



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 239 DEL 14/04/2015

INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT. C), APPROVAZIONE BANDO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE  
UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Daniele Cristoforetti

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Visto il piano triennale del fabbisogno 2015/2017 approvato con D.G 206 del 17/12/2014;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 il quale:

Al comma 1 apporta modifiche all'art. 36 del d.lgs. 165/2001, restringendo ulteriormente le ipotesi per le quali è possibile fare ricorso a contratti a tempo determinato, che pertanto potranno essere stipulati solo "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale".

Considerato che nel piano annuale del fabbisogno, sopra richiamato, è prevista, previa ricognizione del personale di ruolo in servizio, l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato per rispondere alle esigenze di potenziamento di alcuni servizi nel periodo estivo;

Preso atto che uno dei servizi per cui viene richiesto annualmente il potenziamento per il periodo estivo è quello della Polizia Municipale, considerato l'aumento dei veicoli in circolazione, delle attività commerciali aperte e la conseguente necessità di prolungare l'orario di servizio anche nelle ore serali;

Ritenuto che con il D.lgs 165/2001 aggiornato con la L. 125/2013 art.36 comma 2:

*Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge ... omissis ...*

il legislatore continui a consentire la possibilità di avvalersi delle forme flessibili di lavoro per rispondere a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e che l'assunzione di vigili stagionali, rappresentando l'esigenza di temporaneità, costituisca per sua natura esigenza flessibile, tale da legittimare pienamente l'impiego di personale "stagionale" senza dover ricorrere, obbligatoriamente, a graduatorie destinate ad assunzioni a tempo indeterminato

Evidenziato che questa amministrazione, in ottemperanza a quanto prescritto in merito all'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato vigenti presso altre amministrazioni previo accordo, e che, come chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la nota protocollo 2403/2013, tale accordo può concludersi anche dopo la

pubblicazione della graduatoria, ha inviato a comuni limitrofi della provincia di Rimini e Pesaro, la richiesta di utilizzo delle graduatorie, eventualmente in essere, per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato con il profilo di Agente di Polizia Municipale;

Ritenuto, quindi, necessario al fine della garanzia dell'efficienza del servizio, avviare un bando pubblico per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Agente di Polizia Municipale da utilizzare per le già richiamate esigenze di carattere "esclusivamente temporaneo ed eccezionale" e solo per sopperire ad eventuale insufficienza di personale reclutato nel rispetto della procedura prevista dal D.L. 101/2013 sopra richiamata;

Visto il Bando del " Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di Agente di Polizia Municipale cat. C) ", allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Evidenziato che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) – di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando del " Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di Agente di Polizia Municipale cat. C) ", allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) – di stabilire che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo, l'avviso sarà pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini, Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, rsu, oo.ss..

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/04/2015

Firmato

*Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



SETTORE 1°

Ufficio Organizzazione, programmazione e valorizzazione delle risorse umane

## IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

### DEL COMUNE DI CATTOLICA

#### VISTI:

- Il piano triennale del fabbisogno approvato con D.D. 206/2014
- Determina Dirigenziale n. del

#### RENDE NOTO

**È INDETTO UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE STAGIONALE – A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA DI “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

#### Sede di lavoro:

- presso il Settore Polizia Municipale del Comune di Cattolica;
- presso gli uffici Comunali

#### **Art. 1**

#### **POSTI MESSI A CONCORSO**

E' indetto una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. C/1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti;

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali

**Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.**

#### **Art. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti attinenti alla professionalità**

1. Diploma di scuola media superiore (5 anni);
2. Patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. “B” se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. “A” e cat. “B” se conseguita dal 26.04.1988);

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991.

### **Requisiti attinenti alla capacità giuridica**

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età:

- minima: non inferiore agli anni 18;
- massima: non aver compiuto il 45° anno di età alla scadenza del bando;

3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

4. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente, per verificare il possesso dei requisiti psichici, fisici, ed attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale ai sensi della direttiva regionale di cui alla delibera di G.R. della Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005, indicati negli allegati A) e B) del presente bando, direttiva emanata in esecuzione della Legge Regionale n. 24/2003, art. 12, comma 2, a cui si fa rinvio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge n. 68/1999 non possono partecipare candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi;

5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

6. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

7. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;

8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.

9. Di essere in possesso dei requisiti, di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2 della L. n.65 del 7.3.1986 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza:

- a) godimento dei diritti civili e politici;

- b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.**

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di partecipazione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 (Trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sull'albo pretorio del comune di cattolica e pertanto entro le

**ore 13:00 del giorno**

Il Bando sarà pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale IV sezione speciale concorsi

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN**
3. trasmissione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

[\*\*protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it\*\*](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

Le domande di partecipazione alla selezione, inviate per posta, dovranno essere inserite in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **SELEZIONE PUBBLICA - PER ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO AGENTE DI P.M. CAT. C/1)**

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1, precisando l'Istituto presso i quali il diploma di scuola media superiore o il titolo di studio superiore sono stati conseguiti e la relativa data,
3. Patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. "B" se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. "A" e cat. "B" se conseguita dal 26.04.1988) nonché l'ente e la data di rilascio della patente di guida;
4. di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo
5. di non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo;
6. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 1 del presente bando, punto 1) dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
7. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
8. Di possedere i requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui agli allegati A) e B) del presente bando;
9. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
10. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente alla status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 02/08/2007, n. 130;
11. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
12. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
13. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
14. Di possedere i requisiti, di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2 della L. n.65 del 7.3.1986 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
15. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
  16. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego.

