



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 664 DEL 23/09/2015

AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 104/92 RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA. PERIODO DAL 01.01.2016 AL 31.08.2016. CIG. N. 6388565A9B.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione dirigenziale n. 434 del 19/06/2015 recante: "Avvio delle procedure per la selezione di un soggetto a cui affidare il servizio di supporto educativo assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati residenti nel Comune di Cattolica per il periodo dal 1° settembre 2015 al 31 agosto 2016. CIG n. 6298792796";

RICHIAMATA la propria successiva determinazione dirigenziale n. 545 del 28/07/2015 con la quale si procedeva, per motivi di pubblico interesse di natura economica, all'annullamento in autotutela della procedura negoziata sopra richiamata ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

DATO ATTO pertanto che occorre procedere ex novo all'avvio di nuove procedure per la selezione di un soggetto a cui affidare il servizio di supporto educativo assistenziale in ambito scolastico per i bambini diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92, residenti nel Comune di Cattolica, e frequentanti le scuole comunali e statali (Nido d'Infanzia, Scuole per l'Infanzia, Scuole Primarie, Scuole secondarie di I grado), dando atto che le scuole frequentate potranno essere localizzate anche al di fuori del territorio del Comune di Cattolica;

DATO ATTO altresì che l'affidamento del servizio di cui trattasi sarà relativo solo al periodo compreso tra l'01.01.2016 e il 31.08.2016 a completamento dell'anno scolastico 2015/2016 (compreso il servizio dei Centri Estivi), nelle more di indizione di un nuovo bando di gara europeo pluriennale che sarà espletato nei primi mesi del 2016;

TENUTO CONTO che tale servizio è qualificabile a tutti gli effetti come servizio socio-educativo e rientra tra quelli classificati nell'allegato IIB del Decreto Legislativo n. 163/2006;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e/o servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non risultano attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi al presente procedura;

VISTO l'art. 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni sopra indicate, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico

della pubblica amministrazione (MePA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (Intercenter) per l'approvvigionamento di beni e servizi;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e sugli altri mercati elettronici, il servizio di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico e formativo, non risulta disponibile e che pertanto occorre procedere con autonoma procedura al reperimento del fornitore del servizio;

VISTI:

- l'art. 5 della Legge 08.11.2000, n. 328, che nel precisare il ruolo svolto nei servizi alla persona da parte del terzo settore, rinvia al coordinamento del Governo e a norme regionali la disciplina regolamentare dei rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi in oggetto;
- il D.P.C.M. 30.03.2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'articolo 5 della Legge 08.11.2000, n. 328";

RICHIAMATI:

- il D.P.C.M. 21.03.2001, n. 329 con riferimento alle attribuzioni della "Agenzia per le organizzazioni non lucrative di utilità sociale", per quanto attiene al terzo settore;
- l'articolo 2 del DPCM 30.03.2001 in forza al quale si considerano soggetti del terzo settore: le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato e altri soggetti privati non a scopo di lucro;
- la Legge 08.11.1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali", con particolare riferimento alla riserva di legge riguardante la gestione di servizio socio sanitari ed educativi per gli appalti non soggetti alla normativa comunitaria (sotto soglia);
- la Legge Regionale 04.02.1994 n. 7 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale, attuazione della legge 08.11.1991, n. 381" e ss. mm.ii;

TENUTO CONTO che il valore complessivo presunto per l'intero periodo del servizio in esame ammonta ad **Euro 190.000,00** + IVA al 4%, (€ 7.600,00), per un totale di Euro 197.600,00;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 e del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con la Deliberazione C.C. n. 22 del 15/03/2007, si intende attivare una procedura negoziata senza pubblicazione di bando, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 125, comma 11, D. Lgs 163/2006 per l'affidamento del "**Servizio di Supporto Educativo-Assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati, residenti nel Comune di Cattolica, ai sensi della L. 104/92, per l'integrazione scolastica - periodo dal 01.01.2016 al 31.08.2016**" privilegiando l'opportunità di affidamento dei servizi di valore sotto soglia comunitaria, all'interno di un processo di valorizzazione dei rapporti con il Terzo Settore promosso e sostenuto dalla legge 328/2000;

VISTO che, ai fini dell'individuazione dei possibili operatori economici, si è proceduto ad effettuare una ricerca di mercato, per cui sono stati scelti i seguenti soggetti:

- 1) - “Il Piccolo Principe” Società Cooperativa Sociale – Via Andrea Costa, 57 – 47841 Cattolica (RN) – P.IVA n. 04196010401;
- 2) - Cooperativa Sociale “Domino” - Via dei Fonditori, 3 – 61122 Pesaro (PU) – P.IVA n. 02093990410;
- 3) - “Il Maestrale” Società Cooperativa Sociale A.r.l. - Via Venti Settembre, 3 – 47841 Cattolica (RN) – P.IVA n. 03230880407
- 4) - “Service Web” Cooperativa Sociale ONLUS – Via Carlo Zavagli, 71 – 47921 Rimini (RN) – P.IVA n. 02479790400;
- 5) - “Il Millepiedi” Cooperativa Sociale A.r.l. - Via Tempio Malatestiano, 3 – 47921 Rimini (RN) – P.IVA n. 01932240409;
- 6) - “Associazione Violetta – ONLUS” - Corso XI Settembre, 302 – 61121 Pesaro (PU) – C.F. n. 90026280413;

CONSIDERATO che ai candidati sopra elencati verrà inviata lettera di invito con allegata la seguente documentazione:

- Modello di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato A);
- Capitolato Speciale d'Appalto (allegato B);
- Patto di integrità (allegato C);
- Modello di offerta economica (allegato D);
- Schema di contratto (allegato E)

tutti allegati quali parti integranti e sostanziali alla presente determinazione;

CONSIDERATO che ai sensi della Deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), è inoltre dovuto dalla stazione appaltante alla stessa Autorità il contributo di Euro 225,00, calcolato sulla base dell'importo a base della procedura negoziata, più Euro 1,30 di spese postali;

RITENUTO quindi di provvedere in merito all'attivazione della procedura negoziata ai sensi della normativa citata, per garantire, nel suo sviluppo, i principi dell'evidenza pubblica, con le seguenti modalità: aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuando la seguente ponderazione relativa dei macro criteri, riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100/100 punti:

- offerta tecnica 65/100;
- offerta economica 35/100

RILEVATO che:

- l'affidamento del Servizio sarà relativo solo al periodo compreso tra l'01.01.2016 e il

31.08.2016 a completamento dell'anno scolastico 2015/2016 (compreso il servizio dei Centri Estivi), nelle more di indizione di un nuovo bando di gara europeo pluriennale che sarà espletato nei primi mesi del 2016;

- le Ditte invitate alla Gara dovranno proporre un prezzo in ribasso rispetto al prezzo orario a base d'asta di **Euro 20,80** (oltre ad IVA);

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il presente contratto è il seguente: **6388565A9B**;

VISTI lo schema della lettera d'invito agli operatori economici e tutti i relativi allegati alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali della stessa;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - di avviare la procedura negoziata senza pubblicazione di bando per la selezione di un soggetto qualificato a cui affidare il **“Servizio di Supporto Educativo-Assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati, residenti nel Comune di Cattolica, ai sensi della L. 104/92, per l'integrazione scolastica - periodo dal 01.01.2016 al 31.08.2016. CIG n. 6388565A9B”**;
- 3) - di approvare lo schema della lettera di invito agli operatori economici e tutti i documenti di seguito elencati:
 - Allegato “A” - Modello di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - Allegato “B” - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Allegato “C” - Patto di integrità;
 - Allegato “D” - Modello di offerta economica;
 - Allegato “E” - Schema di contratto;tutti parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
- 4) - di dare atto che la spesa complessiva, provvisoriamente prevista, ammonta ad **Euro 197.826,30**, comprensivi del contributo spettante all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e di Euro 1.30 di spese per bollettino postale, somma che verrà impegnata con successivo atto dirigenziale, contestualmente all'atto di approvazione dei verbali di gara;
- 5) - di individuare nella persona del dirigente del Settore 3 - Francesco Rinaldini il

responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO COORDINAMENTO SERVIZI
EDUCATIVI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 23/09/2015

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3: SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio 3.2 Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili
Ufficio Pubblica Istruzione



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

Pos.doc.: Z:\Documents\PUBBLICA ISTRUZIONE 2015\GARA HANDICAP\NUOVA GARA SETTEMBRE 2015\Lettera di invito (1).odt

Prot. PEC

Cattolica,

Documento con firma digitale
trasmesso a mezzo protocollo informatico

Alle Ditte in indirizzo

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA, AI SENSI DELLA L.104/92, PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA - PERIODO 01.01.2016-31.08.2016. CIG n. 6388565A9B

Premesso:

-che tale appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico per l'integrazione scolastica a favore di bambini diversamente abili certificati, residenti nel Comune di Cattolica;

-che è intenzione di questa Amministrazione assicurare l'offerta del predetto servizio per il periodo 01.01.2016 al 31.08.2016;

-che è intenzione di questo Ente indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 125, comma 11, D.Lgs. 163/2006 utilizzando, per la scelta del contraente, lo strumento del cottimo fiduciario.

