



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 517 DEL 22/07/2015

ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI VILLANI CRISTINA E DINI MAURIZIO AL CORSO DI FORMAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Daniele Cristoforetti

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

VISTO il piano formativo triennale anni 2013/2015 rivolto ai dipendenti dell'ente approvato con Delibera di Giunta n. 51 del 20/3/2013 e annuale 2014 approvato con D.G.C. 43/2014;

VISTE le richieste presentate dai dirigenti sett. 4 dott.ssa Claudia M. Rufer e sett. 3 dott. Francesco Rinaldini di autorizzare i dipendenti:

Villani Cristina, impiegata presso i Servizi Demografici,

Dini Maurizio autista di scuolabus impiegato presso la Pubblica Istruzione

alla partecipazione al corso abilitante di formazione organizzato da ANUSCA: "La notifica degli atti" che si svolgerà ad Castel San Pietro terme i giorni 7/8 luglio 2015 al costo di € 460,00 pagabili a seguito emissione fattura;

DATO ATTO che l'individuazione dei dipendenti e dei corsi di cui sopra è stata effettuata dai dirigenti per la formazione e qualificazione professionale di Messo Notificatore;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare i dipendenti Villani Cristina e Dini Maurizio alla partecipazione ai corsi di aggiornamento sopra riportati;

PRESO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte i dipendenti:  
Villani Cristina e Dini Maurizio alla partecipazione al corso abilitante di formazione

organizzato da ANUSCA: “La notifica degli atti” che si svolgerà ad Castel San Pietro terme i giorni 7/8 luglio 2015 al costo di € 460,00 pagabili a seguito emissione fattura

come da programma allegato quale parte integrante del presente atto;

2) - di prendere atto, come trasmesso dall'ufficio stipendi, che la spesa complessiva di Euro 460,00 farà carico sul Cap. 270.006 “Fondo per la formazione del personale” del bilancio di previsione 2015 – Imp. 1245 - Cod. SIOPE. 1309;

3) - che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

4) - di individuare nell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio Organizzazione risorse umane, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:: organizzazione, settore 4, settore 3,

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 22/07/2015

Firmato

*Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

## ***Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Notificatori***

# **LA NOTIFICA DEGLI ATTI**

## **CASTEL SAN PIETRO TERME**

**7-8 Luglio 2015**

**Accademia ANUSCA**

**Viale delle Terme, 1056**

Interviene:

**Stefano PAOLI** - *Esperto ANUSCA*

**La notifica:** definizione e funzione della notifica. Il quadro giuridico di riferimento.

**I soggetti "notificatori":** nomina, requisiti, funzioni e responsabilità. La nomina per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e delle entrate patrimoniali dei comuni.

**La relata di notifica:** modalità, contenuto ed il suo valore intrinseco ed estrinseco. Le pronunce giurisprudenziali.

**Il "luogo" della notifica e la notifica "a mano":** "a mani proprie", la notifica alle persone di famiglia, a quelle addette alla famiglia, al portiere e ai vicini di casa. Il problema della "convivenza".

**Le criticità della notifica "a mano":** il rifiuto, l'errata indicazione dell'indirizzo, l'assenza del destinatario.

**La notifica agli "irreperibili":** l'irreperibilità assoluta e quella relativa. Le pronunce costituzionali e giurisprudenziali.

**La notifica a mezzo del servizio postale:** modalità operative, la busta, l'avviso di ricevimento. Il momento del perfezionamento della notifica. I termini della notifica per posta.

**L'impossibilità della notifica per assenza del destinatario:** l'irreperibilità rilevata dal postino. L'introduzione della comunicazione di avvenuta notifica (CAN).

**La notifica alle persone giuridiche:** la sede legale, amministrativa ed effettiva.

**La notificazione degli atti tributari fra normativa civilistica e normativa speciale (Dpr. 600/73 e 602/73).**

**I "soggetti notificatori" degli atti tributari.**

**Il domicilio fiscale della persona fisica, della persona giuridica, l'elezione del domicilio per le notifiche.**

**Il procedimento notificatorio "a mano" e a mezzo del servizio postale degli atti tributari.**

**Le notifiche a mezzo del servizio postale universale e del servizio postale privato:** criticità.

**I vizi della notifica:** l'irregolarità, la nullità, l'inesistenza e la sanatoria della notificazione. La rilevanza della nullità.

**La "notifica" mediante pubblicazione all'albo pretorio on line:** modalità, termini e scadenze.

**La responsabilità del messo notificatore:** penale, civile, amministrativa e disciplinare. La responsabilità per danno erariale. L'eventuale responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

## OBIETTIVI

La notificazione è atto fondamentale dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché del procedimento amministrativo. Il procedimento notificatorio costituisce una delle fasi più delicate in un procedimento in quanto permette ad un soggetto interessato di venire a conoscenza di un provvedimento che lo riguarda. Particolare delicatezza riveste inoltre l'analogo procedimento quando riguarda la notifica degli atti tributari. Inoltre, il messo notificatore oggi deve conoscere e saper utilizzare gli strumenti tecnologici per i quali la normativa ne impone l'obbligo ai fini della regolarità della notificazione di un atto.

