



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Settore 2 Area P.O.**

**N. 789 DEL 12/11/2015**

PROGETTO DI CENSIMENTO INFORMATIZZATO DEL CIMITERO COMUNALE E RECUPERO LOCULI IN ABBANDONO - AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINE PRELIMINARE E SIMULAZIONE PROCESSO DI IDENTIFICAZIONE SU SUPPORTO DIGITALE RELATIVAMENTE AD UNA CAMPIONATURA DI LOCULI SITUATI NELLA PARTE VECCHIA DEL CIMITERO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
AREA P.O. SETTORE 2

**SERVIZIO**  
AREA P.O. SETTORE 2

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Mario Sala

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 28/10/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata una variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2015-2017 con applicazione quota parte dell'avanzo di amministrazione;

Vista e richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 16/04/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il progetto definitivo del I° lotto dei lavori inerenti l'ampliamento del Cimitero comunale dell'importo complessivo di € 400.000,00 di cui la quota parte di lordi € 21.000,00 per incarichi, consulenze, verifiche e/o indagini specialistiche (CUP: G66J14000030003);

Considerato che al fine di poter meglio verificare e valutare la prossima progettazione esecutiva si ritiene di procedere al censimento informatizzato del cimitero per il raggiungimento di alcuni obiettivi propedeutici che possono essere così sintetizzati:

- reperimento di spazi (loculi) inutilizzati o in abbandono nelle strutture già esistenti;
- censimento informatizzato dell'intero cimitero;
- ottimizzazione della gestione;
- recupero di fondi da utilizzare per le operazioni sopradette e per la costruzione di nuovi loculi;

### RITENUTO CHE:

- per raggiungere gli obiettivi previsti, si ritiene necessario attivare un primo step che consiste nella indagine e recupero dei loculi in apparente ed evidente stato di abbandono, ovvero vuoti, il cui stato di conservazione non richieda immediati interventi di manutenzione (ovvero minimi interventi attuabili con risorse interne);

- gli step successivi potranno prevedere il recupero di tutti gli spazi (loculi) disponibili, inclusi quelli in precario stato di conservazione e, a seguire, il censimento informatizzato dell'intero cimitero;

CONSIDERATO CHE il primo step che qui viene proposto adotta la seguente metodologia (in ordine cronologico):

- rilevamento ed identificazione sommaria dei loculi vuoti in apparente stato di abbandono;
- verifica e adozione del metodo di rilevamento in coerenza con gli elenchi storici disponibili e con i criteri di identificazione informatica e cartacea già in uso presso l'ufficio

competente;

- verifica delle tombe effettivamente disponibili tra quelle in apparente stato di abbandono, attraverso:

- il reperimento contratti/ricieste in archivio;
- le verifiche in anagrafe degli eredi in linea diretta;
- l'identificazione eredi e relativi contatti informativi a cura degli uffici comunali;

- avvio della pratica di recupero a causa dello stato di abbandono;

- recupero del loculo inutilizzato (dopo un anno dalla pubblicazione);

#### VALUTATO CHE:

- ai fini della progressiva informatizzazione del censimento cimiteriale e della completa identificazione delle salme e degli aventi diritto, si potrà procedere alla catalogazione digitale dei dati utili;

- a tale scopo occorrerà adottare una numerazione coerente con il software già in uso 'SIGMA INFO + modulo MAP' della ditta Amsef (attualmente utilizzato unicamente ai fini della gestione delle luci votive);

- tale criterio vada definito congiuntamente e debba essere in grado di mantenere una relazione con il precedente sistema di numerazione (anche se dismesso), ai fini di un'efficace correlazione con il materiale storico conservato (contratti, comunicazioni, atti pubblici, ecc.);

- tutti i dati rilevati andranno inseriti nel database del software 'SIGMA INFO + modulo MAP', avendo avuto cura di impostare preliminarmente una codifica coerente con il metodo gestionale già in uso attraverso:

- un intervento di tipo manuale mediante scrittura temporanea su supporto cartaceo e successivo caricamento dei dati da parte di un operatore,
- un intervento di tipo digitale mediante scrittura temporanea su un foglio elettronico attraverso computer portatile di proprietà del rilevatore con caricamento automatico nel database del software 'SIGMA INFO + modulo MAP',
- la personalizzazione dell'applicativo software SIGMA INFO da parte della ditta Amsef per il trasferimento dati dal foglio elettronico verso il software stesso (ciò almeno fino a quando non si potrà lavorare direttamente su una postazione computerizzata permanente presso il cimitero, con funzioni di gestione dei dati di competenza del custode e di ricerca storica e geolocalizzata delle salme);

