



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 552 DEL 03/08/2015

ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI VALERIA BELEMMI, MASSIMO BERNI, DAVIDE VILLANI, VALERIO CECCHINI, DAVIDE FRANCHI A CORSI DI AGGIORNAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE
UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Cristoforetti

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

VISTO il piano formativo triennale anni 2013/2015 rivolto ai dipendenti dell'ente approvato con Delibera di Giunta n. 51 del 20/3/2013 e annuale 2014 approvato con D.G.C. 43/2014;

VISTE le richieste presentate:

- dal Dirigente sett. 1 dott. Daniele Cristoforetti di autorizzare:

il dipendente Massimo Berni, impiegato presso i Servizi Informatici, alla partecipazione al corso in videoconferenza organizzato da Maggioli: "Il piano di informatizzazione delle procedure: quali adempimenti per le amministrazioni?" che si svolgerà il giorno 13/2/2015 al costo di € 29,00 pagabili a seguito di emissione fattura;

i dipendenti Davide Villani, Valerio Cecchini e Davide Franchi impiegati presso i Servizi finanziari a partecipare al corso organizzato dal comune di San Giovanni in Marignano: "La fatturazione elettronica nella Pubblica Amministrazione" che si svolgerà a San Giovanni in M. il giorno 11/3/2015 con pagamento mediante versamento di € 50,00;

- dal Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini di autorizzare la dipendente Valeria Belemmi, impiegata presso i Servizi Educativi – laboratorio attività espressive, a partecipare alle giornate di Studio organizzate da Reggio Children all'interno del ciclo "Dialoghi sull'educazione" che si svolgerà a Reggio Emilia nei giorni 9,10,11 aprile 2015 al costo di € 262,30 pagabili a seguito emissione fattura;

DATO ATTO che l'individuazione dei dipendenti e dei corsi di cui sopra è stata effettuata dai dirigenti per approfondimento e aggiornamento professionale;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare i dipendenti Massimo Berni, Davide Villani, Valerio Cecchini, Davide Franchi e Valeria Belemmi alla partecipazione ai corsi di aggiornamento sopra riportati;

PRESO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di autorizzare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte i dipendenti:

Massimo Berni, impiegato presso i Servizi Informatici, alla partecipazione al corso in videoconferenza organizzato da Maggioli: “Il piano di informatizzazione delle procedure: quali adempimenti per le amministrazioni?” che si svolgerà il giorno 13/2/2015 al costo di € 29,00 pagabili a seguito di emissione fattura;

i dipendenti Davide Villani, Valerio Cecchini e Davide Franchi impiegati presso i Servizi finanziari a partecipare al corso organizzato dal comune di San Giovanni in Marignano: “La fatturazione elettronica nella Pubblica Amministrazione” che si svolgerà a San Giovanni in M. il giorno 11/3/2015 con pagamento mediante versamento di € 50,00;

- la dipendente Valeria Belemmi, impiegata presso i Servizi Educativi – laboratorio attività espressive, a partecipare alle giornate di Studio organizzate da Reggio Children all'interno del ciclo “Dialoghi sull'educazione” che si svolgerà a Reggio Emilia nei giorni 9,10,11 aprile 2015 al costo di € 262,30 pagabili a seguito emissione fattura;

come da programmi allegati quale parte integrante del presente atto;

- 2) - La spesa complessiva di Euro 491,30 farà carico come segue:

- quanto ad Euro 341,30 sul Cap. 270.006 “Fondo per la formazione del personale” del bilancio di previsione 2015 – Imp. 854.000 - Cod. SIOPE. 1309;
- quanto ad Euro 150,00 relative alle spese di trasferta della dipendente Belemmi farà carico sul Cap. 270.008 “Indennità di missione al personale di ruolo e non di ruolo” del bilancio di previsione 2015 – Imp. 855.000 - Cod. SIOPE 1330;

3) - che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

4) - di individuare nell'istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio Organizzazione Risorse Umane la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici::personale, organizzazione, settore 1, settore 3,

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI CULTURALI E TURISTICI

SERVIZI DEMOGRAFICI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

LABORATORIO DIDATTICO

SISTEMA INFORMATIVO

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E
POLITICHE GIOVANILI

SMISTATORE SETTORE 1 - RAGIONERIA

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 03/08/2015

Firmato

Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

DURATA: 1 giornate di formazione da 5 ore

Sarà necessario l'utilizzo del video proiettore e di una lavagna a fogli mobili.

Modena, 27 Febbraio 2015

dott. Antonella Deiana

La Fattura elettronica nella pubblica amministrazione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il ricorso obbligatorio all'utilizzo della fattura elettronica rivolta alle pubbliche amministrazioni anticipata al 31 marzo 2015, introduce nuovi scenari in parte volti alla trasparenza, alla semplificazione e al monitoraggio della spesa pubblica.

Il corso fornirà un quadro d'insieme dettagliato in merito alla gestione documentale, intesa in tutte le sue accezioni: produzione, gestione, acquisizione e conservazione, fornendo specificamente indicazioni sulla gestione delle fatture ricevute dall'amministrazione e/o dalla stessa formate. In particolare e con esempi specifici verrà simulata l'acquisizione della stessa mediante i canali previsti e quindi: PEC, WEB, SDICoop e SDIFTP. Le amministrazioni sono ora chiamate a scegliere soluzioni trasversali, che hanno anche ricadute verso i propri fornitori.

