



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 414 DEL 16/06/2015

AFFIDAMENTO A POSTEL S.P.A. DEL SERVIZIO DI STAMPA E SPEDIZIONE SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI 2014.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ICI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Considerato che nel 2014 sono stati emessi avvisi di pagamento TARI;

Considerato che per la gestione in economia della riscossione è necessario sostenere le spese inerenti la postalizzazione degli avvisi di pagamento, nonché dei solleciti tramite raccomandata A.R.;

Tenuto conto che occorre procedere con urgenza alla notifica dei solleciti di pagamento ai contribuenti che non hanno provveduto al versamento della TARI 2014;

Tenuto conto che il numero dei solleciti da inviare è circa 905 tra utenze domestiche-abitazioni e non domestiche-attività ed esercizi commerciali;

Rilevato che i solleciti da inviare sono composti da un foglio fronte/retro ed un foglio solo fronte;

Vista l'offerta presentata da Postel S.p.A., depositata agli atti della presente determinazione, che propone i seguenti costi:

- per l'affrancatura in Raccomandata Smart con A/R (spedizione 3 fogli/ fino a 20 grammi), esenti IVA ai sensi del 1° comma, art.15 del D.P.r. 633/72 :
- AM 2,20 Euro + 0,70 Euro x 14 = 40,60
- CP 2,50 Euro + 0,70 Euro x 45 = 144,00
- EU 3,20 Euro + 0,70 Euro x 846 = 3.299,40
- Per un totale costo recapito di Euro 3.484,00
- Buste/1° foglio fronte/retro € 0,437 – fogli successivi € 0,074, più IVA 22%
- Per un totale costo stampa di Euro 564,19 IVA compresa;

Ritenuto congruo il prezzo offerto considerato che la spedizione della Raccomandata Smart consente di accedere a tariffe scontate in area extra urbana del 20% rispetto alla tariffa della raccomandata ordinaria;

Considerato che nel preventivo proposto, Postel S.p.A. offre gratuitamente il servizio di “rendicontazione certa” fornendo la distinta comprovante l'avvenuta spedizione dei solleciti di pagamento;

Tenuto conto che Postel S.p.A. è abituale fornitore dell'Ente e che i servizi affidati sono stati sempre svolti in maniera eccellente, puntuale e precisa;

Valutata l'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio di stampa e spedizione dei solleciti di pagamento TARI 2014;

Visto il disposto dell' art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 per lavori, servizi e forniture in economia, nonché a tal proposito il vigente “Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in Economia”, art. 13, comma 4, lett.e) che espressamente prevede la possibilità di trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso di servizi o forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

Considerato tutto quanto sopra esposto si ritiene opportuno affidare il servizio di stampa e spedizione dei solleciti TARI 2014 a Postel S.p.A.;

Dato atto che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità di Postel S.p.A. in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, ai sensi del comma 7, art. 3, Legge 136/2010;

Considerato che le comunicazioni sono circa 905 e la spesa presunta totale è quantificabile in € 4.048,19 compresa IVA;

Vista la legge n.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante...”;

Considerato che le risorse necessarie sono presenti, per Euro 3.484,00 sul cap. 730005 del Bilancio 2015 “Spese postali Servizio Tributi” - codice SIOPE 1322 - e per Euro 564,19 sul cap.730003 “Spese di tariffazione, formazione dei ruoli e aggi di riscossione dei tributi comunali” del Bilancio 2015 – codice SIOPE 1304;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di provvedere, per i motivi esplicitati nelle premesse, all'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione dei solleciti di pagamento TARI 2014 a Postel S.p.A. - Società con socio unico – Via L. Manara, 2 – 16153 Genova (GE) – Sede Legale Via Carlo Spinola, 11 – 00154 Roma – C.F. 04839740489 – P.IVA 05692591000 – ;
- 2) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 all'art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG Z2A14DCB54** dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- 3) - di impegnare la spesa totale quantificabile per Euro 3.484,00 sul cap. 730005 del Bilancio 2015 “Spese postali Servizio Tributi” - codice SIOPE 1322 - e per Euro 564,19, comprensiva di IVA al 22%, sul cap.730003 “Spese di tariffazione, formazione dei ruoli e aggi di riscossione dei tributi comunali” del Bilancio 2015 – codice SIOPE 1304;
- 4) - di dare atto che si procederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura sul conto corrente intestato a Postel S.p.A.;
- 5) - di individuare nella persona della dott.ssa Danila Pellegrini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 6) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Tributi, Ragioneria, Segreteria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI
SERVIZIO TRIBUTI

SERVIZI FINANZIARI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 16/06/2015

Firmato
RUFER CLAUDIA MARISEL / *ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)