



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 Area P.O.**

N. 247 DEL 16/04/2015

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI COMUNALI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO (RINNOVO C.P.I.): ANNO 2015

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO
COORDINAMENTO UFFICIO PRATICHE INTERNE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

CONSIDERATO che ai sensi l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, "Determina a contrattare e relative procedure", con la presente determinazione, si intende:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 23-ter – comma 3 della Legge 114/2014 stabilisce che "I comuni con popolazione superiore a 10'000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisiti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40'000 euro";

Posto che allo scopo di ottemperare a quanto disposto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e prevenzione incendio degli edifici di proprietà comunale, come previsto nella Perizia del 18.03.2015 Prot.8587/2015, redatta dell'Ing. Raffaella Boga, in atti depositata, è necessario provvedere ai seguenti adempimenti:

1. pratica vigili del fuoco per rinnovo periodico di conformità antincendio ai sensi del D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, in vigore dal 7 ottobre 2011, compreso asseverazione attestante l'efficienza dei dispositivi, dei sistemi e degli impianti finalizzati alla protezione attiva antincendio, sopralluoghi ed assistenza tecnica per l'edificio Museo della Città.
2. pratica Vigili del Fuoco per rinnovo periodico di conformità antincendio ai sensi del D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, in vigore dal 7 ottobre 2011, compreso di certificazioni necessarie, sopralluoghi ed assistenza tecnica (pratica VV.F. n. 16990) centrale termica a servizio degli edifici comunali in P.zza della Repubblica (laboratorio ceramica, danza, musica);

DATO ATTO che, pertanto, si rende necessario affidare un incarico professionale ad uno tecnico esterno in possesso dei necessari requisiti in grado di effettuare gli adempimenti di cui trattasi, in quanto all'interno dell'Ufficio Tecnico Comunale non sono presenti le necessarie professionalità in merito allo svolgimento della prestazione richiesta;

VERIFICATO che la Consip S.p.A./M.E.P.A., società concessionarie del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

DATO ATTO, che tale servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi dell'art. 125, 11° comma, ultimo periodo, del D.Lgs 163/2006 e agli artt. 8 comma 2 lettera f), e 25, comma 2° del vigente “Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture in economia”;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere autonomamente, con l'affidamento del suddetto incarico, mediante cottimo fiduciario a trattativa diretta con unico interlocutore, previa indagine di mercato (con richiesta di preventivi/offerte, regolarmente pervenuti e depositati agli atti), ai sensi dell'art. 13, 4° C lett. E) del sopracitato Regolamento Comunale;

VERIFICATO, quindi, che in esito alle risultanze determinate dall'anzidetta espletata indagine di mercato, si ritiene di affidare tale incarico allo **Studio Tecnico Per. Ind. Vandi Maurizio, via C.Battisti, 2 – Misano Adriatico Rn - P.IVA 03329980407**, che ha presentato apposito preventivo, agli atti depositato, per complessivi € **2.460,00 oltre C.P. 2% ed IVA 22% per un totale € 3.061,22 – CIG Z26120FDB5**;

DATO ATTO che tale somma non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46 della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” mentre, ai sensi della legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) e ss.mm., detto incarico sarà pubblicato sul sito web del Comune;

Ritenuto, quindi, di affidare l'incarico di cui trattasi al suddetto professionista per il compenso di cui sopra, dando atto che, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto inoltre:

- il D.lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/90 e s.m.
- l'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- l'art. 125, 11° comma, ultimo periodo - D.Lgs. n. 163/2006;
- il Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi in economia ed in particolare artt. 8 comma 2 lettera f), e 25, comma 2°, nonché all'art. 13, 4° comma, (lett. E);
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulla tenuta ed aggiornamento elenco incarichi esterni;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

1)- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)- **di affidare quindi**, per i motivi esposti in premessa, allo **Studio Tecnico Per. Ind. Vandi Maurizio, via C.Battisti, 2 – Misano Adriatico Rn - P.IVA 03329980407** l'incarico professionale relativo alla messa a norma degli edifici comunali in materia di prevenzione incendio (DPR 37/98, DM 16/02/82, DM 1/12/75), per l'importo complessivo di **€ 2.460,00 oltre C.P. 2% ed IVA 22% per un totale € 3.061,22 – CIG Z26120FDB5**, alle condizioni stabilite nello schema di disciplinare allegato parte integrante alla presente determinazione;

3) - di procedere ad assumere l'atto di spesa pari ad **€ 3.061,22** in relazione agli interventi di cui alla presente determinazione, con imputazione sul Capitolo 1060002 "INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE SERVIZI TECNICI" del bilancio di previsione 2015 - codice Siope 1307;

4) di impegnare, inoltre, la somma di **€ 250,00 + spese postali € 1,30 = € 251,30** sul medesimo Capitolo 1060002 del bilancio di previsione 2015 – Codice Siope 1332, da destinare per il pagamento previsto per legge a favore della "Tesoreria Provinciale dello Stato – Forlì – Servizi a pagamento V.V.F." mediante apposito bollettino di C.C.P. e per bolli necessari a completamento degli atti amministrativi di cui ai certificati in parola, demandando all'Ufficio Economato l'anticipazione di tale somma;