Tutto ciò premesso:

In esecuzione della Determinazione del Dirigente Settore 3 n° ___ del _____ si invita Codesta Spett.le Ditta a voler far pervenire la propria migliore offerta per la realizzazione dell'Attività di Supporto Educativo-assistenziale a favore dei bambini diversamente abili certificati, con le modalità e alle condizioni di seguito specificate:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cattolica - Settore Servizi alla Persona – Pzza Roosevelt, n. 5 – 47841 Cattolica (Rn) Tel. 0541/966600–966564 - Fax: 0541/966793 – e-mail: ceccor@cattolica.net

sito internet: www.cattolica.net

indirizzo mail posta certificata: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Responsabile del Procedimento: Dirigente Settore 3 – Dott. Rinaldini Francesco

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di Supporto Educativo-Assistenziale, per l'integrazione scolastica dei bambini diversamente abili certificati residenti nel Comune di Cattolica frequentanti le scuole comunali e statali (nido d'infanzia, scuole per l'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di I grado). Le scuole frequentate potranno essere localizzate anche al di fuori del territorio del Comune di Cattolica. Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, in occasione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione o iniziative progettuali che prevedano lo svolgimento dell'attività didattica presso altra sede. Il servizio dovrà inoltre coprire anche il periodo estivo (Centri Estivi). Il servizio, rivolto ai bambini diversamente abili certificati, ha l'obiettivo principale di far perseguire loro percorsi educativo-formativi delle capacità psico-sociali, cognitive e fisico-motorie (CPV 85311200-4).

3. DURATA DEL SERVIZIO

Dal 01/01/2016 al 31/08/2016.

Alla scadenza il contratto s'intenderà risolto di diritto senza alcuna formalità, salvo garantire la prestazione oltre la data di scadenza prevista e fino all'individuazione del nuovo contraente, alle stesse condizioni.

4. VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

Il valore **presunto** del servizio per attività di Supporto Educativo-assistenziale in ambito scolastico, per bambini diversamente abili certificati, residenti nel Comune di Cattolica, è di € **190.000,00** al netto di I.V.A. Tale importo non costituisce in alcun modo importo contrattuale e potrà subire variazioni in aumento o diminuzione in relazione alle necessità del servizio.

5. DUVRI

Data la natura dei servizi oggetto della presente procedura, non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come già chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi, pertanto, sono pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

6. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura per l'affidamento del servizio è disciplinata dal D.lgs.163/2006 e s.m.i negli articoli espressamente richiamati in quanto trattasi di affidamento di servizio sotto soglia comunitaria afferente servizi per i quali sono richiesti requisiti tecnici specifici al quale si applica la disciplina di cui agli artt. 20 e 125 comma 11, ed avente per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B del medesimo D.Lgs. 163/06.

Il servizio dovrà essere fornito secondo le indicazioni e prescrizioni del capitolato speciale di appalto e del progetto tecnico che costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto nonché delle norme regolanti la materia e delle norme del codice civile.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato attraverso il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 (65 punti su 100 per il profilo tecnico-qualitativo e 35 punti su 100 per il profilo economico) in base ai criteri indicati di seguito.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITA' E VALORE TECNICO	65
OFFERTA ECONOMICA	35
TOTALE	100

7.1 OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo orario offerto, in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta fissato in E. 20,80 al netto dell'I.V.A., va indicato in cifre e in lettere.

L'assegnazione del punteggio relativo al prezzo offerto – 35 punti – avviene in modo proporzionale tra i concorrenti non esclusi per offerta anomala, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio.

Il ribasso sarà determinato dalla differenza tra l'offerta e il costo del servizio posto a base d'asta. Al ribasso maggiore verrà attribuito il punteggio massimo di 35. Alle altre offerte saranno attribuiti punti in maniera proporzionale, applicando la seguente formula:

$$\text{Per punteggio da attribuire} = x \text{ punti} \quad \frac{\text{offerta più bassa} \times \text{punteggio massimo (35)}}{\text{Prezzo complessivo offerto}}$$

OVE:

Prezzo più basso = Prezzo più basso offerto dai concorrenti

Prezzo complessivo offerto = Prezzo offerto dalla Ditta

Nel calcolo dei punteggi, la Commissione giudicatrice, imposterà due decimali dopo la virgola.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

7.2 QUALITÀ E VALORE TECNICO

La qualità e il valore tecnico dell'offerta si intendono riferiti ai seguenti criteri del servizio oggetto della procedura per la valutazione della qualità e del valore tecnico dell'offerta:

A)	PROFESSIONALITÀ AZIENDALE	Max Punti 20
	<p>ESPERIENZA MATURATA IN SERVIZI IDENTICI ALL'OGGETTO DELLA PROCEDURA – Max 20 punti</p> <p>– Servizi identici all'oggetto di procedura negli ultimi tre anni scolastici.</p> <p>Sarà valutata l'esperienza maturata negli ultimi tre anni scolastici, desunta dalle autocertificazioni dei concorrenti corredate da una breve descrizione del servizio reso.</p> <p>Dovrà essere altresì dichiarata l'assenza di risoluzione contrattuale per propria colpa.</p>	
B)	PROGETTO	Max Punti 35
	<p>Validità del Progetto</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- L'espletamento delle attività previste in rapporto alle capacità organizzative, alla concreta attuabilità, alle risorse e mezzi impegnati, alle innovazioni e alle strategie e dispositivi per la migliore qualità del servizio da erogare in rapporto agli utenti;- Le modalità con cui la Ditta intende provvedere alla selezione del personale, alla riduzione del turn-over, ad una pronta sostituzione del personale mancante;- La varietà e la tipologia di disabilità che si è in grado di assistere con professionalità specifiche;- Qualsiasi altra caratteristica e modalità di svolgimento del servizio che la ditta ritenga utile per valorizzare il progetto;- Metodologia di valutazione dell'efficacia dell'intervento. <p><i>Nel caso di raggruppamento d'impresa, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte, comprese quelle riferite al personale impiegato. Il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale all'apprezzamento della validità del progetto.</i></p>	
C)	CLAUSOLA SOCIALE	Max Punti 10
	Sarà valutato l'impegno da parte della Ditta ad utilizzare unità di personale già attualmente impiegato nell'assistenza degli alunni portatori di handicap al fine di assicurare la continuità del rapporto educatore/alunno. Indicare la percentuale di utilizzo di personale già impiegato	
	TOTALE	Max Punti 65

Riguardo alla lettera B) “Progetto”, l’impresa dovrà obbligatoriamente redigere apposito “progetto tecnico” (massimo 5 facciate: non verranno prese in considerazione le facciate successive alla quinta) contenente tutti gli elementi utili per l’attribuzione dei punteggi di cui sopra. Tale progetto verrà considerato parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dal Soggetto aggiudicatario.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio, la valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice entro i punteggi massimi sopra indicati.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di:

- non procedere all’aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;
- non procedere all’aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l’affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico.

L’efficacia dell’affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all’Impresa aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di procedura, si procederà ad affidare il servizio all’Impresa che segue.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali indeterminate o in aumento.

8. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

La spesa per il presente appalto è finanziata con risorse proprie in bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità descritte nel Capitolato Speciale.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all’art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni i quali dovranno far pervenire l’offerta e la documentazione come stabilito nella presente lettera.

10. REQUISITI RICHIESTI

I soggetti destinatari del presente invito sono ammessi a partecipare alla procedura se in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all’art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater), che dovranno essere autocertificati tramite la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da redigersi preferibilmente in conformità al modello allegato (**Allegato A**) da cui dovrà risultare:

- che l’impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni (*lett. a*);
- che non è pendente, né nei confronti del firmatario né nei confronti degli altri soggetti elencati al punto b) dell’istanza di partecipazione, un procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 6 del decreto legislativo n. 159/2001 o di una delle cause ostative previste dall’art. 67 del decreto legislativo n. 159/2001 – disposizioni antimafia (*lett. b*);
- che nei confronti sia del firmatario che degli altri soggetti elencati al punto b) dell’istanza di partecipazione, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato Italiano o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 o se pronunciate è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell’art. 178 c.p. oppure l’estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, la revoca della condanna medesima ovvero il reato è stato depenalizzato (*lett. c*);
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (*lett. d*);
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio dei Contratti Pubblici (*lett. e*);

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale (*lett. f*);
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quello dello stato in cui sono stabiliti (*lett. g*);
- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (*lett. h*);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (*lett. i*);
- di non essere assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 ovvero di essere in regola con gli adempimenti di cui alla L. 68/99 (*lett. l*);
- che a carico dell'impresa non sono operanti sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 08/06/2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (*lett. m*);
- che i soggetti di cui all'art. 38 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 non siano state vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991 convertito con modificazioni dalla L. 203/1991 (*lett. m-ter*);
- l'insussistenza di rapporti di controllo determinanti il divieto di partecipazione ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre ditte partecipanti e di aver formulato autonomamente l'offerta (*lett. m-quater*);

*In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, il concorrente sarà obbligato al pagamento a favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari a € 500,00 (cinquecento/00) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di dieci giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento delle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46, comma 1-ter del codice dei contratti, costituisce **causa di esclusione**.*

Si procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Per l'individuazione della documentazione assoggettabile a regolarizzazione si fa espresso riferimento alla determinazione n. 1 emanata l'8 gennaio 2015 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC.

- a) non aver adottato piani individuali di emersione del c.d. “lavoro nero” di cui alla L. 383/2001 *ovvero in alternativa* aver adottato piani individuali di emersione del c.d. “lavoro nero” di cui alla L. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- b) che nei confronti dell'impresa non è stato emesso nell'ultimo biennio alcun provvedimento che ne interdisca la partecipazione alle gare di appalto e la contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 bis della L. 248/2006;
- c) l'inesistenza di legali rappresentanti e/o di direttori tecnici che rivestano cariche con poteri di rappresentanza o direzione tecnica in altre imprese *ovvero in alternativa* che i legali rappresentanti e/o direttori tecnici dell'impresa rivestono cariche con poteri di rappresentanza o di direzione tecnica nelle seguenti imprese (*indicare l'esatta ragione sociale e sede*);
- d) aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.);
- e) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti della medesima aggiudicataria, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 c. 16 *ter* del D.Lgs. 165/2001;

f) impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

g) impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso;

h) impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

i) dichiarazione relativa all'iscrizione nel registro delle C.C.I.A.A. se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza, se straniero di Stato membro non residente in Italia, ai sensi dell'art.39 del Codice, contenente l'indicazione dell'oggetto sociale inerente l'appalto, data e numero di iscrizione;

l) ai sensi dell'art. 41 del Codice per la dimostrazione della capacità economico-finanziaria, deve essere presentata dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della procedura, realizzati negli ultimi tre esercizi, che non dovrà essere inferiore ad €. 90.000,00=.

