



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DEL COMANDANTE

N. 209 DEL 28/03/2015

ACQUISTO DI CARTA CHIMICA E TERMICA PER PALMARI IN USO PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE TRAMITE MEPA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

SERVIZIO

SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

IL COMANDANTE

Ruggero Ruggiero

IL COMANDANTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 955 del 21/11/2012 “Aggiornamento hardware e software terminali mobili in dotazione agli ausiliari del traffico”;

CONSIDERATO che il servizio polizia municipale ha in dotazione n. 4 palmari per la contestazione delle infrazioni al codice della strada e che è necessario acquistare rotoli di carta termica e chimica per la prosecuzione dell'attività dato l'imminente assunzione di personale a tempo determinato sia agenti di pm che ausiliari del traffico;

VISTO l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 il quale prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al MEPA o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi in economia di importo inferiore alla soglia comunitaria (attualmente €. 200.000,00) e il successivo art. 1 del D.L. n. 52/2012 (“Spending Review 1”) il quale ha esteso tale obbligo a tutte le amministrazioni, compresi gli enti locali;

DATO ATTO che:

- l'uso dei terminali mobili in dotazione agli ausiliari del traffico velocizza l'iter che porta dalla emissione del verbale di sosta, alla trasmissione delle infrazioni al sistema di gestione in dotazione all'ente tramite il software della ditta Open Software s.r.l. - Mirano (VE) ed in particolare Visual Polcity;
- l'uso dei terminali mobili riduce drasticamente la possibilità di errori nella trascrizione dei verbali dal vecchio sistema cartaceo a digitale, efficienza raggiungibile perché la trasmissione del dato avviene in formato da digitale a digitale senza intervento umano;
- che non tutti i tipi di carta chimica e termica sono compatibili con i palmari in uso;
- da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA www.acquistinretepa.it, risulta che tale tipo di prodotto viene offerto dalla Ditta OpenSoftware srl Via G. Galilei 2/C/2, 30035 Mirano (VE), part. Iva 02810000279, al prezzo di €. 4,64 iva compresa a rotolo;
- che la relativa spesa complessiva pari ad €. 2.320,00 iva compresa a copertura del suddetto acquisto per l'anno 2015 risulta compatibile con la risorsa di bilancio stanziata all'interno del capitolo 1620.100 “Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale”;
- che per la prosecuzione dell'attività ordinaria occorre procedere all'acquisto di n. 500 rotoli di carta chimica termica personalizzata tramite ordine diretto presso la

ditta OpenSoftware srl Via G. Galilei 2/C/2, 30035 Mirano (VE)

CONSIDERATO che la fornitura del suindicato bene prevedendo un importo inferiore ad € 40.000,00, rientra tra quelli eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e dell'art. 8), comma 1 del vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

VISTA la determinazione n. 8 del 14/12/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: "Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo le modifiche introdotte dal decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito in legge dalla legge 12 luglio 2011, n. 106", in particolare il punto 2) – Affidamenti diretti – che ribadisce la possibilità per il responsabile del procedimento di affidare direttamente appalti di servizi e forniture il cui importo risulti inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, indicando di raccordare il valore della soglia di € 20.000,00 di cui all'art. 267 del Regolamento che disciplina gli affidamenti dei servizi di importo inferiore a € 100.000,00 con quello indicato nell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice di € 40.000,00;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

per quanto indicato in premessa

- 1) come anche previsto dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 l'art.192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" di procedere all'ordine diretto tramite piattaforma MEPA www.acquistinretepa.it, alla ditta OpenSoftware srl Via G. Galilei 2/C/2, 30035 Mirano (VE) di n. 500 rotoli di carta chimica termica;
- 2) la relativa spesa complessiva pari ad €. 2.320,00 iva compresa per il suddetto acquisto risulta compatibile con la risorsa di bilancio stanziata all'interno del capitolo 1620.100 "Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale" bilancio 2015 e verrà liquidata entro il 30/06/2015;
- 3) di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136/2010 la spesa è stata comunicata alla autorità lavori pubblici, numero SMART CIG **Z371215892**
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) al fornitore verrà richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento";

- 5) di individuare nella persona dell'Assistente di PM Marilena Gasperini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Servizi Finanziari, Affari Generali, Segreteria Comando PM.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 28/03/2015

Firmato
RUGGIERO RUGGERO / *ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)