#### TENUTO CONTO CHE:

- il rilevamento preliminare effettuato in via speditiva presso la parte storica del cimitero (loculi in concessione perpetua) ha consentito di verificare il seguente numero di loculi vuoti in apparente stato di abbandono:

- SETTORE CENTRO . MURA INTERNE . BLOCCHI N. 1-2-3-4-5-6

N. 53 loculi nelle prime 4 file in basso (stato di conservazione: A=accettabile)  
N. 127 loculi nelle ultime 3 file in alto (stato di conservazione: A=accettabile/R=restaurare)

- CAMPO 7 . SETTORE CENTRO . BLOCCHI 1-2-3  
N. 16 loculi nelle prime 4 file in basso (stato di conservazione: A);  
N. 72 loculi nelle ultime 3 file in alto (stato di conservazione: A);
- CAMPO 8 . SETTORE CENTRO  
N. loculi non significativo;
- ALTRE ZONE  
Non pertinenti oppure non considerate a seguito dello stato di conservazione fatiscente;
- TOTALE  
N. 69 loculi nelle prime 4 file in basso (stato di conservazione: A);  
N. 199 loculi ultime 3 file in alto (stato di cons.: n. 127 A/R + n. 72 A),

**per un complessivo N. 268 di loculi** di cui: n. 141 stato di conservazione A e n. 127 stato di conservazione A/R;

- il rilevamento non ha preso in considerazione la disponibilità di un attacco luce per le luci votive, in quanto esso appare generalmente disponibile, anche se in taluni casi frutto di un intervento posteriore piuttosto invasivo;

- il rilevamento effettuato riguarda solo ed esclusivamente le tombe in evidente stato di totale inutilizzo (vuote e/o murate), mentre ha volutamente tralasciato tutte quelle che, pur in evidente stato di abbandono, risultano occupate da salme ben identificate;

#### DATO ATTO CHE

- in questa I° fase propedeutica si prevede lo sviluppo di un'attività part-time che si sviluppi per un monte ore complessivo di circa 60 ore, per un costo orario di € 20,00/ora, quindi per complessivi, presunti € 1.200,00 (€ 20,00 x 60/h) + INARCASSA 4% + IVA 22% = € 1.522,56;
- detto censimento informatizzato del cimitero comunale potrà essere affidato mediante incarico a un libero professionista esterno che oltre ad applicare e correttamente utilizzare adeguate procedure informatiche, abbia una buona conoscenza in materia archivistica al fine di relazionarsi con i competenti uffici preposti a fornire le informazioni in materia;

DATO ALTRESÌ ATTO CHE l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 rubricato "determinazione a contrarre" stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a)- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b)- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c)- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di

contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base e che applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano;

VISTO che l'art. 11, comma 2, del D.Lgs 163/2006 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO CHE:

- tale incarico rientra nelle "Disposizioni speciali dei servizi tecnici" ex art. 25 comma 1, lett. a) e d), del "Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture in economia" e di poter procedere mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11 (ultimo capoverso) e 2° comma del citato art. 25;

- l'anzidetto affidamento diretto è essenzialmente giustificato sia dalla mancanza di idonee figure professionali all'interno dell'Ente, sia dalla particolare urgenza di avere a disposizione i dati e le identificazioni dei loculi di cui trattasi al fine di poter procedere alla conseguente, urgente stesura esecutiva del sopracitato progetto realizzativo dei nuovi loculi debitamente inserito nel programma triennale dei ll.pp. adottato con deliberazione di G. C. n. 132 del 07/10/2015 i.e., alla quale si rimanda;

RITENUTO QUINDI di affidare l'incarico in questione, teso alla predisposizione di una banca dati e prima mappatura dei loculi vuoti in apparente stato di abbandono, all'Arch. Maurizio Castelvetro, residente a Gradara (PU) in Strada della Romagna n. 39, libero professionista iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Pesaro al n. 734 (C.F. CST.MRZ.58A03.C357M – P. IVA. 01765990401) con studio tecnico in Cattolica, Via Francesca da Rimini n. 60;

VISTA la disponibilità manifestata in merito dal predetto professionista;

VISTO lo schema di convenzione depositato agli atti del presente provvedimento che andrà a regolamentare l'incarico di cui trattasi, da espletarsi sotto il costante controllo e le direttive del sottoscritto Responsabile dell'Area PO Settore 2 e/o dal personale all'uopo incaricato, **il tutto per un compenso lordo di € 1.522,56 (contributo Cassa Previdenza ed IVA inclusi)** che trova adeguata copertura nel capitolo di pertinenza;