In questo caso, nell'eventualità di partecipazione in RTI (Raggruppamento temporaneo di Imprese), ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà presentare la predetta dichiarazione.

m) ai sensi dell'art. 42 del Codice la capacità tecnica delle imprese dovrà essere fornita, mediante l'elenco di tre servizi prestati in campo educativo prestati nell'ultimo triennio dall'invio della presente lettera con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento.

10. 1 REQUISITI GENERALI DEI PARTECIPANTI:

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea gli stessi devono possedere i requisiti secondo quanto previsto dall'articolo 47 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti rispettivamente ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del medesimo D.Lgs. 163/2006, i requisiti giuridici di cui al punto 9 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi. Il servizio non può essere scorporato per cui è ammesso solo il Raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese il requisito di capacità finanziaria deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il requisito tecnico deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che deve essere assicurato il 100% del requisito richiesto.

Ai fini del ricorso all'avvalimento dovrà essere fornita, a pena di esclusione dalla procedura, tutta la documentazione prevista dell'articolo 49 D.Lgs. 163/2006.

11. CAUZIONE PROVVISORIA

Per essere ammessi alla procedura dovrà essere presentata una **cauzione provvisoria** dell'importo pari al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza (**€ 3.800,00=**) mediante

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Istituto autorizzato a sensi delle vigenti disposizioni di Legge, avente validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La fideiussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Inoltre, anche in caso in cui la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, dovrà contenere lo specifico impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di associazioni temporanee o consorzi ordinari, detta cauzione deve essere unica e resa a favore dell'Ente a nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo A.T.I.. In caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate. In caso di imprese in possesso di certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, la cauzione potrà essere ridotta del 50% purchè tale possesso sia segnalato in sede di offerta e documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di ATI il requisito della certificazione di qualità dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

12. CONTRIBUTO AVCP

Per essere ammessi alla procedura occorre allegare ricevuta del versamento in originale, della somma di € **20,00** a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi di quanto prescritto dall'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 21 dicembre 2011.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alla procedura. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il seguente numero identificativo della procedura **(CIG) n.6388565A9B**.

A partire dal 1° maggio 2010 per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il

codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di partecipazione di RTI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata o che verrà designata come capogruppo.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, **deve pervenire presso la sede del Comune di Cattolica – Ufficio Protocollo, intestato al Settore Servizi alla Persona, Piazza Roosevelt, 5 – 47841 - Cattolica (Rn).**

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le ore 13.00 del giorno -----2015.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano. Il plico, a pena di esclusione, deve essere necessariamente non trasparente, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico, a pena di esclusione, deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'oggetto della procedura: "Procedura negoziata per l'Affidamento dell'attività di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati residenti nel Comune di Cattolica".

Non sarà ammessa alla procedura alcuna domanda che non risulti pervenuta entro il termine indicato e che non sia contenuta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente e ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, la Stazione Appaltante non se ne assume alcuna responsabilità.

Nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante, ma esclusivamente la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza o di riaprire il termine stesso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la procedura stessa.

Il plico, **debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate come sopra indicato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1 "Documentazione Amministrativa", 2 "Offerta tecnica" e 3 "Offerta economica".

BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta 1 "**Documentazione Amministrativa**" debbono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla procedura resa **in competente bollo (€ 16,00)** con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà attestante tutti i requisiti di cui sopra, redatta in conformità al modello allegato (**Allegato A**) al presente invito, firmata dal soggetto che, avendone la potestà, presenta l'offerta, corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.
2. Copia del capitolato speciale (**Allegato B**), e della lettera di invito, firmati dal legale rappresentante del concorrente in ogni facciata, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in essi contenute;
3. Dichiarazione ai sensi dell'art. 41 del Codice inerente la capacità finanziaria dell'impresa;
4. Dichiarazione ai sensi dell'art. 42 del Codice inerente la capacità tecnica dell'impresa;
5. Patto di integrità (**allegato C**), con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;
6. Cauzione provvisoria tramite fidejussione bancaria o assicurativa, a pena di esclusione.
7. Ricevuta originale di versamento del contributo AVCP, **a pena di esclusione.**

BUSTA 2 “OFFERTA TECNICA”

Nella busta 2 “Offerta tecnica” dovrà essere inserita la documentazione relativa al punto 7.2.A corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore; il progetto tecnico di cui al punto 7.2.B, firmato su tutte le facciate, dal soggetto che presenta l'offerta; l'eventuale impegno da parte della Ditta ad utilizzare unità di personale già attualmente impiegato nell'assistenza degli alunni portatori di handicap di cui al punto 7.2.C.

In materia di accesso agli atti della procedura per la tutela dei segreti tecnici o commerciali, si rinvia alla disciplina contenuta nell'art.13 del D.Lgs 163/06 anche agli effetti dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs 163/06.

BUSTA 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta 3 “Offerta economica” dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, da redigere, **in competente bollo da € 16,00**, in conformità al modello allegato (**Allegato D**) alla presente lettera di invito, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal soggetto che presenta l'offerta, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in cui dovrà essere specificato il prezzo orario offerto, in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di Euro 20,80=.

Il prezzo offerto dovrà essere indicato al netto dell'IVA ed essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, vale il prezzo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

In caso di esenzione dall'IVA dovrà essere precisato in base a quale norma.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

La procedura di aggiudicazione dell'appalto verrà gestita da una Commissione giudicatrice e avrà il seguente svolgimento:

- **Data della 1^a seduta pubblica per l'apertura delle buste “1 – Documentazione Amministrativa ” e “2 – Offerta Tecnica”:** il giorno - **alle ore 9.30 presso il Comune di Cattolica, sede del Settore Servizi alla Persona, P.zza Roosevelt, n. 7– 47841 Cattolica (Rn).**

Durante la seduta si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta “1-Documentazione Amministrativa ”, all'ammissione dei concorrenti alla procedura e, ai soli fini di verifica della regolarità formale, all'apertura della busta “2- Offerta tecnica” dei concorrenti ammessi.

La valutazione dell'Offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate e chiuse al pubblico, delle quali sarà redatto apposito verbale.

- **Successivamente, in data che verrà comunicata tempestivamente ai soggetti ammessi alla procedura, si terrà la 2^a seduta pubblica per l'apertura della busta “3 – Offerta economica”.**

Nella seduta si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, conseguiti da ciascuna impresa. Successivamente si procederà all'apertura della busta “3 - Offerta Economica “, all'attribuzione del relativo punteggio, alla formulazione della graduatoria finale di merito e all'aggiudicazione provvisoria.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti dagli stessi delegati.

- Le sedute pubbliche avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente;
- Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, ovvero, come previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs 163/06, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Il Comune di Cattolica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla procedura, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione autodichiarate, mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisoria.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla procedura, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla medesima o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti della nuova aggiudicatario.

15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria provvisoria sarà tenuta a presentare, gli eventuali certificati e documenti, richiesti dalla Amministrazione, atti a comprovare i requisiti dichiarati nell'offerta.

Il Comune di Cattolica provvederà, dopo avere verificato sia la legittimità delle operazioni di gara, che il possesso dei citati requisiti, **all'aggiudicazione definitiva**.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicataria definitiva, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Nel caso in cui dagli accertamenti d'ufficio nei confronti dell'aggiudicataria definitiva risulti il mancato possesso dei prescritti requisiti, il Comune di Cattolica procederà a dichiarare la revoca dell'aggiudicazione e a rideterminare l'aggiudicazione con le modalità sopra indicate previste per l'aggiudicazione provvisoria.

Quando l'aggiudicazione diviene efficace sarà svincolata la cauzione provvisoria.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria; la stessa aggiudicataria è obbligata, altresì, a depositare presso l'Ente tutte le eventuali spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. n. 207/2010 nonché alla corresponsione della **cauzione definitiva** per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% per le imprese offerenti alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000. La garanzia fideiussoria (che può essere bancaria o assicurativa) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

La ditta aggiudicataria deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tali attività e le eventuali modifiche che dovessero verificarsi in corso di svolgimento del servizio relativamente ai predetti nominativi.

- Le offerte si intendono valide per giorni 180 decorrenti dalla data di chiusura della procedura. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta.
- Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicataria subordinatamente all'esecutività degli atti sottoposti all'approvazione degli organi competenti.

16. PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

L'aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

17. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'aggiudicataria si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

18. NORME FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla procedura negoziata, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e dalla ulteriore documentazione della procedura, nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata agli **adempimenti precontrattuali** ed anche al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.

Sia pure nelle more del perfezionamento del contratto, l'avvio del servizio dovrà decorrere dal 01.01.2016 o da diversa data indicata dall'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Cattolica e l'aggiudicatario avverranno mediante i riferimenti telefonici, fax e di posta elettronica (ordinaria e certificata) indicati dal concorrente.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si informa che il responsabile del procedimento è il Dr. Francesco Rinaldini

Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.lgs. n. 196 del 30.03.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui alla presente lettera per la partecipazione alla procedura negoziata. Il trattamento dei dati forniti dalle ditte è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Cattolica, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i partecipanti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune Settore Servizi alla Persona.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel CAPITOLATO D'APPALTO e nello SCHEMA DI CONTRATTO.

*Il Dirigente Settore 3
Dr. Francesco Rinaldini*

Documento informatico originale con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

ALLEGATI:

- Allegato "A" - Modello di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Allegato "B" - Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato "C" - Patto di integrità;
- Allegato "D" - Modello di offerta economica;
- Allegato "E" - Schema di contratto.

