



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 779 DEL 06/11/2015

APPROVAZIONE CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA DELLA PROCEDURA APPLICATIVA ICARO - SISTEMA GESTIONE SOCIO ASSISTENZIALE - PER L'ANNO 2015 FORNITO DA MAGGIOLI SPA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO SIC

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gilberto Facondini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1003 del 27/12/2013 ad oggetto "SPORTELLO SOCIALE: ACQUISTO ESTENSIONE DEL SISTEMA ICARO" con la quale si adotta il sistema regionale disponibile con la formula del riuso, utilizzato a supporto dell'attività di assistenza domiciliare sia sociale che sanitaria;

PRESO ATTO che il partner tecnologico per la realizzazione, la manutenzione e l'assistenza tecnica è la ditta Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna - P.I. 02066400405,

VISTO lo schema di contratto n. 39341/A/15 della ditta Maggioli S.p.A., allegato alla presente quale parte integrante, che propone il "servizio di assistenza software, aggiornamento e HOT LINE telefonica per ICARO: sistema gestione socio assistenziale" al prezzo di **Euro 1.500,00 + IVA 22%**,

PRESO ATTO che la società "Maggioli S.P.A." è produttrice del software e ne detiene l'esclusività della licenza d'uso e del servizio di manutenzione, pertanto il servizio è assente sia sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che sul sito Intercent-ER ed è preclusa ogni possibilità di raffronto con altri fornitori;

VISTO l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15/03/2007;

CONSIDERATO che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

PRESO ATTO che il numero di conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, è rimasto invariato e che la relativa documentazione è depositata agli atti presso l'ufficio Sistema Informativo Comunale;

VISTO il codice CIG n. **ZA316EB4C1** attribuito dall'ANAC;

PRESO ATTO che la modalità di pagamento dovrà avvenire in unica soluzione, nel mese di novembre 2015;

VISTI:

- il D.lgs. n.267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n.165/2001 e ss. mm.;

- il D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii con particolare riferimento all'art. 125;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare le prestazioni sopra elencate alla ditta specializzata nel ramo, "Maggioli S.p.A." con sede in via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna - P.I. 02066400405, al costo di **Euro 1.830,00**;
- 3) di approvare lo schema di contratto n. 39341/A/15 allegato alla presente determinazione quale parte integrante, riguardante il servizio di assistenza e manutenzione delle procedure applicative ICARO, installate in licenza d'uso presso l'Ente;
- 4) di dare atto che la spesa totale di **Euro 1.830,00** (= 1.500,00 + IVA 22%) per la manutenzione e assistenza del software ICARO, graverà sul cap. **1320.000** "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio **2015** - Codice SIOPE **1329** - piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001, e che il periodo previsto per il pagamento da effettuare in unica soluzione sarà il bimestre **ottobre – novembre 2015**;
- 5) di richiedere copia aggiornata del DURC al momento della stesura dell'atto di liquidazione
- 6) di individuare nella persona del Funzionario Egidio Cecchini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

di inviare copia della presente determinazione all'Ufficio di Controllo Interno per acquisti extra MEPA (art. 26 c. 3 L. 488/99).

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO BILANCIO

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 06/11/2015

Firmato

FACONDINI GILBERTO / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

06 OTT. 2015

PROT. 034946

CAT. CLASS. FASC.

Ufficio Informatica Maggioli
Via Salaria, 100 - 00138 Roma (RM)
Tel. 06/204511 - Fax 06/204512
www.maggioli.it

Numero Verde 800 20 45 11
06/204511
06/204512



Maggioli S.p.A.
Via Salaria, 100 - 00138 Roma (RM)
Tel. 06/204511 - Fax 06/204512
www.maggioli.it

Contratto Assistenza Software

N° 39341/ A / 15

Questo contratto regola il rapporto tra **Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica** di seguito indicata come **Maggioli Informatica** ed il Comune di

147006 COMUNE DI CATTOLICA (RN)

1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Comune, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di **Assistenza telefonica** con N°10 linee **Hot -Line** attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto);
- servizio di **Assistenza on line** sul sito di Maggioli Informatica

2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Comune con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Comune, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Comune entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

3. PRESTAZIONI NON INCLUDE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
 - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal **Comune**;
 - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da **Maggioli Informatica**;
 - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il **Comune**;
 - malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da **Maggioli Informatica**;
 - malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- costo di eventuali giornate di intervento richieste dal **Comune** qualora non sia attivato il servizio di assistenza "ON SITE" (come descritto in allegato "B");
- servizio di teleassistenza;
- aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di "assistenza on site", specificato nell'allegato "B". Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato "B" controfirmato dal Comune.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento "ON SITE", Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il comune si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

Gli interventi "ON SITE" saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì

al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).

Info Software s.p.a. Maggioli
Via Salaria, 101 - 00198 Roma (RM)
Tel. 06/52000111 - Fax 06/52000112
www.info-software.it
maggioli@info-software.it

CEDAF
Consorzio per l'Edilizia
Fiduciaria

M
Maggioli Informatica

SAGA
S.p.A.

Maggioli S.p.A.
Via Salaria, 101 - 00198 Roma (RM)
Tel. 06/52000111 - Fax 06/52000112
www.maggioli.it
maggioli@maggioli.it

Contratto Assistenza Software

5. FACOLTA' DI RECESSO

Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Comune, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Comune non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

6. TERMINI DI PAGAMENTO

Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura.

Il Comune si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

7. RITARDATO PAGAMENTO

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica.

In nessun caso il Comune potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

9. INTRASFERIBILITA'

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

11. FACOLTA' DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA.

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI DEL CLIENTE.

Il cliente autorizza espressamente Maggioli S.P.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili. Il cliente si impegna a tenere indenne Maggioli SpA da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di Maggioli SpA. Le attività svolte da Maggioli SpA in favore del cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano da parte della società in alcun modo l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema. Il titolare del Trattamento è il cliente. Il sistema di accesso al software è gestito dal cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli SpA, per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione. Per le attività svolte in favore del cliente, Maggioli SpA viene designata quale responsabile al trattamento. Copia della designazione proposta da Maggioli SpA è scaricabile all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> cliccando sul pulsante PRIVACY.

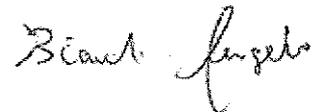
Per accettazione

IL COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.

Il Procuratore Speciale

(Angelo Bianchi)



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 3) prestazioni non incluse nel presente contratto; 7) ritardato pagamento; 10) foro competente; 12) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Politecnico di Milano
Via Feltrina, 15 - 20133 Milano, Italia
Tel. +39 02 5747 2111
www.polimi.it

Servizio Clienti e Assistenza
Via Feltrina, 15 - 20133 Milano, Italia
Tel. +39 02 5747 2111
www.polimi.it



Maggioli S.p.A.
Via Feltrina, 15 - 20133 Milano, Italia
Tel. +39 02 5747 2111
www.maggioli.it

Contratto Assistenza Software

Allegato "A-1"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2015

Nr

39341/ A / 15

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE (Assistenza Ordinaria):

- • **aggiornamento**
- • **Hot - line telefonica**

PROPOSTO IN DATA:

07/09/2015

SCADE IL: 31/12/2015

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

ASSSS0001

CANONE D ASS.ZA E MANUT.NE ICARO : SISTEMA GESTION E SOCIO ASSISTENZIALE;

1.500

1.500 + IVA 22%

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione
IL COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale

(Angelo Bianchi)