

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mara Minardi



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 91 DEL 30/06/2015

Copia della presente deliberazione nr. 91 del 30/06/2015 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 04/07/2015

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 49 DEL 15/4/2015 - MODIFICA INDIVIDUAZIONE AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI ALLA D.G. N. 20 DELL'11/2/2015

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, per quindici giorni consecutivi, senza reclami, (Art.124, co.1, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

L'anno duemilaquindici, il giorno trenta, del mese di giugno, alle ore 10:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	G
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Mara Minardi.

L'Assessore Sanchi Anna Maria è assente giustificata.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 101 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 25/06/2015 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a)Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 30/06/2015 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott. Daniele Cristoforetti;

b)Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 30/06/2015 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Daniele Cristoforetti;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 101

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 101 DEL 25/06/2015

AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 49 DEL 15/4/2015 - MODIFICA INDIVIDUAZIONE AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI ALLA D.G. N. 20 DELL'11/2/2015

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Daniele Cristoforetti
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Premesso che:

- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

- l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Richiamati i seguenti atti:

- D.G. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto “Direttiva in materia di riordino organizzativo”;
- D.G. n. 47 del 21/3/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente” con il quale si è provveduto a omogeneizzare le materie di competenza dei dirigenti evitando conflitti di competenza;
- D.G. n. 68 del 18/4/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012, Arena di Piazza della Repubblica – specificazioni”, con il quale, nell'intento di proseguire nell'accorpamento delle funzioni omogenee, si è ritenuto di opportuno specificare le competenze relative all'Arena della Regina di Piazza della Repubblica e assegnarne la gestione al settore 3° assieme alle altre strutture teatrali;
- D.G. n. 97 del 20/6/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012: ridefinizione servizi cimiteriali” con il quale, nell'intento di proseguire alla razionalizzazione delle strutture si è provveduto a ricondurre la parte contrattuale dei servizi cimiteriali dal settore 2 al servizio Provveditorato generale 1° settore;
- D.G. n. 112 del 4/7/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. Istituzione servizio Politiche di Sviluppo turistico” con il quale è stata deliberata la costituzione presso il settore 3° del Servizio suddetto deputato alla programmazione e coordinamento di iniziative di sviluppo turistico finalizzate la promozione dell'immagine della città e del territorio;
- D.G. n. 159 del 22/11/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. - Aggiornamento” con il quale è stato istituito il nuovo servizio “Programmazione”, deputato a supportare la pianificazione, programmazione e controllo dell'attività dell'Ente;
- D.G. n. 175 del 12/12/2012 ad oggetto: “Approvazione nuovo macromodello organizzativo dell'Ente – Istituzione posizione di "Alta Professionalità" – Parziale modifica aree di posizione organizzativa” con il quale è stata istituita la posizione di Alta Professionalità nel servizio Polizia Locale;
- D.G. n. 110 del 31/7/2013 ad oggetto; “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 – ulteriore aggiornamento”;
- D.G. n. 163 del 11/12/2013 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 e ss.mm. proroga validità attuale assetto”;
- D.G. n. 96 del 18/6/2014: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 e ss.mm. ulteriore proroga validità attuale assetto previo trasferimento del servizio “Organizzazione e gestione delle risorse umane – pari opportunità”;
- D.G. n. 135 del 4/8/2014: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 e ss.mm. proroga validità assetto definito, da ultimo, con D.G.C. n. 96 del 18/6/2014”;
- D.G. n. 169 del 29/10/2014: “Organigramma dell'Ente ai sensi dell'art 7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” con la quale, a conclusione del processo riorganizzativo avviato con la citata deliberazione G.C. n. 16/2011 si è definita la struttura organizzativa dell'Ente in quattro settori, cui si aggiunge uno specifico settore di staff alle dipendenze del Sindaco, comprendente il servizio di Polizia Locale, nonché specifici servizi e funzioni di controllo delle attività dell'Ente, ex art. 147 del TUEL, alla cui guida viene posta una figura dirigenziale la cui attività è stata attribuita, in prima istanza, al Segretario comunale stante le specifiche

funzioni attribuitegli dalla Legge;

·D.G. n. 49 del 15/04/2015: “Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente, ai sensi dell'art.7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione G.C. n. 169 del 29/10/2014”;

Richiamati i criteri di organizzazione disposti dall'art. 6 del regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la nota prot. n. 21864 del 23/6/2015 con la quale il Presidente della Commissione, nominata con d.d. n. 377 del 29/5/2015, dell'Avviso pubblico di selezione per la ricerca di candidature per l'affidamento dell'incarico di dirigente a tempo determinato, ex art. 110 comma 1, D.lgs 267/2000, da destinare al Settore 2: “Servizi al territorio”, di cui al bando di concorso approvato con d.d. n. 270 del 23/4/2015, trasmette al Dirigente Settore 1 i verbali finali della procedura selettiva;

Preso atto che, ad esito della procedura di cui sopra, è prevista l'assunzione, a decorrere dal 1/7/2015, di n. 1 dirigente a tempo determinato;

Considerato che il relativo posto dotazionale è attualmente coperto, fino al 30/6/2015, da un Dirigente in comando da altro Ente, con orario a part time 50%;

Valutata l'opportunità, in considerazione della presenza a tempo pieno presso l'Ente della nuova figura dirigenziale, ed al fine di perseguire ulteriormente l'omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze che ha ispirato la riorganizzazione di cui sopra, di aggiornare l'organigramma dell'Ente di cui agli atti sopra richiamati, ricomprendendo lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) all'interno del Settore 2, in quanto il medesimo afferisce maggiormente all'ambito di competenze riconducibili al settore tecnico;

