

ORGANIGRAMMA COMUNE DI CATTOLICA

Anno 2015 dall'1/8/2015

| | Settore 1 SERVIZI AMMINISTRATIVI- CONTABILI |
|--------------------|---|
| Ufficio 1.1 | Servizi finanziari |
| Ufficio 1.2 | Acquisti interni e contratti |
| Ufficio 1.3 | Organizzazione, programmazione e valorizzazione risorse umane |
| Ufficio 1.4 | Gestione risorse umane |
| Ufficio 1.5 | Servizi informatici |
| Ufficio 1.6 | Staff del Sindaco |

| | Settore 3 SERVIZI ALLA PERSONA |
|--------------------|--|
| Ufficio 3.1 | Servizi culturali e turistici |
| Ufficio 3.2 | Servizio Pubblica Istruzione e Politiche giovanili |
| Ufficio 3.3 | Servizi Sociali e famiglia |
| Ufficio 3.5 | Farmacie comunali |

| Settore di staff alle dipendenze funzionali del Sindaco |
|--|
| Polizia Municipale |
| Controlli interni |
| Affari Legali e Segreteria Organi |

| | Settore 2 SERVIZI AL TERRITORIO |
|--------------------|---|
| Ufficio 2.1 | Urbanistica – Sue |
| Ufficio 2.2 | Lavori pubblici, patrimonio e gestione aree demaniali |
| Ufficio 2.3 | Manutenzione urbana |
| Ufficio 2.4 | Gestione strutture sportive |
| Ufficio 2.5 | Ambiente e protezione civile |
| Ufficio 2.6 | Attività economiche – Suap |

| | Settore 4 SERVIZI AL CITTADINO |
|--------------------|--|
| Ufficio 4.1 | Servizi demografici |
| Ufficio 4.2 | URP front office al cittadino |
| Ufficio 4.3 | Gestione parco auto di servizio – parcometri |
| Ufficio 4.4 | Partecipate |
| Ufficio 4.5 | Tributi |