

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mara Minardi



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 152 DEL 09/11/2015

COMANDO OPERATIVO DELLA DIRIGENTE DOTT.SSA CLAUDIA M. RUFER
PRESSO IL COMUNE DI RICCIONE

Copia della presente deliberazione nr. 152 del 09/11/2015 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 11/11/2015

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, per quindici giorni consecutivi, senza reclami, (Art.124, co.1, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

L'anno duemilaquindici, il giorno nove, del mese di novembre, alle ore 09:30 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Mara Minardi.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 173 (proponente: Assessore Galvani Giampiero) predisposta in data 06/11/2015 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a)Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 09/11/2015 dal Segretario Comunale dott.ssa Mara Minardi;

b)Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 09/11/2015 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari d.ssa Cinzia Farinelli;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 173

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 173 DEL 06/11/2015

COMANDO OPERATIVO DELLA DIRIGENTE DOTT.SSA CLAUDIA M. RUFER PRESSO IL COMUNE DI RICCIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 12/10/2015 ad oggetto: "Approvazione dello schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale da parte dei Comuni di Riccione, Cattolica, Coriano e Misano Adriatico";

Vista la nota del Comune di Riccione pervenuta in data 6/11/2015 prot. 39274 del 9/11/2015 avente per oggetto: "Dott.ssa Claudia Marisel Rufer: richiesta attivazione comando" con la quale, nelle more dell'attivazione della Convenzione del Servizio Associato di P.M., richiede per lo svolgimento delle funzioni di Comandante pro tempore del comune di Riccione la dirigente di questo Comune dott.ssa Rufer, proponendo pertanto l'attivazione del comando stesso per il periodo dal 10/11/2015 al 9/2/2016;

Visto l'art.70 comma 12 del D.lgs n.165/2001 *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando ... omissis ..., l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale ...”*

Precisato che, non trattandosi di modifica definitiva del rapporto di servizio, l'amministrazione ricevente è legittimata al solo esercizio dei poteri di supremazia gerarchica, restando in capo a questa amministrazione tutti i poteri relativi allo stato giuridico ed economico del personale comandato;

Preso atto della disponibilità manifestata dall'interessata alla Giunta;

Dato atto che, a fronte del servizio prestato in comando operativo presso il Comune di Riccione, lo stesso corrisponderà al Comune di Cattolica un importo mensile a rimborso di tutti gli emolumenti dovuti alla Dirigente, sulla base del servizio prestato presso il Comune ricevente, comprensivo degli oneri diretti e indiretti e dei relativi oneri riflessi, sulla base delle quietanze prodotte e trasmesse da questo Comune, per tutta la durata del comando;

Ritenuto, quindi, di poter accogliere la richiesta pervenuta Comune di Riccione, esprimendo l'assenso al comando per un periodo di mesi tre con la presenza presso il comune di Riccione per due giorni settimanali;

Stabilito che, allo scadere del periodo autorizzato con il presente atto, la dott.ssa Claudia M. Rufer, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio a tempo pieno presso il Comune di Cattolica;

Dato atto che del presente provvedimento verrà data informazione alle OO.SS. Territoriali ed aziendale dell'area della dirigenza;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di autorizzare la dott.ssa Claudia Marisel Rufer ad un comando operativo, a tempo parziale, presso il Comune di Riccione, della durata di mesi tre decorrenti dal 10/11/2015 al 9/2/2016 con la presenza presso il comune di Riccione per due giorni settimanali;

2) - di dare atto che il Comune di Riccione a fronte del servizio a tempo parziale prestato dalla dirigente, corrisponderà al Comune di Cattolica un importo mensile a

rimborso di tutti gli emolumenti dovuti alla Dirigente, sulla base del servizio prestato presso il Comune ricevente, comprensivo degli oneri diretti e indiretti e dei relativi oneri riflessi, sulla base delle quietanze prodotte e trasmesse da questo Comune, per tutta la durata del comando;

3) - di dare atto che restano in capo a questa amministrazione tutte le prerogative inerenti allo stato giuridico ed economico della dirigente;

4) - di stabilire che, allo scadere del periodo autorizzato con il presente atto, la dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio a tempo pieno presso il Comune di Cattolica;

5) - di rinviare a successivo atto del dirigente competente l'accertamento delle entrate;

6) - di prendere atto che la responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio organizzazione risorse umane

7) - di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso in copia, per quanto di rispettiva competenza a:

- Comune di Riccione
- dott.ssa Claudia Marisel Rufer
- OO.SS. Territoriali e aziendali dell'area della dirigenza
- sett. 4 - gestione risorse umane

8) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....