

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mara Minardi



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 49 DEL 15/04/2015

Copia della presente deliberazione nr. 49 del 15/04/2015 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 22/04/2015

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 169 DEL 29/10/2014

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, per quindici giorni consecutivi, senza reclami, (Art.124, co.1, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

L'anno duemilaquindici , il giorno quindici , del mese di aprile , alle ore 10:00:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	G
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Mara Minardi.

L'Assessore Ubalducci è assente giustificata.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 52 (proponente: Assessore Galvani Giampietro) predisposta in data 07/04/2015 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a)Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 15/04/2015 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott. Daniele Cristoforetti;

b)Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 15/04/2015 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Daniele Cristoforetti;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 52

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 DEL 07/04/2015

AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 169 DEL 29/10/2014

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Daniele Cristoforetti
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Premesso che:

- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;
- l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Richiamati i seguenti atti:

- D.G. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto “Direttiva in materia di riordino organizzativo”;
- D.G. n. 47 del 21/3/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente” con il quale si è provveduto a omogeneizzare le materie di competenza dei dirigenti evitando conflitti di competenza;
- D.G. n. 68 del 18/4/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012, Arena di Piazza della Repubblica – specificazioni”, con il quale, nell'intento di proseguire nell'accorpamento delle funzioni omogenee, si è ritenuto di opportuno specificare le competenze relative all'Arena della Regina di Piazza della Repubblica e assegnarne la gestione al settore 3° assieme alle altre strutture teatrali;
- D.G. n. 97 del 20/6/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012: ridefinizione servizi cimiteriali” con il quale, nell'intento di proseguire alla razionalizzazione delle strutture si è provveduto a ricondurre la parte contrattuale dei servizi cimiteriali dal settore 2 al servizio Provveditorato generale 1° settore;
- D.G. n. 112 del 4/7/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. Istituzione servizio Politiche di Sviluppo turistico” con il quale è stata deliberata la costituzione presso il settore 3° del Servizio suddetto deputato alla programmazione e coordinamento di iniziative di sviluppo turistico finalizzate la promozione dell'immagine della città e del territorio;
- D.G. n. 159 del 22/11/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. - Aggiornamento” con il quale è stato istituito il nuovo servizio “Programmazione”, deputato a supportare la pianificazione, programmazione e controllo dell'attività dell'Ente;
- D.G. n. 175 del 12/12/2012 ad oggetto: “Approvazione nuovo macromodello organizzativo dell'Ente – Istituzione posizione di "Alta Professionalità" – Parziale modifica aree di posizione organizzativa” con il quale è stata istituita la posizione di Alta Professionalità nel servizio Polizia Locale;
- D.G. n. 110 del 31/7/2013 ad oggetto; “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 – ulteriore aggiornamento”;
- D.G. n. 163 del 11/12/2013 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 e ss.mm. proroga validità attuale assetto”;
- D.G. n. 96 del 18/6/2014: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 e ss.mm. ulteriore proroga validità attuale assetto previo trasferimento del servizio “Organizzazione e gestione delle risorse umane – pari opportunità”;
- D.G. n. 135 del 4/8/2014: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 e ss.mm. proroga validità assetto definito, da ultimo, con D.G.C. n. 96 del 18/6/2014”;
- D.G. n. 169 del 29/10/2014: “Organigramma dell'Ente ai sensi dell'art 7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” con la quale, a conclusione del processo riorganizzativo avviato con la citata deliberazione G.C. n. 16/2011 si è definita la struttura organizzativa dell'Ente in quattro settori, cui si aggiunge uno specifico settore di staff alle dipendenze del Sindaco, comprendente il servizio di Polizia Locale, nonché specifici servizi e funzioni di controllo delle attività dell'Ente, ex art. 147 del TUEL, alla cui guida viene posta una figura dirigenziale la cui attività è stata attribuita, in prima istanza, al Segretario comunale stante le specifiche

funzioni attribuitegli dalla Legge;

