



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 687 DEL 07/10/2015

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE
FUNZIONI DI SERVIZIO FINANZIARIO DA PARTE DEI COMUNI DI
RICCIONE E CATTOLICA - MODALITA' E IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE
UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 31/8/2015 con la quale, a seguito del collocamento in aspettativa del dirigente ai servizi finanziari l'Amministrazione ha optato per una gestione del servizio in forma associata con il comune di Riccione, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 21/2012, approvando il relativo schema di convenzione;

Vista la sottoscrizione della Convenzione in data 25/9/2015 da parte dei Sindaci dei comuni di Riccione e Cattolica: Renata Tosi e Piero Cecchini

Preso atto che la Convenzione per la gestione associata del servizio finanziario fra i comuni di Riccione e Cattolica ha carattere sperimentale, per cui viene stabilita la durata di mesi 12 decorrenti dal 1° ottobre 2015;

Preso atto, inoltre, che con l'approvazione del nuovo organigramma dell'Ente, decorrente dal 1/10/2015 al settore 1 sono assegnati gli Uffici: Servizi finanziari ed Economato – acquisti interni, come disposto dalla suddetta convenzione;

Preso atto che il ruolo di dirigente sarà ricoperto dalla dott.ssa Cinzia Farinelli dirigente del comune di Riccione;

Stabiliti, in accordo con la dirigente, i tempi e le modalità per la gestione delle funzioni presso il comune di Cattolica, per cui la dott.ssa Farinelli, premesso che per lo svolgimento di parte delle funzioni riferite al ruolo sono stati già attivati specifici collegamenti informatici, garantisce la presenza presso la sede di Cattolica almeno una volta la settimana, oltre alla partecipazione alle sedute del Collegio dei Revisori dei Conti, e quando è richiesta la presenza del dirigente competente dagli Amministratori nelle sedute Consiliari, Giunta o Commissioni Consiliari;

Visto l'art. 4 della Convenzione: “Oneri finanziari” con il quale si dispone il sistema di ripartizione dei costi fra i due Enti secondo le modalità stabilite in merito all'indennità di posizione e retribuzione di risultato, in misura pari alla suddivisione degli abitanti nelle seguenti quote:

- Comune di Riccione: 67,41%
- Comune di Cattolica: 32,59%

Accertato che il citato art. 4 prevede, altresì, che il sistema di ripartizione dei costi fra i due enti sia basato sulla spesa del Dirigente del Comune di Riccione, calcolando l'indennità di posizione con il sistema di pesatura del Comune di Riccione, relativa ai servizi oggetto della presente Convenzione svolti presso il medesimo Ente;

Visto che allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 31 agosto 2015

all'allegato indicato come "a.cattolica" il competente ufficio stipendi ha provveduto alla determinazione dei costi del servizio in convenzione per un costo annuo dello stesso di euro 99.369,64 con una ripartizione così definita:

Comune di Riccione: 67,41%	Euro 66.985,08
Comune di Cattolica: 32,59%	Euro 32.384,56

TOTALE	Euro 99.369,64

Preso atto delle tabelle trasmesse dal competente Ufficio stipendi il quale, considerata la durata e l'inizio della convenzione ha determinato che il costo annuo di euro 32.384,56 è ripartito come segue:

quota a carico esercizio 2015 (Periodo 1° ottobre 2015 – 31 dicembre 2015)	Euro 8.096,14
quota a carico esercizio 2016 (Periodo 1° gennaio 2016 – 30 settembre 2016)	Euro 24.288,42

TOTALE	Euro 32.384,56

Ritenuto di dover provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per interamente riportate e trasfuse, di stabilire che la dirigente assegnata al settore 1, dott.ssa Cinzia Farinelli, premesso che per lo svolgimento di parte delle funzioni riferite al ruolo sono stati già attivati specifici collegamenti informatici, garantisce la presenza presso la sede di Cattolica almeno una volta la settimana, oltre alla partecipazione alle sedute del Collegio dei Revisori dei Conti, e quando è richiesta la presenza del dirigente competente dagli Amministratori nelle sedute Consiliari, Giunta o Commissioni Consiliari;

2) di prendere atto che, come trasmesso dall'ufficio stipendi, la spesa annua a carico del Comune di Cattolica è determinata in complessivi Euro 32.384,56 così ripartita:

quota a carico esercizio 2015 (Periodo 1° ottobre 2015 – 31 dicembre 2015)	Euro 8.096,14
quota a carico esercizio 2016 (Periodo 1° gennaio 2016 – 30 settembre 2016)	Euro 24.288,42

TOTALE	Euro 32.384,56

3) che la suddetta spesa di Euro 32.384,56 farà carico come segue:

- quanto ad Euro 8.096,14 sul Cap. 500.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria” del bilancio di previsione 2015 – Imp. 1536 – Cod. SIOPE 1101;
- quanto ad Euro Euro 24.288,42 sul Cap. 500.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria” del bilancio di previsione 2016 – Imp. 57 – Cod. SIOPE 1101;

4) di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini, Ufficio organizzazione risorse umane, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 07/10/2015

Firmato
RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)