5)- di dare atto, inoltre, che per il presente intervento è previsto il seguente cronoprogramma:

capitolo	1060002	
descrizione capitolo	INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE SERVIZI TECNICI	
descrizione intervento	Incarico professionale relativo alla messa a norma degli edifici comunali in materia di prevenzione incendio (DPR 37/ 98, DM 16/ 02/ 82, DM 1/ 12/ 75)	
tempistica		
aggiudicazione incarico	Aprile 2015	
Data Inizio incarico	data approvazione determinazione (Aprile 2015)	
Fine incarico	30 Aprile 2015	
descrizione SAL o fasi intervento	importo	esigibilità (data fatturazione)
Pagamento in unica soluzione	3061,22 + 251,30	Maggio 2015

6) - di precisare che il suddetto professionista, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

7)- di dare altresì atto che l'anzidetto compenso non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46 della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma,

lett. f) del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” mentre, ai sensi della legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) e ss.mm., detto incarico sarà pubblicato sul sito web del Comune;

8) - di individuare nella persona della Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9) – di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. SETTORE 2

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO ECONOMATO

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 16/04/2015

Firmato

SALA MARIO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
http://www.cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



SETTORE 2: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONE URBANA
LL.PP. – PATRIMONIO – DEMANIO MARITTIMO – PROTEZIONE CIVILE

Direzione Tecnica 2: Ambiente, Sicurezza, Qualità Urbana, Protezione Civile

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di (nel seguito denominato Committente) con sede in Via/Piazza, n. (C.F.), legalmente rappresentato da nella qualità di nat. a il

affida a

..... (nel seguito denominato Professionista) (C.F. - P.IVA), nat. a il, residente in Via/Piazza, n., iscritto all'albo professionale della provincia di al n.; l'incarico per l'espletamento delle attività professionali finalizzate all'esecuzione di monitoraggio della battigia e dei fondali antistanti il Comune di Cattolica.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- pratica vigili del fuoco per rinnovo periodico di conformità antincendio ai sensi del D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, in vigore dal 7 ottobre 2011, compreso asseverazione attestante l'efficienza dei dispositivi, dei sistemi e degli impianti finalizzati alla protezione attiva antincendio, sopralluoghi ed assistenza tecnica per l'edificio Museo della Città.
- pratica Vigili del Fuoco per rinnovo periodico di conformità antincendio ai sensi del D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, in vigore dal 7 ottobre 2011, compreso di certificazioni necessarie, sopralluoghi ed assistenza tecnica (pratica VV.F. n. 16990) centrale termica a servizio degli edifici comunali in P.zza della Repubblica (laboratorio ceramica, danza, musica);

Art. 3 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO - RITARDI E PENALI

Il Professionista è tenuto a presentare o temperare alle prestazioni di cui all'art.2 entro giorni (.....) dalla data della notifica dell'avviso di avvenuta approvazione del presente disciplinare.

Per eventuali ritardi rispetto alla scadenza finale di espletamento dell'incarico, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, pari al% dell'importo dell'incarico, da trattarsi sulla liquidazione del compenso. Le penali non possono comunque superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Art. 4 - COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso dovuto al Professionista per l'espletamento dell'incarico definito nel presente disciplinare, comprensivo di onorari, diritti e spese, è previsto in netti euro oltre ai relativi oneri previdenziali e fiscali.

Art. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO Il compenso dovuto al Professionista sarà liquidato, successivamente alla consegna dei documenti previsti all'art.2, a seguito di verifica da parte del Committente dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto.

Art. 6 - RISERVATEZZA

Il Professionista si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Committente rescindere anticipatamente il presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Alla ditta affidataria è fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART.09 – COMPORTAMENTI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il professionista incaricato si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. Il professionista incaricato si impegna altresì a rispettare tutti i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

ART.10 – DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI AD EX DIPENDENTI PUBBLICI

Il professionista incaricato sottoscrivendo il presente contratto attesta ai sensi dell'art.53 , comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 11 - CONTROVERSIE

Salvo quanto previsto dall'art. 240 del D.Lgs. 163/2006, per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Nel presente contratto non viene prevista la clausola compromissoria di cui all'art. 241 del D.Lgs. 163/2006 (arbitrato).

Art. 12 - ELEZIONE DOMICILIO E FORO COMPETENZA

A tutti gli effetti della presente il professionista incaricato, dovrà eleggere domicilio legale in Rimini ed il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Rimini.

ART. 13 - REGISTRAZIONE

Il presente Contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi della tariffa II- parte seconda – art. 1 lettera b) del D.P.R. 131 del 26.4.1986 e successive modificazioni.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, compreso i diritti, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare esecuzione al medesimo, sono poste a totale carico del professionista incaricato.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

Cattolica,

Il Professionista incaricato

Per l'Amministrazione affidante