto o, nel caso in cui il progetto sia già stato affidato e/o in corso di realizzazione, copia del disciplinare di incarico sottoscritto e schema dei costi;
- che è intenzione delle Amministrazioni Comunali sopracitate di accedere a tali finanziamenti per la redazione di uno studio di fattibilità e, quindi, di chiedere un contributo alla Regione Emilia Romagna;

#### TUTTO QUANTO PREMESSO

I presenti componenti convengono e stipulano i seguenti patti e condizioni:

#### Articolo 1 – Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### Articolo 2 -Oggetto della convenzione

La presente convenzione disciplina le modalità di affidamento di un incarico professionale esterno per l'elaborazione di uno studio di fattibilità relativo alla verifica della sussistenza delle condizioni per la fusione in un unico comune dei Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano.

### Articolo 3 – Comune capofila

Il Comune di San Giovanni in Marignano. delega il Comune di Cattolica., che accetta, ad espletare le procedure per l'affidamento dell'incarico di cui al precedente articolo 2 e come meglio specificato all'articolo seguente.

Per tale affidamento, si chiede la concessione del finanziamento Regionale di cui alla D.G.R. n.544/2014. A tal fine, la predetta Amministrazione Comunale delega il Comune di Cattolica, in quanto Comune capofila, a procedere all'affidamento dell'incarico per la predisposizione dello studio di fattibilità ed a tenere tutti i rapporti esterni ivi compresi quelli con l'Amministrazione Regionale.

### Articolo 4 – Studio di fattibilità

Il Comune di Cattolica, in qualità di Comune capofila, coordinerà i lavori progettuali facendo da supporto e tramite tra le Amministrazioni Comunali e l'incaricato. Lo studio di fattibilità dovrà prevedere i contenuti minimi indicati nella delibera di Giunta regionale n.544/14 ed, in ogni caso, sviluppare obbligatoriamente i seguenti argomenti e punti:

1. individuazione delle modalità organizzative per le funzioni e dei servizi pubblici locali che sarebbero esercitati nel Comune unificato, con indicazione dei potenziali effetti (vantaggi/svantaggi) derivanti dalla fusione;
2. predisposizione di schemi degli atti fondamentali del Comune unificato (atto costitutivo, statuto, regolamenti)
3. proposta dell'assetto organizzativo del Comune unificato con particolare riguardo alla destinazione ed utilizzazione del personale comunale dipendente;
4. individuazione di modalità di coinvolgimento dei cittadini attraverso forme di audit pubblici;
5. approfondimento delle posizioni di tutti gli attori sociali, economici e politici del territorio;
6. predisposizione di un report sintetico sui principali indicatori comparativi (sinossi dei costi reali dei servizi e della quota di partecipazione richiesta all'utenza, delle politiche tributarie, ecc.) dei due Comuni

Lo studio di fattibilità dovrà essere concluso e consegnato entro sei mesi dall'affidamento dell'incarico..

### Art. 5 -Modalità di conferimento dell'incarico

Il Comune di Cattolica provvederà a conferire l'incarico nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare vigente. L'incarico dovrà essere conferito attraverso la forma contrattuale più idonea fra quelle previste dal vigente ordinamento in materia di contratti pubblici, eventualmente promuovendo anche forme di collaborazione fra Enti o Amministrazioni pubbliche in possesso delle professionalità richieste. La Giunta del Comune di Cattolica, udito l'altro Comune, approverà, a tal fine, gli indirizzi per la procedura di conferimento, unitamente ad uno schema di disciplinare di incarico o di convenzione. A conclusione delle opportune procedure tecnico-amministrative, il conferimento sarà disposto con determinazione del Segretario generale del Comune di Cattolica, con la quale si assumerà anche l'apposito impegno di spesa.

### Articolo 6 – Obblighi dei Comuni

I Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano si obbligano a:

- fornire tutti gli atti e le informazioni necessarie per la redazione dello studio di fattibilità;
- fornire la massima collaborazione all'incaricato nell'analisi tecnico-gestionale dei servizi e delle funzioni comunali in essere nonché l'accesso alle informazioni che si renderanno necessarie per il corretto espletamento dell'incarico;
- nominare un responsabile a cui fare riferimento;
- assumere gli atti che si rendessero necessari.

L'elaborato definitivo dello studio di fattibilità non vincola le Amministrazioni interessate all'adozione degli atti conseguenti previsti dallo stesso.

Il Comune di Cattolica sovrintende lo svolgimento dello studio. In particolare, al Sindaco del Comune di Cattolica, è assegnata la responsabilità del coordinamento complessivo.

Potranno essere istituiti appositi tavoli di lavoro di verifica e supporto per lo studio di fattibilità.

Il Comune di San Giovanni in Marignano potrà verificare l'andamento dello studio mediante apposita richiesta al Comune capofila

#### Articolo 7 -Rapporti economici

Il costo dello studio di fattibilità sarà ripartito tra Regione Emilia Romagna e Comuni.

In particolare, i Comuni copriranno la parte di spesa non finanziata dalla Regione Emilia Romagna in misura proporzionale al numero degli abitanti risultanti all'01.01.2015

#### Art. 8 – Durata

La presente convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione sino alla conclusione dello studio di fattibilità .

#### Art. 9 -Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono rimesse al giudice ordinario o amministrativo, secondo competenza.

#### Art. 10 -Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile, alle leggi vigenti in materia ed a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 544/2014.

#### Art. 11 -Registrazione

La presente convenzione, da repertoriarsi a cura e presso il Comune capofila, sotto forma di scrittura privata non autenticata, non è soggetta a registrazione, ai sensi dell'art.1 della tabella, parte II, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del punto 16, della tabella B, allegata al DPR 26/10/1972 n.642.

Letto approvato e sottoscritto:

PER IL COMUNE DI  
CATTOLICA  
IL SINDACO  
Piero Cecchini

PER IL COMUNE DI  
SAN GIOVANNI IN MARIGNANO  
IL SINDACO  
Daniele Morelli