Al Comune di Cattolica
P.zza Roosevelt, 5
47841 - Cattolica (Rn)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA, AI SENSI DELLA L. 104/92 PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA – PERIODO 01.01.2016-31.08.2016 importo presunto a base della procedura €. 190.000,00 IVA ESCLUSA C.I.G. 6388565A9B

Il sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____, Via _____
C.F. _____ in qualità di _____
dell'Impresa _____

n. telefonico impresa _____ n. fax _____

partecipante alla procedura (*barrare il caso che ricorre*)

- in forma singola
- in forma riunita quale (*barrare il caso che ricorre*)
 - capogruppo mandataria di Associazione Temporanea d'Impresa ex art. 34, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 163/2006;
 - capogruppo mandataria di Consorzio ex art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 163/2006;
 - capogruppo mandataria di GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006;

e con le seguenti imprese mandanti: (*indicare la denominazione di ciascuna impresa*)

oppure quale:

- mandante di Associazione Temporanea d'Impresa ex art. 34, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 163/2006;
- mandante di Consorzio ex art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 163/2006;
- mandante di GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006;

e con _____ la seguente impresa
capogruppo _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata in oggetto ed a tal fine

D I C H I A R A

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

A) - che l'impresa così esattamente denominata _____ ha sede a _____ CAP _____, in via e n. _____, Codice Fiscale n. _____, Partita IVA n. _____;

- è iscritta alla C.C.I.A.A di _____ per attività corrispondente al servizio da eseguire con i seguenti dati: n. di iscrizione _____, data di iscrizione _____, forma giuridica _____;

- (per le cooperative e loro consorzi): di essere iscritta negli appositi Registri della Prefettura competente al n. _____ o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro _____;

- di aderire al/i seguente/i Consorzio/i _____

oppure

- di non aderire ad alcun consorzio;

- (**nel caso di Associazione o Consorzio o GEIE non ancora costituiti**) che nel caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ e che la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione dell'impresa facente parte del raggruppamento corrisponde al _____% che costituisce il limite di esecuzione dei servizi previa relativa qualificazione (per le ATI orizzontali);

- che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:

- nome _____ cognome _____ luogo _____ e data _____ di nascita _____ quale _____

(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare l'impresa come risultano depositate presso la stessa C.C.I.A.A.)

- nome _____ cognome _____ luogo _____ e data _____ di nascita _____ quale _____
- nome _____ cognome _____ luogo _____ e data _____ di nascita _____ quale _____
- nome _____ cognome _____ luogo _____ e data _____ di nascita _____ quale _____
- nome _____ cognome _____ luogo _____ e data _____ di nascita _____ quale _____

- che la carica di direttore tecnico è ricoperta da:

- nome _____ cognome _____ luogo e data di nascita _____
- nome _____ cognome _____ luogo e data di nascita _____
- nome _____ cognome _____ luogo e data di nascita _____
- nome _____ cognome _____ luogo e data di nascita _____

B) in sostituzione del Certificato Generale del Casellario Giudiziale:

- **B.1)** che nel certificato generale del casellario giudiziale del sottoscritto e dei Signori sotto elencati, **attualmente in carica**¹, _____

è riportata la seguente dicitura²: _____

-
-
- **B.2)** in relazione ai **soggetti cessati dalla carica**³ nell'anno antecedente la data di invio dell'invito si dichiara che:

- barrare il caso che ricorre⁴ -

- **non esistono** soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio dell'invito;
 - nel certificato generale del casellario giudiziale dei Signori sotto elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio dell'invito⁵
-
-
-
-

(indicare le generalità dei soggetti, la carica ricoperta e la data di cessazione dalla carica ricoperta)

è riportata, la seguente dicitura⁶:

C) in relazione all'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui all'art. 38, 1° comma, lett. b), c) ed m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006⁷:

- **C.1)** che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei Signori sotto elencati, attualmente in carica⁸
-
-
-
-
-

- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del decreto legislativo n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del decreto legislativo n. 159/2011 (disposizioni antimafia);

- ad integrazione di quanto dichiarato al precedente punto B.1), non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, per le quali il giudice ha concesso il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 o se pronunciate è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, la revoca della condanna medesima ovvero il reato è stato depenalizzato;

- **C.2)** che nei confronti dei Signori sotto elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio dell'invito⁹, _____
-
-
-

(indicare le generalità dei soggetti, la carica ricoperta e la data di cessazione dalla carica ricoperta)

- ad integrazione di quanto dichiarato al precedente punto B.2), non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, per le quali il giudice ha concesso il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 o se pronunciate è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, la revoca della condanna medesima ovvero il reato è stato depenalizzato;

e/oppure¹⁰

che nei confronti dei Signori sotto elencati, **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio dell'invito,** _____

(indicare le generalità dei soggetti, la carica ricoperta e la data di cessazione dalla carica ricoperta)

- ad integrazione di quanto dichiarato al precedente punto B.2), sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, per le quali il giudice ha concesso il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata¹¹ (*produrre in tal senso idonea documentazione*) _____

- **C.3)** che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei Signori sotto elencati, attualmente in carica⁸
-
-
-
-

- anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data di invio dell'invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

D) in relazione alle cause di esclusione dalle gare d'appalto:

- **D.1)** che per l'impresa non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, 1° comma, lett. a), d), e), f), g), h), i), m), m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e cioè l'impresa:
 - **a)** non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei confronti della stessa non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - **d)** non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/3/1990, n. 55;
 - **e)** non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
 - **f)** non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Cattolica, né ha commesso un grave errore nell'esercizio della sua attività professionale;
 - **g)** non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
 - **h)** non risulta iscritta, ai sensi dell'art.38, comma 1-ter del Codice, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - **i)** non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
 - **m)** non è sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - **m-quater)** *barrare il caso che ricorre:*
 - non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a lei, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura delle seguenti imprese che si trovano, rispetto a lei, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile: _____

(indicare l'esatta ragione sociale e sede),
e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- **D.2)** in relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 38, 1° comma, lett. l) del D. Lgs. n. 163/2006 ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/3/1999 n.68 "Nome per il diritto al lavoro dei disabili" -*barrare il caso che ricorre* -
 - **D.2.1)** *per le imprese che occupano un numero di dipendenti inferiore a 15 o che occupano da 15 fino a 35 dipendenti e che non ha effettuato nuove assunzioni a partire dal 18/1/2000* che l'impresa, in relazione alla propria situazione occupazionale, non è attualmente soggetta all'obbligo di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 12/3/1999 n.68,

- **D.2.2)** per le imprese assoggettate agli obblighi di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68 che l'impresa è in regola con le norme di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68;
- **D.3)** che, alla data della gara, l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale"
ovvero in alternativa
- di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla medesima legge, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- **D.4)** in relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 36 bis della Legge n.248/2006 "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro"-
barrare il caso che ricorre -
 - **D.4.1)** che nei confronti dell'impresa non è stato emesso nell'ultimo biennio provvedimento che ne interdice la partecipazione a gare d'appalto e la contrattazione con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36 bis della Legge n.248/2006 "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro";
 - **D.4.2)** *solo nel caso in cui l'impresa sia stata destinataria di provvedimento interdittivo* che nei confronti dell'impresa è stato emesso nell'ultimo biennio provvedimento che ne interdice la partecipazione a gare d'appalto e la contrattazione con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36 bis della Legge n. 248/2006 "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro" (**in questo caso va anche indicata la data di notifica all'impresa del provvedimento interdittivo e la durata dello stesso nonché eventuali impugnative/ricorsi dell'impresa verso tale provvedimento**) _____

E) in relazione al possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione all'appalto di cui agli artt. 41 e 42 del Codice dei Contratti, attesta:

1) che il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della procedura realizzato negli ultimi tre esercizi è pari ad Euro _____

In questo caso, nell'eventualità di partecipazione in RTI (Raggruppamento temporaneo di Imprese), ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà presentare la predetta dichiarazione;

2) di aver svolto, nell'ultimo triennio, i seguenti servizi in campo educativo (indicare importi, date e destinatari dei servizi stessi):

In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento.

F) che nessuno dei legali rappresentanti e/o direttori tecnici dell'impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza o di direzione tecnica in altre imprese;

oppure¹²

che i legali rappresentanti e/o direttori tecnici dell'impresa rivestono cariche con poteri di rappresentanza o di direzione tecnica nelle seguenti imprese: _____

(indicare l'esatta ragione sociale e sede)

G) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di.....matricola n.....;

INAIL: sede di..... matricola n.....;

e che l'impresa è in regola con i relativi versamenti;

H) solo in caso di partecipazione di Consorzio tra imprese cooperative e artigiane di cui all'art 34, comma 1, letta b), del D.Lgs n. 163/2006:

- **H.1)** che il Consorzio concorre alla presente gara per la/le seguente/i consorziata/e¹³ _____

(indicare l'esatta ragione sociale e sede)

e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, la/le medesima/e non partecipa/no alla procedura di gara in alcuna altra forma;

- **H.2)** solo nel caso in cui i consorziati indicati al punto H.1) siano a loro volta Consorzi tra imprese cooperative e artigiane di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006: che le imprese loro consorziate per cui questi ultimi concorrono sono: _____

(indicare l'esatta ragione sociale e sede)

e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, la/le medesima/e non partecipa/no alla procedura di gara in alcuna altra forma;

I) solo in caso di partecipazione di Consorzio Stabile di cui all'art 34, comma 1, lett.c) del D.Lgs.163/2006:

- **I.1)** che il Consorzio concorre alla presente gara per la/e seguente/i consorziata/e_ _____

(indicare l'esatta ragione sociale e sede)

e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, la/le medesima/e non partecipa/no alla procedura di gara in alcuna altra forma;

- **I.2)** che, ai fini del divieto di cui all'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, le imprese consorziate costituenti il Consorzio Stabile sono le seguenti _____

(indicare l'esatta ragione sociale e sede)

e che le stesse non partecipano alla procedura di gara in alcuna altra forma;

L) di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);

M) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti della medesima concorrente, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 c. 16 *ter* del D.Lgs. 165/2001;

N) di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato e nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

O) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso;

P) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.28/12/2000 n.445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del loro contenuto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse.