PROGRAMMA:

1- Introduzione al sistema di gestione documentale (quadro normativo);

2- Formati dei documenti digitali;

3- La fatturazione elettronica nel sistema di gestione documentale, dei documenti digitali e del protocollo informatico (DPR 445/2000 con tutte le modifiche apportate; CAD DIGITALE D.Lgs 235/2010; Regole tecniche sulla conservazione digitale e sul protocollo informatico DPCM 3/12/2013)

4- La fatturazione elettronica verso la PA: quadro normativo

- Legge n. 244/2007: introduzione degli obblighi di fatturazione elettronica verso le PP.AA. e istituzione del Sistema di interscambio (SOGEI).
- Decreto Ministero Economia Finanze 7 marzo 2008: individuazione del gestore del Sistema di interscambio (SdI) e della struttura dedicata ai servizi strumentali e alla conduzione tecnica del SdI.
- Decreto Ministero Economia Finanze n. 55/2013: emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio. Scelta di: date, ruoli, regole di colloquio.

- La fatturapa: definizione e requisiti (autenticità, integrità e leggibilità); accettazione del destinatario; modalità di garanzia dei requisiti della fattura elettronica: sistemi di controllo di gestione, firma elettronica qualificata o digitale, sistemi EDI, altre tecnologie; emissione della fattura elettronica

5- SDI Sistema di interscambio: accreditamento del canale per la ricezione delle fatture, censimento degli uffici destinatari di fattura elettronica su IPA, comunicazione ai fornitori dei Codici ufficio

• Work flow interno: dall'acquisizione alla liquidazione della fattura

• La conservazione della fattura elettronica: nuove regole tecniche in materia di conservazione (DPCM 3 dicembre 2013); sistema di conservazione; soggetti coinvolti e oggetti della conservazione; responsabile della conservazione; manuale della conservazione; processo di conservazione; esibizione dei documenti; conservazione elettronica delle fatture ai sensi del

Decreto MEF 17 giugno 2014: obblighi da osservare per la conservazione delle fatture e dei documenti fiscalmente rilevanti in

generale.

• La Circolare interpretativa n. 1/2014 e l'impatto sulla Pubblica Amministrazione: tempistiche per il caricamento delle anagrafiche in IPA; emissione della fattura elettronica; divieto di pagamento in assenza di fattura elettronica; impossibilità di recapito della fattura elettronica alla P.A. destinataria.

3-protocollo informatico (obbligo di protocollazione delle fatture dal 1 luglio 2014);

5- posta elettronica certificata;

Principale quadro normativo:

- dpr 445/2000 con tutte le modifiche apportate;
 - cad DIGITALE D.Lgs 235/2010
 - Regole tecniche sulla conservazione digitale e sul protocollo informatico DPCM 3/12/2013
 - Legge n. 244/2007: introduzione degli obblighi di fatturazione elettronica verso le PP.AA. e istituzione del il Sistema di interscambio.
 - Decreto MEF 7 marzo 2008: individuazione del gestore del Sistema di interscambio (SdI) e della struttura dedicata ai servizi strumentali e alla conduzione tecnica del SdI.
 - Decreto MEF n. 55/2013: definizione del processo di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio. Scelta di: date, ruoli, regole di colloquio.

Dialoghi sull'educazione

L'esperienza educativa dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia, fin dalla sua nascita, ha avuto nel dialogo e nel confronto tra differenti esperienze educative uno dei valori fondanti della propria identità.

Per favorire lo sviluppo di rapporti e di scambi nazionali e internazionali attraverso progetti di ricerca comune, è nato il Centro Internazionale Loris Malaguzzi come luogo di ricerca e sviluppo strategico per il futuro. Uno degli obiettivi prioritari del Centro Internazionale Loris Malaguzzi è offrire contesti culturali, a livello nazionale ed internazionale, dove dar voce ai diritti ed alle potenzialità dell'infanzia e di costruire occasioni di dialogo e approfondimento intorno all'educazione e alla scuola.

Molti sono gli appuntamenti, sia con l'Italia che con altri Paesi, che vedono incontrarsi l'esperienza pedagogica reggiana con realtà educative provenienti da tutto il mondo.

L'incontro e il confronto con le realtà italiane sono naturalmente prioritari; durante i numerosi incontri già realizzati sono stati raccolti i preziosi suggerimenti che i partecipanti ci hanno lasciato al fine di realizzare un calendario annuale di opportunità formative che, a vari livelli, cerca di corrispondere, alle richieste pervenute.

L'intento è quello di offrire ai soggetti interessati una serie di proposte per orientare la loro scelta attraverso una molteplicità di eventi organizzati nell'arco dell'anno scolastico connessi tra loro da una relazione sinergica di contenuti e sviluppi.

Le iniziative proposte sotto la comune denominazione di "DIALOGHI SULL'EDUCAZIONE", prevedono due diverse tipologie di incontro:

"Giornate di studio e di scambio"

Le "Giornate di studio e di scambio" vengono realizzate due volte l'anno – primavera e autunno – e presentano, attraverso un percorso di due giornate e mezzo, i valori e le organizzazioni che sostengono il pensiero educativo dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia; si propongono come percorsi di formazione di breve periodo e sono rivolte, in modo particolare, a coloro che per la prima volta desiderano avvicinarsi al progetto educativo reggiano.

giovedì 9, venerdì 10 e sabato 11 aprile 2015

Giornate di Studio e Scambio "Dialoghi sull'educazione" (clicca qui per ulteriori informazioni e iscrizioni)