



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 347 DEL 25/05/2015

RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO IN FAVORE DELLA SEGRETARIA
COMUNALE IN CONVENZIONE DOTT.SSA MARA MINARDI - PERIODO 16
OTTOBRE 2014 - 31 DICEMBRE 2014

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Cristoforetti

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

RICHIAMATA la convenzione tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo per la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria approvata con atto di Consiglio Comunale n. 48 del 29 settembre 2014 e sottoscritta in data 6 ottobre 2014 con decorrenza 16 ottobre 2014;

ACCERTATO che la citata convenzione all'art. 6 prevede che i compensi spettanti al Segretario Comunale saranno pagati dal Comune di Cattolica quale Ente capofila, il quale richiederà successivamente il rimborso della quota a carico dei Comuni di San Giovanni in Marignano e Monte Colombo;

RILEVATO che la suddetta Convenzione prevede, all'art. 6, che il Segretario Comunale ha altresì diritto, a norma dell'art.45 del CCNL del 16.05.2001, al rimborso delle spese di viaggio per recarsi ai Comuni non capofila secondo il criterio della minor distanza, ovvero calcolate dal Comune Capofila ai Comuni non capofila seguendo il tracciato viario più breve per accedere agli altri Comuni convenzionati.;

VISTA la delibera della Corte dei Conti – Sezioni Riunite – n. 9/2011 la quale conferma l'efficacia dell'art. 45 comma 2 del CCNL del 16 maggio 2001 inerente il rimborso delle spese sostenute dal Segretario titolare di sede di segreteria convenzionata;

VISTO il parere n. 59/2011 del 9.9.2011 del Ministero dell'Interno Ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con il quale lo stesso fornisce chiarimenti in merito al rimborso delle spese di viaggio ai segretari sulla base di quanto già espresso al riguardo dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato – sull'applicabilità ai segretari comunali e provinciali dell'art. 6, comma 12 del D.L.78/2010, convertito in Legge n.122/2010;

CONSIDERATO che lo stesso parere sopra citato ha precisato:

- che deve intendersi disapplicata qualsiasi disposizione, a qualsiasi titolo posta in essere, che ancori l'entità del rimborso chilometrico alle tariffe ACI e che deve ritenersi attribuibile solo un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro;
- che dal 17 maggio 2011 il rimborso delle spese di viaggio è ammesso solo per i segretari che svolgono servizio (siano essi titolari, segretari in disponibilità incaricati di reggenza o supplenza, segretari a scavalco) presso sedi di segreteria convenzionate e secondo le modalità ed i criteri di cui al parere della Ragioneria Generale dello Stato.

VISTO il Decreto n. 0025402 del 17 maggio 2011 a firma del Presidente dell'Unità

di Missione del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale del Governo di Potenza -Sezione Regionale Basilicata, con cui si è provveduto a revocare tutte le precedenti delibere in materia, e dato atto che in riscontro ad apposito quesito rinvenibile sul sito dell'Agenzia dei Segretari, la stessa Agenzia ha precisato che detto Decreto, poiché dispone la revoca di precedenti disposizioni, essa ha efficacia *ex nunc*;

VISTA la nota in data 15 gennaio 2015, depositata agli atti della presente determinazione, con la quale la Dott.ssa Mara MINARDI – Segretario titolare della Segreteria Comunale nelle sedi convenzionate dei Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo, ha chiesto il rimborso delle spese di viaggio per complessivi n. 33 accessi di cui n. 33 accessi, di cui 12 accessi sul tragitto Cattolica – San Giovanni in Marignano e n. 21 accessi sul tragitto Cattolica – Monte Colombo; pari ad 1/5 del costo della benzina verde per ogni Km. percorso, relativi al periodo dal 16 ottobre 2014 al 31 dicembre 2014.

RILEVATO, conseguentemente, che alla Dott.ssa Mara MINARDI, per l'espletamento dell'incarico di Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo, spetta la somma di € 293,630 per rimborso spese di viaggio (pari a n. 33 accessi) sul tragitto Cattolica - San Giovanni in Marignano e Cattolica – Monte Colombo, pari ad 1/5 del costo della benzina verde per ogni Km percorso;

DATO ATTO che la spesa di cui sopra sarà liquidata dal Comune capofila e sarà totalmente a carico dei comuni convenzionati come segue:

Comune di San Giovanni in Marignano	Euro	31,41
Comune di Monte Colombo	Euro	262,22

TOTALE	Euro	293,63
	=====	

giusto art. 6 della Convenzione per la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria Comunale, sottoscritta in data 6 ottobre 2015 tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo;

RITENUTO, altresì, che la sottoscrizione della richiesta di rimborso, come sopra specificato, da parte del Segretario Comunale, faccia fede di quanto nella stessa dichiarato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa esposto e che qui si intende integralmente richiamato, di:

- 1) di liquidare alla Segretaria Comunale dott.ssa Mara MINARDI, in applicazione della convenzione tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo per la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria sottoscritta in data 6 ottobre 2015 la quale all'art. 6 prevede che il Segretario Comunale ha altresì diritto, a norma dell'art.4 5 del CCNL del 16.05.2001, al rimborso delle spese di viaggio per recarsi ai Comuni non capofila seguendo il tracciato viario più breve per accedere agli altri Comuni convenzionati, l'importo Euro 293,63 a titolo di rimborso delle spese di viaggio per il periodo 16 ottobre 2014 – 31 dicembre 2014 per complessivi n. 33 accessi, di cui 12 accessi sul tragitto Cattolica – San Giovanni in Marignano e n. 21 accessi sul tragitto Cattolica – Monte Colombo;
- 2) di dare atto che la spesa di Euro 293,63, in applicazione della convenzione sottoscritta in data 6 ottobre 2014 per per la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo; è totalmente a carico dei Comuni di San Giovanni in Marignano e Monte Colombo;
- 3) La spesa di Euro 293,63 relativa al rimborso spese di viaggio spettante al Segretario Comunale Dott.ssa Mara MINARDI nel periodo dal 16 ottobre 2014 al 31 dicembre 2014, farà carico sul Cap. 11640.000 “Spese per servizi gestiti per conto di terzi (E. Cap. 1280.000) del bilancio di previsione 2015 – Imp. 882 - Cod. SIOPE 4503 previo accertamento al capitolo d'entrata 1280.000 “Rimborso spese per servizi gestiti per conto di terzi (U. Cap. 11640.000)” del bilancio di previsione 2015 – Acc. 205 - Cod. SIOPE 6501,
- 4) di provvedere a richiedere il rimborso delle spese anticipate per rimborso spese di viaggio come segue:

Comune di San Giovanni in Marignano	Euro	31,41
Comune di Monte Colombo	Euro	262,22

TOTALE	Euro	293,63
		=====

- 5) di dare atto che la sottoscrizione della richiesta di rimborso, come sopra specificato, da parte del Segretario Comunale, faccia fede di quanto nella stessa dichiarato; di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Mariano LUMBARDU il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI	SEGRETARIO COMUNALE
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE	

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 25/05/2015

Firmato
Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)