



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 Area P.O.**

N. **339** DEL **21/05/2015**

D.116/2008_SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE.FORNITURA POSTER
INFORMATIVI PER INFORMAZIONE AL PUBBLICO. ANNO 2015.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZIO
AREA P.O. SETTORE 2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione n.73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di programmazione DUP;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Premesso che:

- ai sensi degli artt. 14 e 15 del D.Lgs 116/08, relativo all' *"Informazione al pubblico"* con cui è fatto obbligo ai Comuni di fornire, nelle immediate vicinanze, l'adeguata informazione sulla qualità delle acque di balneazione individuate con Delibera del C.P. n. 266/2013;
- ai sensi della nota dell' A.USL del 15.04.2014 prot. 37559 è stato chiesto al comune di emettere propria ordinanza quale misura di gestione preventiva per lo sfioratore n. 19 che insiste nell'acqua di balneazione RN 36;

Visti:

il Decreto del Presidente della Provincia di Rimini n.13 del 27.11.2014 *"Classificazione ed individuazione delle acque di balneazione e dei relativi punti di campionamento, ai sensi del D. Lgs. n. 116/08, per la stagione 2015"*;

l'Ordinanza Balneare della Regione Emilia-Romagna n.1/2015 art. 1 punto 3;

l'Ordinanza Sindacale n. 71/2015 relativa al *"Divieto di balneazione temporaneo e le relative misure di gestione preventive"*;

Considerato che, è intenzione di questa Amministrazione comunale, in ottemperanza all'art. 15 del D.Lgs. 116/08 citato, dare tutte le informazioni necessarie sulle caratteristiche delle acque di balneazione, nelle immediate vicinanze degli stabilimenti balneari, producendo un numero di cartelli informativi, di seguito "poster", corrispondente al numero degli stabilimenti stessi;

Visto che tali Poster informativi vengono aggiornati ogni anno sulla base dell'andamento dei campionamenti della stagione precedente, e pertanto rientrano in una produzione routinaria di stampati, di cui occorre prevederne ogni anno la ristampa;

Vista la determina dirigenziale n. 104 del 23.02.2015 con la quale è stata affidata la *"FORNITURA DI MANIFESTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE E VIRI PER L'ANNO 2015 - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRINICO DI CONSIP"* alla PIEVE Poligrafica srl Via dell'Artigianato, 23 47826 Villa Verucchio (Rn);

Dato atto che per analogia della fornitura (65 stampati) e l'urgenza, al fine di provvedere alla stampa prima dell'inizio dell'attività balneare, si ritiene di poter ricondurre la fornitura a tale tipologia di affidamento;

Visto, a tal proposito, il preventivo di stampa dei poster fornito dalla PIEVE Poligrafica di Villa Verucchio, per un importo complessivo pari a €. **170 + IVA**;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 l'art.192;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

D E T E R M I N A

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di dare atto che la spesa prevista trova copertura sul cap. 830.001 "Carta, cancelleria e stampati per il servizio patrimonio" , come da preventivo della PIEVE Poligrafica di Villa Verucchio pari a €. **207,40 IVA inclusa, impegno n. 629 sub. Cod. Siope 1201**;
- di dare atto che il codice CIG relativo al presente affidamento è: **Z59149AC44**
- di dare atto che si ottempererà agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n° 33/2013 ex art. 18 del D.L. 83/2012;
- di individuare nella persona di: Maria Vittoria Prioli la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ambiente, Ragioneria, Segreteria;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

SERVIZI FINANZIARI

UNITA' OPERATIVA 2 - AMBIENTE,
SICUREZZA, QUALITA' URBANA,

PROTEZIONE CIVILE

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/05/2015

Firmato
SALA MARIO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)