Ritenuto, quindi, di aggiornare il modello organizzativo dell'Ente e relativa assegnazione di personale, come riportato nei documenti, allegati rispettivamente sub lett. A e sub lett. B al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui esecutività è prevista fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione;

- che la modifica dell'allegato sub B riguarda espressamente la volontà dell'amministrazione di implementare un'unica unità amministrativa di gestione di tutti i servizi e le attività facenti capo al 3 settore anche in proiezione dei prossimi pensionamenti non previsti in sostituzione dall'attuale programmazione delle risorse umane;

Premesso inoltre che:

- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13.05.2009 e s.m.i., detta, al Capo IV, le disposizioni da seguire per l'individuazione delle aree di posizione organizzativa e la successiva assegnazione;

Richiamati i seguenti atti:

□D.G. n. 45 del 22/3/2010 con la quale si è provveduto all'individuazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2010;

□Delibera del Commissario Prefettizio n. 13 del 1/2/2011 con la quale, in sede di definizione delle linee di indirizzo in ordine alla predisposizione del PEG 2011, si è

stabilito di prorogare a tutto il primo semestre 2011 gli incarichi di posizione organizzativa;

□D.G. n. 10 del 14/7/2011, con la quale è stata emanata apposita direttiva per la proroga al 31/7/2011 delle Posizioni Organizzative in essere al 30/6/2011;

□D.G. n. 24 del 2/9/2011 con la quale, in occasione delle consultazioni elettorali, ai sensi dell'art. 19 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi, è stata data direttiva di proroga delle Posizioni Organizzative in essere fino al 31/7/2011;

□D.G. n. 69 del 16/11/2011 con la quale, ridefinito l'assetto dell'Ente, è stato individuato il numero delle posizioni organizzative da istituire in ogni settore, al fine del raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è data;

□D.G. n. 4 del 4/1/2012 con la quale si sono confermate le posizioni organizzative individuate con l'atto di Giunta n. 69/2011, nelle more dell'approvazione delle linee programmatiche e gestionali dell'Amministrazione;

□D.G. n. 17 del 1/2/2012 con la quale, ad integrazione delle aree di P.O. approvate con la D.G. 4/2012, è stata individuata una nuova posizione organizzativa in relazione all'attivazione e gestione degli iter procedurali dell'attivando Sportello SUAP;

□D.G. n. 127 del 5/9/2012 con la quale, a seguito di ricognizione presso i dirigenti per la conferma della coerenza e conformità con gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2012 delle P.O. in essere, le stesse sono state confermate;

□D.G. n. 175 del 12/12/2012 con la quale, a seguito di approvazione di nuovo macromodello organizzativo, è stata istituita una posizione di alta Professionalità e contemporaneamente soppressa una posizione di Posizione Organizzativa presso le farmacie comunali con decorrenza 1/1/2013;

□D.G. n. 20 dell'11/2/2015, con la quale è stata istituita, a partire dal 15 Febbraio 2015, n. 1 posizione organizzativa presso l'Ufficio 3.3: Servizi Sociali e famiglia, per le caratteristiche di Unità Organizzativa di particolare complessità caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa assunta il servizio essendo il funzionario del Comune di Cattolica individuato quale Responsabile del Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione;

Dato atto che la fase di studio, strutturazione e avvio degli iter telematici gestionali delle pratiche di competenza del SUAP si è conclusa con l' "Approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) ai sensi del dpr 7.9.2010 n. 160" approvato con D.C.C. n. 58 del 28/11/2014, entrato in vigore al 1/1/2015 con un periodo di sette mesi di gestione per l'avvio delle nuove procedure informatiche;

Ritenuto, pertanto, per quanto sopra riportato, che non sussistano più le condizioni contrattuali che avevano motivato, con la richiamata D.G. n. 17/2012, l'individuazione dell'area di Posizione Organizzativa presso il SUAP, che era stata prevista in relazione all'attivazione e gestione degli iter procedurali del relativo Sportello;

Considerato che le responsabilità finali previste dall'art. 107 del T.U.E.L., con il trasferimento del Suap al 2° Settore, saranno in capo al nuovo dirigente dello stesso, in relazione a quanto previsto all'art.8 del CCNL 31/3/1999, che testualmente recita:

“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;” (omissis)

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di approvare, per i motivi specificati nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamati e riportati, l'aggiornamento alla macrostruttura dell'Ente e relativa assegnazione di personale, come riportati nei documenti, allegati rispettivamente sub lett. A e sub lett. B al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) – di dare atto che tale aggiornamento avrà decorrenza dal 1/8/2015, così da consentire un graduale passaggio di consegne successivo alla data di assunzione in servizio del dirigente a tempo determinato che, in esito alle procedure selettive in premessa richiamate, sarà destinato al Settore 2: “Servizi al territorio” con decorrenza 1/7/2015;

3) - di provvedere, a modifica di quanto disposto con il richiamato proprio atto n. 222/2014, ad assegnare al Settore 2 le necessarie risorse finanziarie, come riportate nei prospetti che si allegano alla presente rispettivamente sub lett. C - (Entrate) e sub lett. D – (Spese);

4) - di ritenere, conseguentemente a quanto sopra riportato, che dal 1/8/2015 non sussistano più le motivazioni e le condizioni contrattualmente previste per cui a suo tempo venne individuata una Posizione Organizzativa presso lo sportello SUAP, essendosi concluso l'iter di studio, progettazione e avviamento di detto sportello e delle relative procedure gestionali informatiche, ed in considerazione che a decorrere da tale data le responsabilità finali previste dall'art. 107 del T.U.E.L saranno in capo all'assumendo dirigente del Settore 2;

5) - di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane, responsabile del presente procedimento, i provvedimenti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione del presente atto;

6) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U;

7) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

