



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 Area P.O.**

N. 73 DEL 17/02/2015

**NUOVO PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE. ISTITUZIONE
DEL "TAVOLO TECNICO".**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO
AREA P.O. SETTORE 2**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione n.73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di programmazione DUP;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Visto il D.L. 15/05/2012, n. 59 recante “Disposizioni urgenti per il riordino della protezione civile”, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge 12/07/2012, n. 100.

Visto, in particolare, l'art. 15 della Legge n. 225/'92 che, al comma 1, prevede che ogni comune può dotarsi di una struttura di protezione civile e che al comma 3 dispone che:

“Il sindaco è autorità comunale di protezione civile. Al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, il sindaco assume la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del comune, nonché il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al prefetto e al presidente della giunta regionale.”.

Visto il D.Lgs. 31/03/1998, n. 112 e, in particolare, l'art. 108, che attribuisce ai comuni una maggior centralità nel complessivo sistema della protezione civile.

Dato atto che ai sensi dell'art. 108 del citato D.Lgs. n. 112/'98, competono ai Comuni:

- l'attuazione, in ambito comunale, delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi, stabilite dai programmi e piani regionali;
- l'adozione dei provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione all'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale;
- la predisposizione dei Piani comunali e/o intercomunali di emergenza, anche nelle forme associative e di cooperazione previste dalla vigente normativa e alla cura della loro attuazione, sulla base degli indirizzi regionali;
- l'attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;
- la vigilanza sull'attuazione, da parte delle strutture locali di protezione civile, dei servizi urgenti;
- l'utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale e/o intercomunale, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali.

Visto che con D.D. n. 837 del 05.11.2014 con la quale è stato affidato l'incarico al Dott. Geol. Pietro Cucci per la redazione del nuovo Piano di Protezione Civile del Comune di Cattolica.

Considerato che:

- il Dott. Cucci ha indicato una metodologia di lavoro che preveda la costituzione di un "tavolo tecnico" e un calendario di circa 10-12 incontri, da farsi ogni 15 giorni, il 2° e il 4° Venerdì di ogni mese, da gennaio a giugno 2015, la mattina dalle 9,00 alle 13,00, presso la sede del C.O.C. (Centro Operativo Comunale), in via Mercadante, (Magazzini Comunali);
- il tavolo tecnico deve essere costituito da persone di vari settori che possono essere utili a fornire materiali e dati relativi al nostro territorio e alla nostra struttura organizzativa. In particolare, anche sulla base dell'assetto macrostrutturale approvato di recente, in vigore dal 01.11.2014, devono essere interessati in primis i settori: Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Polizia Municipale, Anagrafe, CED;
- all'interno del tavolo, non devono essere impegnati necessariamente i dirigenti in prima persona, con i quali tuttavia si farà periodicamente un breafing sull'attività in corso, ma anche dei loro collaboratori che operativamente possono fornire ciò che serve e al contempo essere formati per far parte del COC;

Visto che :

- l' incontro preliminare di insediamento si è svolto il 18 dicembre 2014, alla presenza dei Dirigenti e degli Amministratori, al fine di valutare tutte le esigenze per poter lavorare speditamente per la acquisizione dei dati e delle informazioni necessarie alla redazione del Piano.
- tale operatività è da intendersi come funzionale al lavoro dell'Amministrazione comunale, in quanto la pianificazione di Protezione civile è incardinata in capo ad essa, quindi il comune si deve dotare di un piano e di una struttura operativa, a supporto dell'operato del Sindaco, in merito all' esigenza di affrontare qualsiasi emergenza.

Visto che la Giunta ha espresso parere favorevole nella seduta del 10 dicembre 2014, in merito alla metodologia di lavoro e alla composizione del Tavolo Tecnico, così formato: **Mini Alessandro** (Urbanistica), **Giovanni Ubalducci** (LL.PP), **Primo Zanca** (P.M.), **Mariangela Matacotta** (Anagrafe), **Massimo Berni**(CED), **Mario Sala** (Resp.P.O. Settore 2); **Maria Vittoria Prioli** (Coordinamento), **Pietro Cucci** (Tecnico Incaricato);

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di individuare come componenti del gruppo di lavoro del Tavolo tecnico i seguenti dipendenti comunali: **Mini Alessandro** (Urbanistica), **Giovanni Ubalducci** (LL.PP), **Primo Zanca** (P.M.), **Mariangela Maticotta** (Anagrafe), **Massimo Berni**(CED), **Mario Sala** (Resp.P.O. Settore 2); **Maria Vittoria Prioli** (Coordinamento), **Pietro Cucci** (Tecnico Incaricato);
3. di dare atto che tale atto non richiede impegno di spesa;
4. di dare atto che si ottempererà agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n° 33/2013 ex art. 18 del D.L. 83/2012;
5. di individuare nella persona del Funzionario Direttivo tecnico, Maria Vittoria Prioli, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Resp. P.O. Settore 2, Ambiente e P.C.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI
SERVIZI FINANZIARI

DIREZIONE AMBIENTE, IGIENE URBANA,
BALNEAZIONE, PROTEZIONE CIVILE

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 17/02/2015

Firmato
SALA MARIO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)