



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 757 DEL 02/11/2015**

**AFFIDAMENTO INCARICO OCCASIONALE A PUBBLICO DIPENDENTE  
PER LO SVOLGIMENTO DI PRATICHE URGENTI E COMPLESSE DI STATO  
CIVILE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE  
UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Preso atto della particolare situazione di emergenza in cui viene a trovarsi il servizio di Stato Civile, visto il recente collocamento a riposo dell'istruttore direttivo assegnato allo stesso, della prolungata assenza per malattia e della prolungata assenza per congedo parentale rispettivamente dell'istruttore amministrativo e del collaboratore amministrativo in possesso dell'abilitazione allo svolgimento delle funzioni di stato civile, rilasciata dalla Prefettura;

Considerata l'urgenza legata all'imminente scadenza di pratiche particolarmente complesse, (es. rilasci di cittadinanza), per la cui istruttoria e perfezionamento è richiesto il ricorso ad una specifica professionalità, acquisibile tramite un apposito percorso formativo, che non potendo essere effettuato dal personale interno all'Ente, stante la situazione di necessità contingente ed imprevedibile, necessita del ricorso ad una figura in possesso di specifica esperienza e professionalità, reperibile solo presso altri Enti del medesimo comparto;

Visto il Capo VIII del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, rubricato "Conferimenti di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione", in particolare l'art. 46, comma 4, che consente il conferimento di incarichi di prestazione occasionale a personale di altre pubbliche amministrazioni, purchè debitamente autorizzato dall'Ente di appartenenza;

Individuata quale figura idonea, allo scopo di scongiurare possibili interruzioni nello svolgimento di funzioni di pubblico servizio, il dipendente del Comune di Misano Adriatico Daniele Sertori che, interpellato in tal senso, si è dichiarato disponibile allo svolgimento di prestazioni occasionali, extra orario di servizio, per le necessità sopra individuate, dietro corresponsione di un compenso determinato su base oraria in euro 40,00;

Acquisita l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 D.lgs 165/2001 e s.m.i. da parte dell'Ente titolare del rapporto di lavoro dell'interessato, espressa con d.d. n. 158/FIN del 20/10/2015, pervenuta via Pec in data 20/10/2015 al n. 36793;

Dato atto che nell'individuazione di cui sopra si è tenuto conto che:

- sussistono sia il carattere di straordinarietà legata ad una reale ed indifferibile necessità dell'Amministrazione riferita ad attività istituzionale dell'Ente, che il ricorso ad una particolare professionalità, in possesso di specifica abilitazione;
- si è verificata l'impossibilità dal punto di vista qualitativo, e non quantitativo, per i motivi sopra esposti, di ricorrere a professionalità interne all'Ente;

- non è stata effettuata procedura comparativa, ai sensi dell'art. 58 del citato Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in quanto trattasi di prestazione occasionale, il cui compenso è di modica entità, nonché di una situazione di assoluta urgenza, determinata dalla imprevedibile necessità dell'incarico, in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) – di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, che si danno per integralmente riportate, al dipendente del Comune di Misano Adriatico Daniele Sertori, nato a Rimini il 01/10/1953 residente a Gabicce Mare in via Garibaldi 19 c.f. SRTDNL53R01H294B, l'incarico per lo svolgimento di prestazioni occasionali per l'istruttoria e perfezionamento di pratiche di Stato Civile urgenti e complesse, alle seguenti condizioni:

- l'incarico riguarda le funzioni di Stato Civile, per lo svolgimento delle quali l'interessato dovrà rapportarsi con il dirigente ai Servizi Demografici, e sarà svolto in relazione alle necessità che si presenteranno di volta in volta, per un numero di ore su base mensile non superiore a n. 25;

- l'incarico, la cui durata è comunque correlata al permanere della situazione di emergenza sopra individuata, decorrerà dal 30/10/2015 e viene al momento conferito fino al 31/12/2015, salvo proroga, e potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato;

- per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente atto sarà corrisposto all'incaricato un compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 40,00 liquidabili a cadenza bimestrale su attestazione delle ore effettivamente svolte rilasciata dal Dirigente ai Servizi Demografici;

2) - la relativa spesa, quantificata in Euro 1.200,00 farà carico sul Cap. 1.200,00 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizi demografici" del bilancio di previsione 2015 – Imp. 1612 – Cod. SIOPE 1104;

3) - di dare alla presente determinazione valore contrattuale, dando atto che la stessa dovrà essere sottoscritta per accettazione dall'incaricato Daniele Sertori;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI

ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE  
E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

SERVIZI DEMOGRAFICI

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 02/11/2015

Firmato

*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)