RITENUTO CHE tale incarico non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46, 3° comma della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

RITENUTO INOLTRE CHE ai sensi dell'art. 1, comma 127 – Legge 662/2006 si provvederà alla pubblicazione sul sito web dell'Ente del presente provvedimento mentre l'incaricato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, precisando a tal proposito che **lo Smart CIG** della prestazione, richiesto e rilasciato dall'ANAC, **reca il n. ZCE13D1C7D**;

VISTO INFINE:

- il D.lgs. n. 165/2001;

- la legge n. 241/90 e s.m.
- l'art. 125, 11° comma, ultimo periodo - D.Lgs. n. 163/2006;
- il Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi in economia ed in particolare gli artt. 8, 13, 4° comma lett. e) e 25, 1° comma, lett. a) e comma 2°;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale.

TANTO PREMESSO,

#### D E T E R M I N A

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI AFFIDARE**, per i motivi esposti in premessa, **all'Arch. Maurizio Castelvetro**, residente in Via Strada della Romagna 39 - 61012 Gradara (PU), libero professionista iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Pesaro al n. 734 (**C.F. CSTMRZ58A03C357M – P.IVA: 01765990401**) con studio tecnico in Cattolica, Via Francesca da Rimini n. 60, **l'incarico professionale per l'indagine preliminare e simulazione di processo di identificazione su supporto digitale degli aventi diritto relativamente ad un campione di loculi apparentemente vuoti situati nel cimitero vecchio di Cattolica**, come citato in premessa;

DI STABILIRE che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, **l'oggetto del contratto e le sue clausole essenziali sono tutte riportate nello schema di disciplinare** depositato agli atti del presente provvedimento e **che forma parte integrante e sostanziale del medesimo, prevedendo** per detto espletamento **un compenso** complessivo di € 1.200,00 oltre il contributo Cassa Previdenza 4% ed IVA 22% per un **totale lordo di € 1.522,56**;

DI PRENDERE ATTO che la succitata spesa contrattuale complessiva di € 1.522,56 trova debita copertura finanziaria **a carico del capitolo di spesa n. 7440003** “Costruzione di tombe e loculi ed interventi di natura straordinaria – Finanz. Avanzo Amministrazione” **anno 2015** del bilancio pluriennale “2015 – 2017” – siope 2117, demandando la ragioneria ad assumere il relativo impegno contabile;

DI DARE altresì atto che **la durata dell'incarico andrà ad iniziare con la sottoscrizione del relativo contratto e terminerà il 31 dicembre 2015**, con la consegna della relazione e risultanze di lavoro alla quale farà seguito la liquidazione della correlativa fattura previa attestazione di regolarità da parte del R.U.P.;

DI RIBADIRE CHE il sopracitato professionista, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto a tal proposito, che il medesimo, ai sensi del comma 7 di detto articolo, prima della liquidazione del proprio compenso sarà tenuto a presentare la dichiarazione di attivazione del necessario conto corrente dedicato, **precisando che lo Smart CIG** della prestazione, richiesto e rilasciato dall'ANAC, **reca il seguente identificativo: ZCE13D1C7D**;

DI RIBADIRE INOLTRE CHE l'incarico professionale di cui trattasi non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46, 3° comma della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. b) del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” e che ai sensi dell'art. 1, comma 127 – Legge 662/2006 si provvederà alla pubblicazione sul sito web dell'Ente del presente provvedimento;

DI INDIVIDUARE nella persona del sottoscritto Responsabile area PO Settore 2 il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. SETTORE 2  
SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO CONTRATTI  
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 12/11/2015

Firmato  
*SALA MARIO / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Rep. int. \_\_\_\_\_

Cattolica, \_\_\_\_\_

**OGGETTO: INDAGINE PRELIMINARE E SIMULAZIONE DI PROCESSO DI IDENTIFICAZIONE SU SUPPORTO DIGITALE DEGLI AVENTI DIRITTO RELATIVAMENTE AD UN CAMPIONE DI LOCULI APPARENTEMENTE VUOTI SITUATI NEL CIMITERO VECCHIO DI CATTOLICA – 2015**

L'anno Duemilaquindici, addì \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale di Cattolica, con la presente scrittura privata,

TRA

- il Comune di Cattolica (P. IVA n. 00343840401) nella persona del Responsabile dell'Area P.O. Settore 2 Dott. For. Mario Sala, nato a Rimini il 13/11/1963 - tel. 0541-966708, fax 0541-966793 – e.mail: [mariosala.cattolica@gmail.com](mailto:mariosala.cattolica@gmail.com), domiciliato per la carica presso il Comune di Cattolica - Piazza Roosevelt, 5

