



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 514 DEL 21/07/2015

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER COLLOQUIO E TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.2 POSTI DI EDUCATORE NIDO INFANZIA CAT. C) - APPROVAZIONE BANDO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE
UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Cristoforetti

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" modificato dal D.lgs 150/2009 (Testo Unico del Pubblico impiego):

Art. 30.

Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

(omissis)

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza

Delibera di Giunta n. 206 del 17/12/2014 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale per la copertura di posti già vacanti e di quelli che si sarebbero resi tali nel corso dell'anno, attraverso l'attivazione della mobilità volontaria tra enti fra i quali:

n.2 posti di Educatore Nido Infanzia cat. C) a seguito dei pensionamenti che si verificheranno nel corso dell'anno e che saranno recepiti nella modifica del piano del fabbisogno 2015 in fase di proposta;

Considerata la nota del dirigente del 3° settore che richiede l'attivazione di mobilità al fine di coprire posti vacanti presso il nido comunale;

Considerato che la presente procedura di mobilità ricopre carattere di urgenza stante i tempi di inizio del nuovo anno scolastico, ma che dovrà comunque sottostare alla vigente normativa di verifica degli esuberanti di organi disposti a fronte del riordino istituzionale che coinvolge in particolare le Province;

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e che, pertanto, la copertura di tale posizione lavorativa a seguito di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della medesima;

VISTO il seguente avviso di mobilità:

Avviso di mobilità volontaria tra enti per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 2 posti di Educatore Nido Infanzia cat. C) da assegnare ai Servizi educativi;

DATO ATTO, quindi, che l'Avviso di Mobilità sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed Esami e all'albo pretorio on line, del Comune per la durata di gg.30 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio on line;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto Avviso di mobilità volontaria tra enti;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di approvare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, il seguente Avviso di Mobilità volontaria:

Avviso di mobilità volontaria tra enti per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 2 posti di Educatore Nido Infanzia cat. C) da assegnare ai Servizi educativi;

che si allega alla presente sub lettera a) per formarne parte integrante e sostanziale;

2) – di dare atto che l'Avviso di Mobilità sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed Esami e all'albo pretorio on line, del Comune per la durata di gg.30 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio on line;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini, Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, rsu, oo.ss..

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/07/2015

Firmato

Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**COMUNE DI CATTOLICA
PROVINCIA DI RIMINI**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI
EDUCATORE NIDO INFANZIA – CATEGORIA C – PRESSO SERVIZI EDUCATIVI**

IL DIRIGENTE

VISTA la Delibera di Giunta n. 206 del 17/12/2014 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017, immediatamente eseguibile,

CONSIDERATO che con la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di educatore Nido Infanzia;

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e che pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della medesima.

VISTO il regolamento adottato con deliberazione di G.C. n.103/2008 "Regole generali per il passaggio di personale tra amministrazioni diverse"

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.;

VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.L. 150/2009;

RENDE NOTO

**Art.1
Requisiti di partecipazione**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n.2 dipendenti con qualifica di "EDUCATORE NIDO INFANZIA" e inquadramento nella cat. C;

Il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e che pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della medesima.

Inoltre si richiede:

- a) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- b) di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni;
- c) Nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Cattolica rilasciato dall'Ente di provenienza;

**Art.2
Presentazione delle domande**

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato, scaricabile dal sito internet del Comune di Cattolica www.cattolica.net, indirizzata al Comune di Cattolica.

La domanda, debitamente **sottoscritta, con allegata fotocopia di documento**, dovrà contenere:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;
- il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra Enti.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- Nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Cattolica rilasciato dall'Ente di provenienza;

Costituirà motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso
- La mancata sottoscrizione della domanda
- La mancanza del nulla osta al trasferimento al comune di Cattolica dell'Ente di provenienza;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a “**COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)**” e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 (**trenta**) **giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sull'albo pretorio del Comune di Cattolica, e pertanto entro le **ore 13,00 del giorno**:

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN**
3. mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
 - Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
 - Se in candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di

partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: *Contiene domanda per “AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI DI EDUCATORE NIDO INFANZIA – CATEGORIA C, PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI.*

Art.3 Ammissibilità' delle domande

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Dirigente al Personale nel rispetto del vigente “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”.