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n.445, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE
(firma leggibile e per esteso)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, di essere informato che:

a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla procedura ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
- alla commissione di gara;
- ai concorrenti in gara;
- ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;

d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;

e) i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE
(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

¹Inserire: il titolare ed i direttori tecnici per le imprese individuali, i soci ed i direttori tecnici per società in nome collettivo, i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società ed eventualmente il procuratore che sottoscrive l'offerta

²Riportare le iscrizioni presenti nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale rilasciato a richiesta dell'interessato ai sensi dell'art.24, D.P.R. n.313/2002.

³Il riferimento è ai soggetti ricoprenti le cariche indicate in nota 1 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito.

⁴Qualora non vi siano soggetti ricoprenti le cariche indicate in nota 1 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito occorre indicare obbligatoriamente, a pena di esclusione, tale condizione barrando la relativa casella.

⁵ Inserire i soggetti ricoprenti le cariche indicate in nota 1 e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito. Si ricorda che, qualora nell'impresa non vi siano state cessazioni di amministratori o direttori tecnici nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito, è necessario indicare esplicitamente tale situazione barrando la relativa casella (vedi nota sopra indicata).

⁶Vedi nota 2.

⁷Se gli elementi di cui ai punti C.1) e C.2) non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità.

⁸Inserire i soggetti indicati in nota 1.

⁹Vedi nota 8.

¹⁰ Cancellare la dichiarazione che non interessa.

¹¹Indicare succintamente ed allegare idonea documentazione in merito agli atti o le misure adottati per dimostrare la completa dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata avendo cura di far risultare il reato commesso.

¹²Cancellare la dichiarazione che non interessa.

¹³Nel caso in cui il consorziato per cui il Consorzio concorre sia a sua volta un Consorzio di cui all'art.34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.163/2006, dovrà essere espressamente indicata come previsto al punto H.2), pena l'esclusione dalla gara, l'impresa, consorziata di quest'ultimo, esecutrice dei lavori e anche nei confronti della stessa opereranno le situazioni di incompatibilità contemplate nelle norme di gara.

E' preferibile l'uso del presente modello.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

P.E.C. protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 3: SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio 3.2 Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili
Ufficio Pubblica Istruzione

Allegato "B"

CAPITOLATO SPECIALE PER ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA DIRETTA ALL'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI E RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA, AI SENSI DELLA L. 104/92 PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA – PERIODO 01.01.2016/31.08.2016.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

• Natura dei bisogni, tipologia dell'utenza, obiettivi da conseguire

Il servizio oggetto del presente appalto si riferisce all'attività di Supporto Educativo-assistenziale, rivolta ad utenti diversamente abili frequentanti le scuole comunali e statali (nido d'infanzia, scuole per l'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di I grado) e residenti nel Comune di Cattolica. Le scuole frequentate potranno essere localizzate anche al di fuori del territorio del Comune di Cattolica.

Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, in occasione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione o iniziative progettuali che prevedano lo svolgimento dell'attività didattica presso altra sede. Il servizio dovrà inoltre coprire anche il periodo estivo (Centri Estivi). L'obiettivo generale del servizio è quello di soddisfare le situazioni di bisogno socio-educative dei bambini favorendone l'apprendimento e l'integrazione sociale.

Obiettivi specifici del Servizio sono:

- Favorire i processi di apprendimento e di integrazione scolastica bambini disabili;
- Sostenere relazioni socio-educative con il nucleo familiare dell'alunno;
- Garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente riconoscendone ruoli e livelli di responsabilità;
- Garantire rapporti interprofessionali di collaborazione, con i servizi socio-sanitari dell'Azienda USL di Rimini;
- Garantire per ogni bambino la conoscenza e la co-gestione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- Integrazione dei ruoli professionali scolastici ed extra-scolastici attraverso un costante lavoro di equipe nell'attività di Programmazione, Gestione e Verifica dei progetti educativi;
- Attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili idonee alle necessità educative;
- Garantire la riservatezza e la segretezza professionale per quanto si riferisce alle informazioni acquisite e relative alle situazioni lavorative nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;
- Garantire un'attività di coordinamento degli operatori addetti attraverso una figura qualificata con il compito di predisporre le risorse professionali e materiali e l'organizzazione necessaria per il migliore svolgimento del servizio, monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori e garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'integrazione dei disabili, con i dirigenti scolastici, gli operatori ASL e del territorio. Il Coordinatore dovrà essere reperibile per comunicazioni durante la fascia oraria di funzionamento delle attività degli

operatori impiegati. Inoltre sarà abilitato a fronteggiare i vari problemi di conduzione/risoluzione in itinere del servizio in oggetto;

- Garantire un'adeguata qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo degli operatori addetti all'attività di Supporto Educativo-assistenziale.

Tipologia della prestazione

Le prestazioni oggetto della gara dovranno svolgersi attraverso l'attuazione dei progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e competenze del bambino e, più precisamente:

1. all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o il potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione;
2. allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole e vincoli sociali;
3. allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell'apprendimento di concetti e regole, della risoluzione di problemi.

C) Ammissione degli utenti alle prestazioni

L'aggiudicataria si impegna ad attivare gli interventi di supporto educativo-assistenziale previsti nei tempi e modi comunicati dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona e dai Dirigenti scolastici, entro e non oltre le 24 ore dalla comunicazione scritta.

L'operatore opera normalmente in un rapporto 1:1, ma, su specifica progettualità scolastica concordata con il Comune, può anche operare in piccoli gruppi o in situazione laboratoriale.

L'operatore è tenuto al servizio solo in relazione alla frequenza scolastica effettiva del bambino diversamente abile. In caso di assenza dell'utente senza preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, l'operatore manterrà il monte ore previsto per quella giornata per attività scolastiche. Mentre in caso di assenza del minore assegnato per periodi superiori ad 1 giorno, la Ditta deve provvedere a sospendere il servizio di assistenza: il periodo di sospensione non contribuisce al corrispettivo esigibile.

La ditta è tenuta a garantire la sostituzione degli operatori assenti a qualunque titolo e per tutta la durata del periodo di servizio programmato, fatte salve indicazioni diverse da parte del Comune nel quadro di criteri e disposizioni eventualmente assumibili dal Comune stesso per la razionalizzazione della spesa.

D) Modalità tecnico-organizzative di svolgimento delle prestazioni

La Ditta aggiudicataria collabora con il Settore Servizi alla Persona secondo quanto definito nel presente capitolato.

Il personale addetto alle attività di supporto educativo-assistenziale su coordinamento educativo di una figura qualificata, collabora con il Dirigente Scolastico, con la figura di Coordinamento Pedagogico, con il personale titolare di sezione e con le figure professionali dell'Azienda USL di Rimini, ed ha il compito di:

1. Accogliere la richiesta d'intervento;
2. Individuare i bisogni e le risorse e, predisporre con la persona ed il nucleo familiare il Progetto Educativo Individualizzato indicando gli obiettivi, le modalità e i tempi operativi e le verifiche degli interventi;
3. A livello organizzativo si richiede la presenza costante di un referente tecnico (Coordinatore) dell'impresa, il quale si deve relazionare con il Settore Servizi alla Persona per una contestuale valutazione delle modalità organizzative.

E) Responsabilità

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione delle attrezzature utilizzate. Lo stesso deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire danni a terzi, con particolare riferimento agli utenti, all'Amministrazione aggiudicatrice e al personale impiegato.

F) Profili professionali del personale da impiegare negli interventi educativi

Gli operatori assegnati al servizio in oggetto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso del diploma di maturità magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico e di corso di formazione di almeno 40 ore sulla disabilità;
- 3) in alternativa al punto 2), diploma di scuola secondaria di secondo grado e formazione specifica con frequenza attestata di un corso di almeno 120 ore sulla disabilità oppure esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza a minori con handicap per almeno 720 ore negli ultimi tre anni o diploma biennale di specializzazione per le attività di sostegno o diploma di laurea o di laurea specialistica nella classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione (D.M. 4/8/2000) o specializzazione in pedagogia o psicologia o equipollenti.

L'aggiudicataria della presente gara si impegna a favorire la partecipazione del personale in servizio, a percorsi formativi e/o di aggiornamento, organizzati direttamente o da Enti locali accreditati.

In caso di abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di personale non idoneo o che nello svolgimento del servizio si sia reso colpevole di gravi manchevolezze o di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e/o del personale ivi operante.

L'Aggiudicataria è tenuta ad assicurare nella misura massima possibile la continuità professionale del servizio oggetto di gara.

L'Aggiudicataria dovrà garantire, a norma di legge, l'espletamento dei servizi anche in caso di sciopero del personale.

G) Strumenti di controllo registrazione e verifica

Le attività dovranno essere registrate e documentate utilizzando apposita modulistica concordata con l'Ente, al fine di consentire un'adeguata verifica sia delle modalità d'intervento che delle fasi organizzative del servizio.

H) Coordinamento

L'attività degli educatori sarà organizzata da un Coordinatore nominato dalla Ditta aggiudicataria, il quale terrà i contatti con il Settore Servizi alla Persona del Comune di Cattolica e i Dirigenti scolastici al fine di coordinare e concordare l'attività.

