



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 808 DEL 18/11/2015

COMANDO OPERATIVO A PART TIME DELLA DIRIGENTE DOTT.SSA
CLAUDIA M. RUFER PRESSO IL COMUNE DI RICCIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE
UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 152 del 9/11/2015, con la quale, a seguito della richiesta presentata dal Sindaco del comune di Riccione, si autorizza la dott.ssa Claudia M. Rufer ad un comando operativo, a tempo parziale, presso il suddetto comune, per un periodo di mesi tre decorrenti dal 10 novembre 2015 con le funzioni di Dirigente settore denominato "Polizia Municipale e Sicurezza Urbana";

Preso atto che il comando per il periodo dal 10/11/2015 al 9/2/2016 sarà svolto nei limiti di un part time al 50% con una presenza di due giorni settimanali presso il comune di Riccione, orientativamente nei giorni di martedì e giovedì, fatto salvo ogni diverso accordo tra le parti per esigenze di servizio e per garantire la funzionalità organizzativa delle strutture;

Richiamato l'art. 70 del D.lgs. 165/2001 il quale, nel prevedere espressamente la possibilità del comando tra enti pubblici ne definisce le competenze in ordine all'onere relativo al trattamento economico;

Stabilito, quindi, che il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dirigente tutti gli emolumenti spettanti e relativi oneri connessi, e tali somme saranno rimborsate dal comune di Riccione in proporzione all'attività svolta presso tale Ente

Vista la tabella economica predisposta dal competente ufficio stipendi, riportante, in via presuntiva, la specificazione degli emolumenti che saranno rimborsati dal comune di Riccione per il periodo in esame;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta dal Segretario Comunale in quanto la Dirigente del servizio è direttamente interessata all'argomento e sussiste l'ipotesi del conflitto di interessi.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs n. 150/2009;

D E T E R M I N A

1) – di definire, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 152 del 9/11/2015, il comando a tempo parziale della dirigente a tempo indeterminato dott.ssa Claudia M. Rufer presso il comune di Riccione, per il periodo dal 10/11/2015 al 9/2/2016 che sarà svolto

nei limiti di un part time al 50% con una presenza di due giorni settimanali presso il comune di Riccione, orientativamente nei giorni di martedì e giovedì, fatto salvo ogni diverso accordo tra le parti per esigenze di servizio e per garantire la funzionalità organizzativa delle strutture;

2) – di dare atto che il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dirigente tutti gli emolumenti spettanti e relativi oneri connessi, e tali somme saranno rimborsate dal comune di Riccione in proporzione all'attività svolta presso tale Ente

3) – di accertare l'entrata relativo al rimborso da parte del Comune di Riccione del sopracitato comando per complessivi Euro 13.056,00 di cui euro 7.365,00 per il periodo 10 novembre 2015 – 31 dicembre 2015 ed euro 5.691,00 per il periodo 1° gennaio 2016 – 9 febbraio 2016, come segue:

- quanto ad euro 7.365,00 al Cap. 705.000 “Rimborso da enti diversi per personale comandato” del bilancio di previsione 2015 – Acc. 506 - Cod. SIOPE 3511;

- quanto ad euro 5.691,00 al Cap. 705.000 “Rimborso da enti diversi per personale comandato” del bilancio di previsione 2016 – Acc. 008 - Cod. SIOPE 3511;

4) – di dare atto che all'introito del rimborso si provvederà entro il 31 marzo 2016;

5) - di individuare la persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio organizzazione risorse umane - quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 18/11/2015

Firmato
MINARDI MARA / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)