E

- l'Architetto Maurizio Castelvetro (C.F.: CSTMRZ58A03C357M), nato a Cattolica (RN) il 03/01/1958, residente a Gradara (PU) in Via Strada della Romagna n. 39, mail: [castelvetro@email.it](mailto:castelvetro@email.it) – PEC: [maurizio.castelvetro@archiworldpec.it](mailto:maurizio.castelvetro@archiworldpec.it) iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Pesaro al n. 734,

*PREMESSO CHE*

- tra gli obiettivi da raggiungere a lungo, medio termine, in merito al progetto di censimento informatizzato del cimitero comunale di Cattolica rientrano, tra gli altri, sia il reperimento di spazi (loculi) inutilizzati o in abbandono nelle strutture già esistenti con loro identificazione ed avvio delle procedure per il loro recupero, sia il rilevamento e l'acquisizione dati finalizzati al suddetto censimento informatizzato.

- si è quindi ritenuto di procedere ad attivare un primo step che consiste nell'indagine preliminare e recupero dei loculi in apparente ed evidente stato di abbandono, ovvero vuoti, nel c.d. "cimitero vecchio", in buone condizioni di conservazione, il tutto porterà ad una identificazione sommaria dei locali con verifica dei dati presenti negli elenchi storici disponibili presso l'ufficio comunale competente e/o l'archivio;

- successivamente si procederà alla traslazione dati su supporto digitale (software in uso presso l'A.C. o sistema con esso comunicante) con verifica della titolarità degli aventi diritto e/o eredi in linea diretta;

- pertanto con propria Determinazione n. .... del ....., si affidava al sopracitato Arch. Maurizio Castelvetro, (C.F. CSTMRZ58A03C357M - P.IVA 01765990401), con studio tecnico in Cattolica, Via Francesca da Rimini n. 60, l'incarico professionale per l'indagine preliminare e simulazione di processo di identificazione su supporto digitale degli aventi diritto relativamente ad un campione di loculi apparentemente vuoti situati nel cimitero vecchio di Cattolica.

SI CONVIENE E SI STIPULA

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste in una indagine preliminare ovvero progetto di fattibilità mediante simulazione di processo di identificazione su supporto digitale degli aventi diritto relativamente ad un campione di loculi apparentemente vuoti situati nel Cimitero Vecchio di Cattolica.

Al termine dovrà essere fornita dall'incaricato una relazione consuntiva tecnica in grado di indicare, anche mediante uno o più casi concreti, la metodologia utilizzata e le caratteristiche problematiche emerse nell'indagine.

Durante l'incarico dovrà essere garantita la coerenza con il sistema di gestione d'archivio attuale (digitale) con i vari metodi adottati nel passato [da indicare specificamente nel rendiconto finale].

### **Art. 2 - Modalità dell'incarico**

L'incaricato è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio per gli atti ed i fatti di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico stesso.

Ogni intervento dovrà essere previsto in conformità a quanto indicato nel "Regolamento Cimiteriale" di Cattolica, anche se potrà essere prevista una proposta di variazione ad esso in relazione ad eventuali problematiche/opportunità emergenti per effetto di detta indagine.

L'incaricato è tenuto a svolgere con perizia e diligenza le seguenti prestazioni:

- rilevamento ed identificazione nel c.d. "cimitero vecchio" di un campione di loculi vuoti in apparente stato di abbandono ed in buone condizioni di conservazione;
- verifica e adozione del metodo di rilevamento in coerenza con gli elenchi storici disponibili e con i criteri di identificazione informatica e cartacea già in uso presso l'ufficio comunale competente;
- identificazione su supporto digitale (software in uso presso l'A.C. o sistema con esso comunicante) e verifica della titolarità ovvero degli aventi diritto relativamente al campione di loculi selezionati, mediante:
  - verifica dei contratti/richieste/documenti presenti in archivio;
  - identificazione aventi diritto e/o eredi in linea diretta (in collaborazione con l'ufficio anagrafe);
- contatto con eredi (a cura dell'ufficio comunale competente);
- verifica dello stato di abbandono;
- avvio effettivo della/e pratica/pratiche di recupero a causa dello stato di abbandono (qualora esso sia verificato), mediante pubblicazione, finalizzato al recupero del loculo inutilizzato (dopo un anno dalla pubblicazione);
- relazione finale.