Art.5 Modalità di selezione

La Commissione sottoporrà i dipendenti ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 42/100, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 60/100.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione procederà, poi, alla valutazione dei titoli dei dipendenti che avranno superato il colloquio come di seguito riportato:

I titoli valutabili sono:

titoli di studio:

- diploma di maturità: max. punti: 02
- diploma di laurea: max. punti: 03
- diploma di laurea di specializzazione: max. punti: 03
- altro (master, ecc., seconda laurea pertinente al posto da ricoprire, ecc.)
max. punti: 02

titoli di servizio

- servizio presso altri enti pubblici locali: punti 1/anno/12 mesi
(fino ad un massimo di punti: 10)
- titoli vari (es. corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire: max. punti 10
- corsi di aggiornamento o perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire, ma attestanti arricchimento professionale: max. punti: 02
- pubblicazioni, attività di docenza, altro: max punti: 08.

Art.6
Data e luogo del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle prove per sostenere il colloquio di cui sopra con formazione di eventuale graduatoria saranno pubblicati sul sito del Comune di Cattolica: www.cattolica.net .

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art.7
Predisposizione graduatoria – assunzione

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale ai sensi dell'art. 9 del regolamento adottato con deliberazione di G.C. n.103/2008 “Regole generali per il passaggio di personale tra amministrazioni diverse”

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dell'art. 8 del suddetto regolamento.

Ai fini del trasferimento del vincitore presso il Comune di Cattolica si osserverà pedissequamente quanto disposto dall'art. 30, c. 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dal D.lgs 150/2009 e ss.mm..

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria C)

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Il dipendente assunto dal Comune di Cattolica dovrà attenersi alle direttive disposte dal Piano triennale anticorruzione approvato con D.G. n. 126/2014 e successivi adeguamenti e dal Codice di Comportamento approvato con D.G. 18/2014, pubblicati sul sito web del Comune nell'area “Trasparenza”.

Art. 8
Trattamento dati personali

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03):

Titolare del trattamento: Comune di Cattolica, P.zza Roosevelt, 5.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitagli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 9 **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di Cattolica si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Cattolica all'indirizzo sopra riportato.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di non procedere alla nomina o all'immissione in servizio per valide e motivate ragioni di interesse pubblico, che abbiano fatto venir meno la necessità o la convenienza alla copertura dei posti messi a concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Cattolica si riserva altresì la facoltà di elevare il numero dei posti messi a concorso in caso di esito infruttuoso dei procedimenti di mobilità già avviati.

Responsabile del procedimento è il dott. Daniele Cristoforetti, Dirigente al servizio Organizzazione delle Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione delle risorse umane – tel.0541966536/787
mail: annab@cattolica.net lidiam@cattolica.net

Cattolica,

Il Dirigente
Settore 1
dott. Daniele Cristoforetti

schema di domanda

Al Sindaco
del Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt, 5
CATTOLICA

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e.mail _____

PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di "Educatore Nido Infanzia" cat. C a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Servizi Educativi.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
- con il profilo professionale _____ .cat _____ econom. _____
- equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Titolo di studio	Conseguito presso	In data	voto
DIPLOMA:			
LAUREA;			
SPECIALIZZAZIONE:			
ALTRO (master, seconda laurea ...):			
Titoli di servizio			
SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI	ENTE	DAL / AL	TOT.MESI

TITOLI VARI (corso aggiornamento, perfezionamento ...) inerenti posto da ricoprire	Rilasciato da in data (anno)
TITOLI VARI non inerenti posto da ricoprire	Rilasciato da in data (anno)
PUBBLICAZIONI, DOCENZA, ALTRO	ELEMENTI INFORMATIVI

- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere subito sanzioni disciplinari;
e in caso positivo quali: _____
- di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;
e in caso positivo quali: _____
- di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni;
- di godere dei diritti civile e politici;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo (solo se diverso da quello già indicato)

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di autorizzare il Comune di Cattolica ai sensi del D.lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;
- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

Il sottoscritto/a allega il curriculum vitae, fotocopia di un documento di identità e nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Cattolica rilasciato dall'Ente di provenienza;

Data _____

Firma