Richiamati i criteri di organizzazione disposti dall'art. 6 del regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che si ritiene di meglio corrispondere al criterio di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze, che ha ispirato la riorganizzazione di cui sopra, ricomprendere nell'ambito delle funzioni di staff alle dipendenze del Sindaco affidate al Segretario Comunale, oltre al corpo di Polizia Municipale e alle funzioni di controllo interno, anche le funzioni relative agli Affari Legali ed alla Segreteria Organi, con la precisazione che il Corpo di P. M. mantiene tutte le prerogative di autonomia previste dalla legge ed, in particolare L.R. 24/2003 e s.m.i.;

Ritenuto, quindi, di aggiornare il modello organizzativo dell'Ente, come riportato nel documento, allegato sub lett. A al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, esecutivo fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione;

Ritenuto altresì di provvedere, a modifica di quanto disposto con il richiamato proprio atto n. 222/2014, ad assegnare al Servizio di Staff di cui sopra le necessarie risorse finanziarie, come riportate nei prospetti che si allegano alla presente, rispettivamente sub lett. B - (Entrate) e sub lett. C - (Spese);

Dato atto che tale aggiornamento sarà oggetto di informativa nei confronti delle Rappresentanze sindacali area dipendenti e area dirigenti ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.lgs n. 165/2001 e ss. mm.;

Vista la propria deliberazione n. 128 del 5/9/2012, con cui è stata approvata la metodologia per la pesatura e graduazione delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione dei dirigenti, in linea con le previsioni dell'art. 27 del CCNL 23/12/1999;

Vista altresì la propria deliberazione n. 99 del 25/06/2014 con la quale si è approvata la proposta di pesatura delle posizioni dirigenziali formulata dal Nucleo di Valutazione, per gli anni 2013 e 2014, in applicazione dei criteri di cui alla sopra richiamata metodologia di pesatura;

Viste le schede, redatte in data 13/4/2015, trasmesse dal Nucleo di Valutazione, depositate agli atti d'ufficio, con le quali, in conseguenza delle modifiche organizzative intervenute nell'anno 2014, si provvede all'aggiornamento delle pesature di cui sopra a decorrere dall'1/9/2014;

Ritenuto di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane i provvedimenti conseguenti alla presente deliberazione;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) - di approvare, per i motivi specificati nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamati e riportati, l'aggiornamento alla macrostruttura dell'Ente, approvata con D.G.C. n. 169/2014, così come meglio indicato nel prospetto allegato sub lett. A alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) – di dare atto che tale aggiornamento avrà decorrenza dal giorno successivo alla data di adozione del presente atto;

3) - di provvedere, a modifica di quanto disposto con il richiamato proprio atto n. 222/2014, ad assegnare al Servizio di Staff le necessarie risorse finanziarie, come riportate nei prospetti che si allegano alla presente rispettivamente sub lett. B - (Entrate) e sub lett. C – (Spese);

4) - di recepire gli aggiornamenti alle pesature delle posizioni dirigenziali, connesse agli incarichi assegnati, decorrenti dall'1/9/2014, come rimessi dal Nucleo di Valutazione e riepilogati nella tabella allegata al presente atto sub. Lett. D);

5) – di confermare, sentita la RSA Dirigenti, anche per l'anno 2015 l'assegnazione della retribuzione di risultato, da erogarsi all'esito della valutazione dei risultati raggiunti, nella misura del 18,5% delle risorse complessive del fondo;

6) - di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane, responsabile del presente procedimento, i provvedimenti conseguenti al presente atto tra i quali:

- l'assegnazione del personale di competenza;
- la determinazione della retribuzione di posizione connessa agli incarichi dirigenziali assegnati, secondo le fasce previste dalla richiamata metodologia e la pesatura/graduazione recepita con il presente atto,

7) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U;

8) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....