#### **Il candidato dovrà inoltre:**

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, nonché



l'indirizzo mail e/o indirizzo pec con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico;

- Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza da far valere a parità di merito;
- Dichiarare la disponibilità all'uso dell'arma e di qualsiasi veicolo in dotazione al Comando, compresa la disponibilità a svolgere servizio con l'utilizzo di moto;
- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 TASSA DI CONCORSO**

I concorrenti sono tenuti al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento **su C.C.P n. 14353478** intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della causale "tassa di concorso di Agente di Polizia Municipale Cat C1";
2. o tramite vaglia postale intestato al Comune di Cattolica;
3. o versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 - Cattolica

**L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.**

La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva o dell'eventuale preselezione.

#### **Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

#### **Art. 6 ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO**

Il concorso si articolerà nelle fasi e nell'ordine di seguito dettagliato:

1. **Prova scritta.** Risposte sintetiche a domande oppure quiz a risposta multipla inerenti le materie e gli argomenti oggetto della prova orale
2. **Prova orale**  
Tale prova, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, verterà sulle seguenti materie:
  - Elementi di Diritto Penale;

- Elementi di Procedura Penale: l'attività di Polizia Giudiziaria nella fase delle indagini preliminari e modalità di acquisizione della notizia di reato;
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica sicurezza;
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Vigilanza edilizia e ambientale;
- Nozioni in materia di commercio;
- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo; organizzazione e personale);
- Nozioni di diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti della P.A. (Legge n. 241/1990 come modificata dalla Legge n.15/2005 e Legge n.80/2005); provvedimenti amministrativi e relativi vizi di legittimità; poteri di autotutela della P.A.;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di tutela della privacy: Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni; generale.
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato all'atto della domanda, tra Inglese, Francese, Tedesco;
- Eventuale colloquio con uno psicologo, finalizzato a valutare i requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente di Polizia Municipale", categoria contrattuale C, previsti dalla direttiva della Regione Emilia-Romagna n.278/2005 ai sensi della LR n.24/2003 art.12 c.2; il giudizio dello psicologo fornirà utili indicazioni per la valutazione complessiva del profilo esaminato, pur non rappresentando una prova in senso tecnico. Durante lo svolgimento della prova scritta, non sarà consentita la consultazione di testi di legge e/o codici.

Per lo svolgimento delle prove si osserveranno i principi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni per quanto non espressamente disciplinato dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cattolica.

## **Art. 7 DIARIO D'ESAME**

### **la prova scritta si svolgerà il giorno 22/5/2015**

L'elenco degli ammessi alla prova scritta ed il luogo di svolgimento e orario della prova sarà reso pubblico mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) nella sezione "Bandi e concorsi".

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce "bandi e concorsi"

L'esito della prova scritta con ammissione all'orale e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce "bandi e concorsi" per massimo 30 giorni dall'approvazione della graduatoria finale;

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 30 giorni allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso;

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un

documento di riconoscimento, in corso di validità.

#### **Art. 8**

### **ESITO DELLA PROVA SCRITTA ED AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30, nella prova scritta.

La prova orale s'intende superata riportando una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritta e orale

#### **Art. 9**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come stabilito dall'art. 45, comma -, del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;(vedi tabella allegata)

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. **Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.**

#### **Art. 10**

### **FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.4 del presente avviso.

Dalla graduatoria si potrà attingere per esigenze di fabbisogno di personale a tempo determinato per categorie e profili equivalenti.

#### **Art. 11**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il candidato contattato per l'assunzione stagionale, ovvero a tempo indeterminato o determinato, potrà essere sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali di cui all'allegato A) della Direttiva Regionale n. 278/2005.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

#### **Art. 12**

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di AGENTE

DI POLIZIA MUNICIPALE categoria C, posizione economica C 1.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

### **Art. 13 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

### **Art. 14 PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

### **Art. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALE**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 16 NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e

integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il Dirigente Settore 1  
dott. Daniele Cristoforetti

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di partecipare al concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale a tempo determinato di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", presso il Settore Polizia Municipale del Comune di Cattolica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ e di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
3. di essere cittadino italiano;
4. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere i requisiti previsti dall'art.1, punto 1 del bando di concorso.
5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire, secondo quanto indicato nella direttiva della Regione Emilia Romagna n. 278/2005, ai sensi della Legge Regionale n. 24/2003 – art. 12 comma 2 e di possedere i requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui agli allegati A) e B) del presente bando;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso l'Istituto \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso della patente \_\_\_\_\_ valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli, rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;
9. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. di essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente alla status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 02/08/2007, n. 130 (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori);
11. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
12. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);
13. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per i motivi indicati dall'art. 127, primo comma – lettera d) –del DPR 3/1957;
14. di possedere i requisiti, previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65 del 7/3/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

15. (eventuale) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
16. di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego del comune di Cattolica
17. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003);
18. di essere disponibile all'uso dell'arma e di qualsiasi veicolo in dotazione al Comando, compresa la disponibilità a svolgere servizio con l'utilizzo di moto;
19. di scegliere la seguente lingua straniera sulla quale sostenere il colloquio \_\_\_\_\_.

**Allega**

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- attestato di versamento della tassa concorso.

IN FEDE

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