Il Coordinatore dovrà avere titolo di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia o psicologia e almeno 2 anni di esperienza di coordinamento in servizi di integrazione scolastica di disabili o servizi per minori disabili ovvero di diploma di laurea e almeno 5 anni di esperienza di coordinamento di servizi di integrazione scolastica di disabili.

Il Coordinatore dovrà monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori e garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'integrazione dei disabili, con il Dirigente Scolastico, gli operatori ASL e del territorio.

Il Coordinatore dovrà essere raggiungibile per comunicazioni durante tutta la fascia oraria di funzionamento delle attività dei vari ordini di scuola o di servizio in cui gli operatori sono impiegati e sarà abilitato a fronteggiare i vari problemi di conduzione del servizio in oggetto.

Spetta al Coordinatore anche la supervisione e il supporto tecnico e metodologico degli operatori in tutte le fasi dell'attività, al fine di garantire un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato.

Il Coordinatore dovrà rapportarsi con il referente integrazione disabili di ciascuna Scuola e con il referente del Comune di Cattolica.

Il personale addetto all'attività di supporto educativo-assistenziale dovrà raccordare la propria attività con il personale insegnante ed educatore.

2. - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che otterrà il maggior punteggio.

La Ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare corso immediato al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di appalto e senza pretendere alcun compenso e indennità, nonché ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato.

3. – CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA STIPULA

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto sarà chiamato a presentare:

1. Deposito per le spese contrattuali che verranno comunicate dalla stazione appaltante;
2. Deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% del valore dell'importo contrattuale, con le modalità previste all'art. 113 del D.Lgs 163/06, mediante fideiussione bancaria/polizza assicurativa con Istituto autorizzato a sensi delle vigenti disposizioni di legge. La garanzia fideiussoria, copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e per il risarcimento dei danni derivanti nell'adempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione ha il diritto di valersi, di propria autorità, della cauzione. La Ditta appaltatrice sarà obbligata a reintegrare la cauzione, della quale l'Amministrazione ha dovuto valersi, entro venti giorni dall'invito dell'Amministrazione. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dalle rate del canone bimestrale di appalto, a meno che l'Amministrazione non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'appaltatore. Al termine dell'appalto la cauzione sarà svincolata, salvo i casi di decadenza;
3. Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria dovrà essere presentata la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara con autocertificazione, ed in particolare la certificazione rilasciata dagli uffici competenti relativa all'applicazione dell'art. 17 della L. 68/99, che attesti di aver ottemperato agli obblighi di legge;
4. In caso di raggruppamento temporaneo di prestatori, dovrà essere presentato, entro e non oltre i 20 giorni dalla avvenuta aggiudicazione, un mandato collettivo speciale di rappresentanza all'Aggiudicatario capogruppo e la relativa procura conferita dalle cooperative mandanti, redatto con scrittura autenticata;
5. Polizza assicurativa per un importo non inferiore a €. **1.500.000,00** a copertura di danni procurati a terzi (persone o cose), che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte dei propri operatori.

Le prescrizioni, le modalità e le condizioni di cui sopra sono inderogabili e pertanto nel caso di omissione, incompletezza o irregolarità dei documenti richiesti, non si procederà alla stipula del contratto.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Aggiudicatario sarà chiamata a firmare il contratto nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta. Nel caso di mancata presentazione del contraente, verrà incamerata la cauzione provvisoria e il servizio verrà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese immediate e future inerenti la stipula del citato atto sono a carico della Ditta aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa.

4. - MODIFICHE DEL CONTRATTO A GARANZIA DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA' DEI SERVIZI

Il Soggetto aggiudicatario si impegna ad accettare ogni modifica di natura temporanea o definitiva, che comporti variazioni in più o in meno delle prestazioni richieste rispetto all'entità degli interventi necessari e della disponibilità finanziaria dell'Amministrazione aggiudicatrice. Dette modifiche potranno riguardare anche le modalità di esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato. Qualunque modifica dovrà essere dettata dall'esigenza per l'Ente di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli interventi fino a comportare l'eventuale recessione dal contratto d'appalto.

L'Ente si riserva l'affidamento ai sensi di legge (art. 57 D. Lgs. n.163/06) di servizi complementari, non compresi nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione del servizio purché sussistano le seguenti condizioni:

1. tali servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti all'Ente, ovvero pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, siano strettamente necessari al suo perfezionamento;
2. il valore complessivo stimato dei servizi complementari non supera il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale.

Sui nuovi servizi verrà esteso il prezzario in vigore.

Non è prevista alcuna forma di rinnovo tacito del contratto.

5. – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le prestazioni oggetto del presente capitolato saranno addebitate mediante emissione di fatture mensili corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato:

- a) il servizio a cui si riferiscono;
- b) le ore effettivamente prestate suddivise per tipologia di prestazione;
- c) il numero identificativo di gara (CIG) e c/c dedicato ai fini della tracciabilità.

Alla fattura dovrà essere allegato un prospetto mensile indicante le ore effettuate per ciascun utente, con indicata la tipologia di prestazione, sottoscritto dall'operatore e debitamente controfirmato dall'Istituzione Scolastica.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Cattolica, P.zza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (Rn) – P.IVA: 00343840401. Il pagamento avverrà, a norma di legge, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

6. - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA - RESPONSABILITA'

La Ditta si impegna:

- a. a garantire il regolare e puntuale adempimento del Servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione e dal presente Capitolato;
- b. ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;

- c. ad assolvere tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato;
- d. a stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto di gara. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi;
- e. a rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- f. a garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

La Ditta solleva l'Amministrazione da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Cattolica è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

La Ditta è obbligata inoltre a:

- a. comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto, i nominativi degli operatori impiegati, la relativa qualifica e curricula;
- b. provvedere con tempestività alla sostituzione del personale assente;
- c. garantire la stabilità del personale impiegato, limitando il turn-over al tempo minimo indispensabile al fine di assicurare efficienza e standard qualitativo costante al servizio;
- d. farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati partecipando a momenti formativi organizzati autonomamente o proposti da altri Enti accreditati.

7. - VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto della Ditta, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'Affidataria del servizio, in termini di efficienza ed efficacia;
- verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo alla Ditta.

8. - DURATA DEL CONTRATTO

Dal 01.01.2016 al 31.08.2016.

Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità, salvo garantire la prestazione oltre la data di scadenza prevista e fino all'individuazione del nuovo contraente, alle stesse condizioni.

9. – SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

L'Aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81\2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

10. – PENALITA'

In caso venissero rilevate carenze od irregolarità nelle prestazioni quali:

- ❑ mancata od irregolare applicazione delle modalità e condizioni espresse e contenute nel progetto presentato dall'Aggiudicataria partecipante,
- ❑ ritardo nella prestazione del servizio giornaliero e/o non rispetto del programma assistenziale;
- ❑ sospensione dei servizi;
- ❑ comportamenti lesivi della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori preposti;
- ❑ mancato rispetto del rapporto utente operatore;
- ❑ altri rilievi segnalati in rapporto alle disposizioni del presente capitolato;

verrà applicata, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale compresa tra un minimo di € 100,00 e un massimo di € 500,00 al giorno per ogni infrazione accertata. Le inadempienze rilevate dal Servizio saranno contestate per iscritto dall'Amministrazione Appaltante.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione, in caso di non attivazione dell'intervento o di disservizio procurato, di ricorrere ad altra aggiudicataria per l'effettuazione dell'intervento. In tal caso la spesa verrà posta a carico dell'Aggiudicataria, fatta salva anche la possibilità di rivalsa per maggior danno.

Le penali verranno applicate mediante incameramento delle quote stabilite, a valere sulla cauzione definitiva del presente capitolato speciale d'appalto.

11. – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto per reiterate inadempienze di cui al precedente articolo, lo stesso potrà essere risolto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante, previa comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A.R., anche nei sotto indicati casi:

- di scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- danni agli utenti, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Ente, derivanti da dolo, colpa grave, incuria e negligenza;
- in tutti i casi di inadempienza grave ed accertata rispetto alle norme contenute nel presente capitolato;
- quando l'appaltatore si rende colpevole di frode e comunque in ogni altro caso previsto dall'art. 1453 del C.C. (risoluzione del contratto).

Per l'inosservanza delle condizioni stabilite dal presente capitolato, nonché dalla normativa Statale e Regionale in materia, la Ditta sarà passiva di una pena pecuniaria da stabilire a discrezione dell'Amministrazione Comunale secondo l'importanza e la gravità del fatto, fra un minimo di € 500,00 e un massimo pari alla cauzione definitiva del presente capitolato speciale d'appalto, tramite incameramento della stessa, fatta salva anche la possibilità di rivalsa per maggior danno.

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicataria è chiamata a rispondere di tutti i danni derivanti dall'anticipata risoluzione. La stessa dovrà altresì garantire, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, la prosecuzione del contratto fino alla individuazione di un nuovo gestore.

12. - TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto all'Aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività, per i fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme della Legge 196/2003 e successive norme integrative.

13. – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere la fornitura totale o parziale delle prestazioni sotto pena l'immediata risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione a titolo di parziale risarcimento dei

danni e delle spese causati. In caso di infrazione delle norme del presente capitolato, commessa da un subappaltatore, unico responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi si intenderà l'Aggiudicataria.

14. – RESPONSABILITA'

Il Comune di Cattolica è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero accadere, per qualsiasi causa, all'Aggiudicataria e al suo personale nell'esecuzione del servizio oggetto del capitolato. L'aggiudicataria è inoltre responsabile di tutti i danni (a persone o cose) procurati a terzi, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte dei propri operatori.

15. - REVOCA

L'appalto potrà essere revocato dall'Amministrazione appaltante in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata ed insindacabile, in presenza di comprovati motivi di convenienza e pubblico interesse, o nel caso in cui l'aggiudicataria dovesse perdere i requisiti richiesti dal presente capitolato.

16. - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa che risulterà affidataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.e.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) della presente gara rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è: **6388565A9B**

17. - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora l'Impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

18. - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Amministrazione Comunale verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

19. - PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ'

L'aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso

riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

20. - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione dell'appalto, sarà competente il foro di Rimini.

Prima di adire al giudizio ordinario, si procede a un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del Dirigente responsabile del contratto.

21. - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato e nella lettera di invito, e nel successivo contratto le parti faranno riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi.

22. - SPESE DI CONTRATTO E REGISTRAZIONE

Con l'Aggiudicataria verrà stipulato regolare contratto nelle forme previste dalla normativa vigente in materia. Tutte le spese immediate e future inerenti la stipula del citato atto sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa.

Il

sottoscritto _____

nato a _____ **il** _____

nella sua qualità di legale rappresenta/titolare di _____

con sede in _____ **via** _____ **n.** _____

COD. FISCALE/PARTITA IVA n. _____

Dichiara di aver preso visione integrale del presente capitolato e di accettare senza eccezione alcuna tutte le condizioni e clausole ivi contenute

(luogo e data) _____

(firma) _____

Allegato “C”

PATTO DI INTEGRITA'

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa stazione appaltante.

Questo patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare al Comune di Cattolica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- e) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- f) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo patto di integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalla gara.

Il presente patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA'

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti dei concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) e f) del Codice dei Contratti.

AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI E RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA AI SENSI DELLA L. 104/92 PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA. 01.01.2016 - 31.08.2016

L'IMPRESA (ragione\denominazione sociale e forma giuridica) _____

con sede legale in _____

Partita IVA _____

iscritta al Registro delle imprese di _____ **al n.** _____

ed alla CCIAA di _____ **al n.** _____

dichiara

- che il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio è remunerativo e tale da essere considerato l'unico corrispettivo contrattuale;
- che nella formulazione del prezzo è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;

VISTA E FATTA PROPRIA LA LETTERA DI INVITO ALLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OGGETTO, ESPRIME LA SEGUENTE OFFERTA RIFERITA AL COSTO ORARIO:

Attività di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati e residenti nel Comune di Cattolica ai sensi della L. 104/92 per l'integrazione scolastica - PERIODO 01.01.2016/31.08.2016

€ _____ _____ _____ %
in cifre *in lettere* *% di ribasso*

LA SOTTOSCRITTA DITTA DICHIARA DI ADOTTARE IL SEGUENTE REGIME FISCALE:

I.V.A. con aliquota _____ % (ai sensi _____)

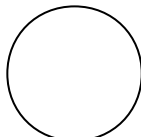
esenzione IVA (ai sensi art.10 c.1 n. 27 ter del D.P.R. 633/72)

Il concorrente dovrà indicare, nell'offerta economica, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Il sottoscritto, a nome della Ditta rappresentata, dichiara di essere debitamente informato di quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003 e s.m.i..

Data _____

Timbro



Firma del legale rappresentante

Nota Bene:

- Verranno considerate valide solo due cifre decimali dopo la virgola.
- In caso di raggruppamento temporaneo dei prestatori, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e devono essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, con l'impegno in caso di aggiudicazione, all'osservanza di quanto previsto all'art. 37 del D.lgs n° 163/2006, **pena l'esclusione dalla gara.**

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Reg. Int. n.

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE
IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI BAMBINI
DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI E RESIDENTI NEL
COMUNE DI CATTOLICA AI SENSI DELLA L.104/92 PER
L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA – PERIODO 01.01.2016/31.08.2016**

* * * * *

L'anno duemilaquindici, addì del mese di in
Cattolica, nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da
valere ad ogni effetto di legge

T R A

il Comune di Cattolica, Codice Fiscale/P.IVA n.00343840405 – nella
persona del Dott. Francesco Rinaldini, nato a Rimini il 07/08/1952 ed ivi
residente in via D. Francolini, 3 , il quale interviene nel presente atto nella
sua qualità di Dirigente del Settore Cultura-Pubblica Istruzione, del
Comune di Cattolica con sede in Piazzale Roosevelt, 5, domiciliato per la
carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare contratti
che abbiano ad oggetto materie di competenza del settore, ai sensi dell'art.
83, comma 3, dello Statuto del Comune di Cattolica, approvato con
deliberazione del Consiglio Comunale n.126 del 10.10.1991 come
successivamente modificata e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del menzionato
T.U. n. 267/2000,

E

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

la Società con sede in Via
..... C.F.:..... nella persona del suo Presidente e
legale rappresentante Sig. nato a il
e residente in via, legittimato
alla stipula del presente contratto in forza dei poteri conferitigli dallo
Statuto;

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n.....del veniva avviata la procedura negoziata in base all'art.125 del D.Lgs.163/06 per la selezione di soggetto qualificato cui affidare la gestione del servizio di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore dei bambini diversamente abili residenti nel Comune di Cattolica per il periodo 1° Gennaio 2016/31 Agosto 2016.
- che con determinazione dirigenziale n. del, il servizio di cui trattasi veniva aggiudicato definitivamente alla Società..... con sede in Via

ART. 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Cattolica, in seguito per brevità denominato "Comune" e per esso il suo legale rappresentante Dott. Francesco Rinaldini, affida e concede alla Società..... con sede in per brevità denominata "Affidataria" e per essa al suo legale rappresentante Sig. come innanzi generalizzato, che dichiara di accettare, l'appalto del servizio di supporto

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore dei bambini diversamente abili certificati ai sensi della L. 104/92 frequentanti gli Istituti scolastici esplicitati all'art. 2 per il periodo compreso tra il 1° Gennaio 2016 /31 Agosto 2016.

L'Affidataria si impegna ad eseguire il servizio nel rispetto del Capitolato d'appalto che, pur non allegato, si considera parte integrante e sostanziale del presente contratto, ed altresì nel rispetto dell'offerta tecnico-economica presentata ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, depositata agli atti del Comune, che si considera anch'essa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di attività di supporto educativo-assistenziale, rivolto ad utenti diversamente abili frequentanti le scuole comunali e statali (nido d'infanzia, scuole per l'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di I grado) e residenti nel Comune di Cattolica. Le scuole frequentate potranno essere localizzate anche al di fuori del territorio del Comune di Cattolica. Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, in occasione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione o iniziative progettuali che prevedano lo svolgimento dell'attività didattica presso altra sede. Il servizio dovrà inoltre coprire anche il periodo estivo (Centri Estivi). L'obiettivo generale del servizio è di soddisfare le situazioni di bisogno socio-educative dei bambini favorendone l'apprendimento e l'integrazione sociale.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

L'appalto avrà la durata per il periodo dal 01/01/2016 al 31/08/2016. Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità, salvo garantire la prestazione oltre la data di scadenza prevista e fino all'individuazione del nuovo contraente, alle stesse condizioni.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il prezzo orario per l'affidamento del servizio è pari ad €= come da offerta economica, che anche se materialmente non allegata è da intendersi parte integrante del presente contratto, per un corrispettivo dell'appalto stabilito in presunti Euro= (Euro/00) oltre I.V.A. 4% per complessivi Euro= (Euro/00).

L'Affidataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

Restano a carico dell'Affidataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del Servizio.

Qualora il servizio oggetto dell'appalto dovesse subire riduzioni, per la contrazione del numero di iscrizioni, o delle prestazioni richieste il Comune applicherà una corrispondente riduzione del prezzo.

Salvo quanto previsto dai successivi articoli il corrispettivo stabilito remunera l'Affidataria per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e per tutte le forniture che la stessa dovrà porre in essere in adempimento del presente appalto.

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

ART. 5 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Gli obiettivi specifici del servizio sono i seguenti:

- a) Favorire i processi di apprendimento e di integrazione scolastica dei bambini disabili;
- b) Sostenere relazioni socio-educative con il nucleo familiare dell'alunno;
- c) Garantire i rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente riconoscendone ruoli e livelli di responsabilità;
- d) Garantire rapporti interprofessionali di collaborazione, con i servizi socio-sanitari dell'Azienda USL di Rimini;
- e) Garantire per ogni bambino la conoscenza e la cognizione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- f) Integrazione dei ruoli professionali scolastici ed extra scolastici attraverso un costante lavoro di equipe nell'attività di Programmazione, Gestione e Verifica dei progetti educativi;
- g) Attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili idonee alle necessità;
- h) Garantire la riservatezza e la segretezza professionale per quanto si riferisce alle acquisite e relative alle situazioni lavorative nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;
- i) Garantire un'attività di coordinamento degli operatori addetti attraverso una figura qualificata con il compito di predisporre le risorse professionali e materiali e l'organizzazione necessaria per il migliore svolgimento del servizio;

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

l) Monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori e garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'integrazione dei disabili, con i dirigenti scolastici, gli operatori ASL e del territorio;

m) Garantire un'adeguata qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo degli operatori addetti all'attività di Supporto-Assistenziale.

ART. 6 – TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno svolgersi attraverso l'attuazione di progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e competenze del bambino e più precisamente: 1) all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione; 2) allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole e vincoli sociali; 3) allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell'apprendimento di concetti e di regole, della risoluzione dei problemi.

La prestazione di servizio di cui sopra dovrà essere fornita dall'Affidataria in base ai progetti, pedagogico, organizzativo, gestionale che hanno formato oggetto dell'offerta tecnica in sede di richiesta di partecipazione alla procedura negoziata depositati agli atti dell'amministrazione.

ART. 7 – AMMISSIONE DEGLI UTENTI ALLE PRESTAZIONI

L'Affidataria si impegna ad attivare gli interventi di supporto educativo assistenziale nei tempi e nei modi comunicati dal Dirigente del

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Settore Pubblica Istruzione, entro e non oltre le 24 ore dalla comunicazione scritta.

