



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 447 DEL 25/06/2015

ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER AMMINISTRATORI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
ACQUISTI INTERNI E CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Cristoforetti

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Premesso che:

gli Amministratori Comunali, per esigenze legate al mandato ed alla carica rivestita, sono costretti a recarsi presso Uffici Regionali, Provinciali o altri organismi e che conseguentemente deve provvedere al rimborso delle spese sostenute nonché dell'eventuale indennità spettanti;

Visto l'art. 2, comma 27, della legge 24/12/2007, n. 244, finanziaria 2008, recante la modifica dell'art. 84 del D.Lgs.267 del 18/08/2000 relativo a spese sostenute nell'esercizio di funzioni di rappresentanza a seguito di mandato amministrativo e che questo Ente è tenuto a provvedere alla liquidazione trattandosi di spese obbligatorie;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 12/02/2009 "Fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali" ;

Visto il D.L. 78/2010, comma 9, art. 5 convertito con Legge 122/2010, che stabilisce a decorrere dal 01/06/2010 il rimborso delle spese di soggiorno nella misura pari all'80%;

Dato che, Governo, ANCI e UPI nella riunione del 06/10/2010 della conferenza stato, hanno convenuto il diritto per gli Amministratori Locali che si recano in missione per ragioni connesse al mandato, hanno diritto in via provvisoria :

a) rimborso spese di soggiorno pari all'80% di quanto previsto dal D.M. dell'Interno del 12/02/2009 è così determinato:

- 1) missione fuori sede di un giorno con pernottamento €. 184,00;
 - 2) missione fuori sede di diciotto ore con pernottamento €. 160,00;
 - 3) missione fuori sede di durata non inferiore a sei ore €. 52,00;
 - 4) missione di durata inferiore a sei ore in località distante almeno 60 Km. dalla sede dell'Ente di appartenenza €. 28,00;
- b) rimborso spese di viaggio effettivamente sostenute.

Visto il Decreto Ministeriale del 04/08/2011 pubblicato sulla G.U. n. 256 del 03 novembre 2011 che stabilisce la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali.

Visto "Il Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso delle spese sostenute dai dipendenti comunali e dagli amministratori" approvato dalla Giunta Comunale il 05.02.2014 al n. 25 e modificato con atto n. 19 del 10.02.2015;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare tutto quanto esposto nelle premesse del seguente atto che si danno per integralmente riportate;
- 2) di provvedere ad impegnare, per gli scopi di cui sopra l'importo di € 2.000,00 dando atto che l'importo troverà copertura finanziaria al capitolo 90.004 del bilancio di previsione 2015 "Rimborso spese di missione agli Amministratori e Consiglieri " - impegno n. # - # codice siope 1326;
- 3) di dare atto che il pagamento dell'importo impegnato si provvederà come dal regolamento di cui alle premesse con accredito in busta paga previo controllo e verifica dalla funzione economato;
- 4) i individuare nella persona di: Marisa Gennari la responsabile del procedimento relativo al controllo e Mariano Lombardu per la parte relativa alla liquidazione in busta paga;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO AFFARI GENERALI

UFFICIO BILANCIO

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 25/06/2015

Firmato

Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)