### **Art. 3 – Adempimenti del Comune di Cattolica**

Per l'espletamento delle prestazioni di cui al precedente art. 2 il Comune di Cattolica provvede a:

- consentire l'accesso ai beni di proprietà comunale, per l'esecuzione dei sopralluoghi necessari;
- fornire il necessario materiale documentale e/o d'archivio, ovvero l'accesso allo stesso, per poter adempiere a quanto previsto dal presente atto;
- prestare tutta la collaborazione richiesta per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto da parte degli Uffici interessati, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze;

*Sono inoltre a carico del Comune:*

- *la predisposizione degli atti amministrativi necessari;*
- *l'eventuale convocazione di incontri periodici di verifica sull'avanzamento delle attività;*

*- la collaborazione del personale del servizio patrimonio e degli altri servizi/uffici interessati ai fini dell'inventariazione dei beni.*

#### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

Il presente incarico professionale andrà a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione fino al 31/12/2015.

#### **Art. 5 – Proprietà dei dati**

I dati raccolti per conto del Comune nell'ambito dell'incarico a suo tempo affidato, sono di proprietà esclusiva del Comune di Cattolica.

Resta inteso che a conclusione del lavoro i singoli fascicoli contenente la documentazione cartacea saranno presi in consegna dal Comune previa verifica della completezza di tutte le informazioni raccolte e quelle necessarie per costituire il fascicolo a consuntivo dell'incarico affidato.

#### **Art. 6 - Compensi e rimborsi spese**

**Il corrispettivo è unico ed è stabilito in € 1.200,00 + INARCASSA 4% + IVA 22% per un totale di € 1.522,56** fatte salve le trattenute di legge. Tutte le spese, imposte e tasse conseguenti ed inerenti la presente convenzione sono a carico dell'incaricato.

#### **Art. 7 – Modalità di liquidazione e pagamento**

Il pagamento dei compensi, oltre alla Cassa Nazionale di Previdenza, avrà luogo in unica soluzione previa presentazione di specifica fattura e attestazione di regolarità da parte del Responsabile Area P.O. Settore 2 che procederà alla relativa liquidazione;

#### **Art. 8 - Recesso**

Il Comune ha facoltà di revocare unilateralmente l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto in ogni momento e con effetto immediato dal momento della comunicazione qualora:

- ravvisi l'insorgere di ritardi significativi non giustificati o giustificabili;
- ravvisi comportamenti tali da dar luogo a pregiudizio agli interessi o all'immagine dell'Amministrazione Comunale;

In ambedue i casi il Comune dovrà preavvisare con anticipo di almeno 1 (un) mese sulla data dell'atto dirigenziale di recesso l'intenzione di avvalersi di tale facoltà.

L'eventuale anticipata revoca dell'affidamento del servizio per i motivi di cui sopra non determina alcun diritto ad indennizzo per l'incaricato, salvo il pagamento del lavoro svolto.

#### **Art. 9 – Spese**

Le spese relative alla stipula del presente disciplinare (eventuale registrazione fiscale, imposte, tasse, ecc.) sono a carico del professionista incaricato.

#### **ART. 10 – Piano Anticorruzione ex lege 190/2012**

Il professionista incaricato si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto o omissione, finalizzato direttamente e/o indirettamente a turbare o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. Lo stesso si impegna altresì a rispettare i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, con la consapevolezza che la loro mancata osservazione andrà a costituire causa di risoluzione del presente contratto.

**Art. 11 - Controversie**

Per quanto non dichiarato nel presente disciplinare si fa riferimento al Testo Unico della Tariffa degli Onorari per le prestazioni dell'Architetto (Legge 2.3.1949 n. 143 e successivi aggiornamenti, modifiche e integrazioni), ogni eventuale controversia avente comunque riferimento al presente mandato circa la sua interpretazione e applicazione sarà deferita al foro competente individuato dalle parti nel Tribunale di Rimini.

**Art. 12 - Esecutività della convenzione**

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista dal momento della sottoscrizione ad avvenuta esecutività dell'atto di conferimento dell'incarico.

**ART. 13 - Trattamento dei dati.**

Ai sensi dell'articolo 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m., si evidenzia che i dati forniti dal professionista verranno trattati dal Comune di Cattolica per le finalità istruttorie connesse al presente incarico e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste dalla legge.

**Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.**

**Art. 14 - Registrazione**

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. n.131 del 26.04.1986.

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve.

Cattolica \_\_\_\_\_

IL COMUNE DI CATTOLICA  
Dott. For. Mario Sala

IL PROFESSIONISTA  
Arch. Maurizio Castelvetro