L'operatore opera normalmente in un rapporto 1:1, ma su specifica progettualità scolastica concordata con l'Ente può anche operare in piccoli gruppi o in situazione laboratoriale.

L'operatore è tenuto al servizio solo in relazione alla frequenza scolastica effettiva del bambino diversamente abile. In caso di assenza dell'utente senza preavviso di almeno un giorno lavorativo, l'operatore manterrà il monte ore previsto per quella giornata per attività scolastiche, mentre in caso di assenza del minore assegnato per periodi superiori ad un giorno, l'Affidataria deve provvedere a sospendere il servizio di assistenza: il periodo di sospensione non contribuisce al corrispettivo esigibile.

L'Affidataria è tenuta a garantire la sostituzione degli operatori assenti a qualunque titolo e per tutta la durata del periodo del servizio programmato, fatte salve indicazioni diverse da parte dell'Ente nel quadro di criteri e disposizioni eventualmente assumibili dal Comune stesso per la razionalizzazione della spesa.

ART. 8 – MODALITA' TECNICO-ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Affidataria collabora con il Settore Servizi alla Persona secondo quanto definito nel Capitolato speciale d'appalto, che, anche se materialmente non allegato, è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il personale addetto alle attività di supporto educativo-assistenziale

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

su coordinamento educativo di una figura qualificata, collabora con il Dirigente Scolastico, con la figura di Coordinamento Pedagogico, con il personale titolare di sezione e con le figure professionali dell'Azienda USL di Rimini ed ha il compito di accogliere la richiesta di intervento, individuare i bisogni e le risorse e predisporre con la persona ed il nucleo familiare il Progetto Educativo individualizzato indicando gli obiettivi, le modalità, i tempi operativi e le verifiche degli interventi.

A livello organizzativo si richiede la presenza costante di un referente tecnico (Coordinatore), nominato dall'Affidataria, il quale dovrà relazionarsi con il Settore Servizi alla Persona del Comune per una contestuale valutazione delle modalità organizzative.

Il Coordinatore dovrà monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori attraverso la supervisione e il supporto tecnico e metodologico degli operatori in tutte le fasi delle attività, al fine di garantire un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato.

ART. 9- PERSONALE

Gli operatori assegnati al servizio dovranno essere in possesso del diploma di maturità magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico e di corso di formazione di almeno 40 ore sulla disabilità o in alternativa diploma di scuola secondaria di secondo grado e formazione specifica con frequenza attestata di un corso di almeno 120 ore sulla disabilità oppure esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza ai minori con handicap per almeno 720 ore negli ultimi tre anni o diploma biennale di specializzazione per le attività di sostegno o diploma di laurea o di laurea specialistica nella classe delle

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

lauree in scienze dell'educazione e della formazione (D.M.4/8/2000) o specializzazione in pedagogia o psicologia o equipollenti.

L'Affidataria, su motivata richiesta del Comune, ha l'obbligo di sostituire il personale ritenuto dalla stessa non idoneo al servizio senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti.

L'Affidataria, per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi. Su richiesta del Comune, l'Affidataria dovrà esibire prova dell'adempimento di quanto prescritto.

Le prestazioni d'opera del personale che l'Affidataria utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al capitolato d'appalto non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Cattolica né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel presente contratto d'appalto.

L'Affidataria si impegna a favorire la partecipazione del personale in servizio a percorsi formativi e/o di aggiornamento.

L'Affidataria è tenuta ad assicurare nella misura massima possibile la continuità professionale del servizio. In caso di scioperi del proprio personale, l'Affidataria dovrà garantire, a norma di legge, l'espletamento del servizio.

ART. 10 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Oltre al pagamento del corrispettivo dei servizi resi, sono a carico del

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Comune la messa a disposizione dei locali (utenze incluse) per lo svolgimento del servizio presso le scuole d'infanzia Ventena e Torconca e il nido d'infanzia di via Primule, 8. Il Comune ha facoltà di effettuare verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Affidataria.

ART. 11- OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIA

L'Affidataria si impegna:

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del Servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione e dal Capitolato;
- b) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- c) ad assolvere tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato;
- d) a stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto di gara. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi;
- e) a rispettare tutte le vigenti normative connesse derivanti dall'eventuale

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

impiego di personale volontario e/o in servizio civile;

f) a garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dei dati.

L'Affidataria solleva l'Amministrazione da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Il Comune di Cattolica è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

L'Affidataria è obbligata inoltre, a:

- a) comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto i nominativi degli operatori impiegati, la relativa qualifica e curricula;
- b) provvedere con tempestività, alla sostituzione del personale assente;
- c) garantire la stabilità del personale impiegato limitando il turn-over al tempo minimo indispensabile al fine di assicurare efficienza e standard qualitativo costante al servizio;
- d) farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati partecipando a momenti formativi organizzati

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

autonomamente o proposti da altri Enti accreditati.

E' fatto divieto, a pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'Affidataria e del risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, di subappaltare in qualsiasi forma, anche parziale, il servizio oggetto del presente appalto, senza la preventiva autorizzazione del Comune. Nel caso di subappalto autorizzato, tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal presente appalto restano comunque in capo all'Affidataria.

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dal Comune.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni. Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto alla tardiva comunicazione della modifica di ragione sociale. L'Affidataria non potrà nemmeno cedere il credito che deriva dal presente contratto, senza il consenso scritto del Comune.

La cessione del contratto e il subappalto non autorizzato costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

fanno sorgere il diritto per il Comune ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Affidataria si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Affidataria ed in ogni caso da questo rimborsate.

L'Affidataria è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle modalità di funzionamento del servizio a quanto previsto nel contratto e nei progetti di gestione.

ART. 12 – FATTURAZIONI

Le fatture saranno emesse dall'Affidataria con cadenza mensile, corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Cattolica. Al pagamento sarà provveduto entro 30 giorni dal ricevimento.

ART. 13 -SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

L'Affidataria si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Art. 14 – CAUZIONE -ASSICURAZIONI

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto l'Affidataria ha costituito cauzione definitiva nell'importo di Euro= (Euro) mediante stipula di polizza stipulata con la Compagnia di Assicurazione- agenzia di n. in data, nonché polizza per la responsabilità civile rischi diversi stipulata con la Compagnia- agenzia di emessa in data polizza n.....con scadenza.....

ART. 15 - PENALITA'

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi e disposizioni del presente contratto il Comune applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 giornaliera, a seconda dell'importanza e gravità del fatto contestato. Le penali verranno applicate mediante incameramento delle quote stabilite a valere sulla cauzione definitiva di cui al precedente art.15.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi all'Affidataria che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento delle lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto il Comune deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali. Nell'ipotesi di ripetuti o gravi inadempimenti, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto per reiterate inadempienze di cui al precedente art.15, lo stesso potrà essere risolto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante, previa comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A.R., anche nei sotto indicati casi:

- di scioglimento, cessazione o fallimento della Cooperativa;
- danni agli utenti, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Ente, derivanti da dolo, colpa grave, incuria e negligenza;
- in tutti i casi di inadempienza grave ed accertata rispetto alle norme contenute nel capitolato d'appalto;
- quando l'Affidataria si rende colpevole di frode e comunque in ogni altro caso previsto dall'art.1453 del C.C. (risoluzione del contratto).

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito di comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tale caso, all'Affidataria non spetterà alcun indennizzo e il Comune avrà la facoltà di incamerare la cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, qualora il Comune lo richieda, l'Affidataria ha l'obbligo di continuare il servizio per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento dello stesso; gli oneri

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

All'Affidataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Affidataria può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse al presente contratto di servizio. I responsabili del trattamento dei dati personali dovranno essere nominati ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 196/2003.

L'Affidataria deve comunicare prima dell'inizio del servizio i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati forniti e si impegna a regolarne l'accesso e a garantirne la sicurezza degli archivi informatici nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato dall'Affidataria ed opportunamente autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

ART. 18 – DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del presente appalto l'Affidataria elegge il proprio

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

domicilio legale presso la Casa Comunale di CATTOLICA.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie il Foro competente è quello di Rimini.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Affidataria tutte le spese contrattuali immediate e future inerenti la stipula del contratto, senza possibilità di rivalsa.

Essendo, il corrispettivo oggetto del presente contratto assoggettato al regime fiscale dell'I.V.A., il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 comma 4 del D.P.R. 131/1986.

ART.21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al presente appalto si applicano le norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'Affidataria deve utilizzare uno o piu' conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonche' alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ogni pagamento dovrà

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

riportare il codice identificativo di gara (CIG) del presente appalto che è il seguente: **6388565A9B**.

L'Affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della L.136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto di diritto qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 primo periodo della L.136/2010 l'Affidataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Anche nei contratti sottoscritti da eventuali subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate all'appalto in oggetto, dovrà essere inserita la clausola, a pena di nullità assoluta, in cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. Il Comune di Cattolica verifica il rispetto di tale adempimento.

L'Affidataria, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone il Comune di Cattolica e la Prefettura - ufficio territoriale di Governo competente.

ART. 22 – PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

L'Affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'Affidataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

L'Affidataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

L'Affidataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

ART. 23 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile, del Codice dei Contratti Pubblici e del

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

relativo Regolamento.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto
come appresso.

Il Comune di Cattolica

La Società.....

**Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i
seguenti articoli:**

ART. 4 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

ART. 9 PERSONALE

ART.11 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIA

ART. 12 FATTURAZIONI

**ART. 13 TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI
LAVORO**

ART. 14 CAUZIONI – ASSICURAZIONI

ART. 15 PENALITA'

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 18 DOMICILIO LEGALE

ART. 19 CONTROVERSIE

ART. 20 SPESE CONTRATTUALI

ART. 21 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 22 PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

(luogo e data) _____

(firma) _____