L'attività degli agenti notificatori è un'attività complessa, talvolta affidata ad operatori che debbono compensare con l'esperienza la mancanza di formazione adeguata.

Il corso, pertanto, si prefigge lo scopo di illustrare la normativa in vigore in materia di notifiche e di utilizzo degli strumenti informatici il tutto corredato da una vasta rassegna giurisprudenziale fornendo indicazioni utili sia per il conseguimento della qualifica di messo notificatore sia per l'aggiornamento professionale dei messi che svolgono già tale attività.

## DESTINATARI

Dipendenti pubblici e di Aziende o Società che svolgono attività di notifica al fine di:

**Conseguire l'abilitazione di messo notificatore ai sensi art. 1, c. 159 L. 296/06;**

Aggiornarsi sulle modifiche normative e giurisprudenziali relative all'attività di notificazione.

## STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è strutturato su **n. 1,5 giorni di lezione frontale con esame finale** secondo i seguenti orari:

**7 Luglio 2015:** 9:00-13:00 / 14:30-18:30

**8 Luglio 2015:** 9:00-13:00

## ESAME DI IDONEITÀ

Chi è interessato a sostenere l'esame finale dovrà aver frequentato almeno 10 ore di corso. L'esame consisterà in quiz a risposta multipla e in domande a risposta aperta.

## ATTESTAZIONI

Al termine del percorso formativo saranno rilasciati i seguenti attestati:

**Attestato di idoneità** a coloro che avranno sostenuto e superato e l'esame finale.

**Attestato di frequenza** a coloro che avranno frequentato il corso senza l'esame finale.

**Attestato di partecipazione** a coloro che non avranno raggiunto il minimo di ore necessario per partecipare all'esame e/o per avere l'attestato di frequenza.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

### Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2015 \* ..... € 230,00\*\*
- Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 350,00\*\*

**Il pranzo del giorno 7 Luglio 2015 ed il pernottamento (con prima colazione) in camera doppia del giorno 7 Luglio 2015 sono offerti da ANUSCA (Eventuale supplemento camera singola, a carico del partecipante: € 10,00/giorno)**

\* In assenza del versamento della quota, è necessario inviare una mail ([tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it)) assicurando il rinnovo per l'anno 2015

\*\* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

***Le relazioni saranno scaricabili dal sito [www.anusca.it](http://www.anusca.it) (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso***

***Per la prenotazione alberghiera rivolgersi direttamente all'Anusca Palace Hotel contestualmente all'atto di iscrizione al Seminario, compilando il modulo allegato***



ANUSCA PALACE HOTEL



**Viale Terme 1058  
40024 - Castel San Pietro Terme (BO)  
tel: 051.948824 - fax: 051.941499  
email: [reception@anuscapalacehotel.it](mailto:reception@anuscapalacehotel.it)**

### Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 04/07/2015, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.

### Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 7 e 8 Luglio 2015 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: [formazione@anusca.it](mailto:formazione@anusca.it))

# Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 7-8 LUGLIO 2015

## SCHEDA DI ADESIONE

Ente: \_\_\_\_\_

iscritto all'Associazione si  no

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Web \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): \_\_\_\_\_

iscritto all'Associazione si  no

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Notificatori **"La notifica degli atti"** che si terrà a **CASTEL SAN PIETRO TERME** i giorni **7-8 Luglio 2015** scegliendo:

**Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2015..... € 230,00**

**Partecipazione Enti NON iscritti ..... € 350,00**

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad **a.n.u.s.c.a. srl** - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

**Determina/Impegno di spesa n.** \_\_\_\_\_ **CIG (se il Comune l'ha richiesto)** \_\_\_\_\_

**Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica)** \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno **04/07/2015** a:

**a.n.u.s.c.a. s.r.l.**

**(socio unico a.n.u.s.c.a.)**

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it



ANUSCA PALACE HOTEL



**Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Notificatori**

**Castel San Pietro Terme, 7-8 Luglio 2015**

## **“LA NOTIFICA DEGLI ATTI”**

### **SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

da restituire debitamente compilata via email all'indirizzo:  
**reception@anuscapalacehotel.it** o via fax al numero: **051.941499**

COGNOME e NOME	
TELEFONO	
E-MAIL	
COMUNE DI APPARTENENZA	
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2015)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia a carico ANUSCA (in condivisione con _____) <input type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00)	
DATA ARRIVO 7 / 7	DATA PARTENZA 8 / 7	N° NOTTI: 1
NOTE		

**ACCETTAZIONE DA PARTE DI ANUSCA PALACE HOTEL**

**TIMBRO E FIRMA**