

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mara Minardi



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 23 DEL 18/02/2015

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI MERCATINI ESTIVI DELLE VIE DEL
CENTRO E DELL'AREA PORTUALE - ANNO 2015**

Copia della presente deliberazione nr. 23 del 18/02/2015 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 24/02/2015

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, per quindici giorni consecutivi, senza reclami, (Art.124, co.1, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

L'anno duemilaquindici, il giorno diciotto, del mese di febbraio, alle ore 10:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	G
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Mara Minardi.

L'Assessore Ubalducci Giovanna è assente giustificata.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 5 (proponente: Sindaco Cecchini Piero) predisposta in data 12/01/2015 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a)Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 13/02/2015 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 dott. Francesco Rinaldini;

b)Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 18/02/2015 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Daniele Cristoforetti;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 5

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 DEL 12/01/2015

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI MERCATINI ESTIVI DELLE VIE
DEL CENTRO E DELL'AREA PORTUALE - ANNO 2015

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 03
SERVIZIO: UFFICIO POLITICHE DI SVILUPPO
TURISTICO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende, come ogni anno, incentivare il flusso dei turisti nelle vie del centro durante le serate e per tutta la stagione estiva, nel periodo da giugno a settembre con mercatini di carattere artigianale – collezionismo – antiquariato, ecc...;

PREMESSO inoltre che i mercatini serali estivi, oltre a rappresentare un'attrattiva di svago per i turisti che ogni anno durante i mesi estivi trascorrono le loro vacanze nella città di Cattolica, sono una valida promozione per tutta la produzione artigianale ed enogastronomica del nostro territorio ed un'occasione di scambio per collezionisti e antiquari;

CONSIDERATO che i mercatini si svolgeranno nelle serate estive a partire dal 10 giugno fino al 13 settembre 2015, nei seguenti giorni:

- mercoledì dal 10 giugno al 9 settembre 2015 in via Matteotti (dall'incrocio di via Bovio , all'incrocio con via Fiume;
- giovedì a settimane alterne dall'11 giugno al 10 settembre 2015 in via Mancini (dall'intersezione con via Renzi a Piazza Nettuno);
- domenica dal 14 giugno al 13 settembre 2015 in area portuale lungo le vie di Piazzale Darsena (dall'intersezione di via Lungotavollo all'incrocio con via A. Costa);

CONSIDERATO che il mercatino del mercoledì si caratterizzerà come dedicato all'artigianato locale, all'artigianato etnico e ai prodotti di erboristeria, quello del giovedì sarà dedicato al piccolo antiquariato, al modernariato, al collezionismo e all'artigianato in genere, infine il mercatino della domenica sarà caratterizzato da prodotti provenienti dal piccolo artigianato locale, dall'artigianato etnico, da prodotti di erboristeria, da prodotti agroalimentari locali (miele, olio, ecc..) e da dolciumi;

RITENUTO di affidare l'organizzazione e la gestione di suddetti mercatini ad una Ditta esterna a questa Amministrazione, attraverso l'espletamento di una procedura comparativa e relativa indagine di mercato per la concessione del servizio;

CONSIDERATO che la Ditta aggiudicataria del servizio dovrà possedere iscrizione alla C.C.I.A ed avere comprovato esercizio dell'attività di almeno tre anni;

CONSIDERATO che gli espositori potranno essere: commercianti, produttori agricoli, hobbisti e creatori di opere dell'ingegno;

CONSIDERATO inoltre che la Ditta dovrà adempiere ai seguenti compiti:

- pubblicizzare, informare, ricercare, contattare i potenziali espositori;
- selezionare la domande facendo riferimento al tema della manifestazione;
- redigere un regolamento che dovrà anche indicare le tariffe che si intendono applicare ed inviarlo all'Amministrazione Comunale;
- individuare i posteggi, indicarli e numerarli;
- controllare che gli spazi espositivi abbiano caratteristiche estetiche di assoluto decoro e che gli espositori non propongano merce in concorrenza con le attività commerciali della via o della piazza;
- presenziare ai mercatini per assegnare i posteggi, vigilare sul buon andamento e verificare il rispetto del Regolamento;
- pubblicizzare e promuovere i mercatini nel territorio, con particolare riguardo agli esercizi pubblici frequentati dai turisti (hotel, stabilimenti balneari, bar, uffici informazioni, ecc...);
- richiedere gli allacci elettrici e realizzare gli impianti elettrici certificati secondo la normativa vigente;
- provvedere al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico e/o demaniale e pubblicità;
- verificare che ogni installazione o struttura rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazione o montaggi;
- gli espositori non potranno essere di numero inferiore a 10 (dieci);
- rispetto da parte degli espositori dei requisiti di regolarità contributiva e possesso dei

titoli autorizzatori;

CONSIDERATO altresì che per l'assegnazione del servizio di cui sopra, l'importo della base d'asta al rialzo è fissato in euro 9.900,00 al netto d'iva;

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE procederà a rilasciare alla Ditta aggiudicataria il Patrocinio, le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei mercatini serali estivi e manterrà l'area interessata dai mercatini sgombra da autovetture o altro mezzo nei giorni fissati;

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE si impegna a non concedere dal 10 giugno al 13 settembre 2015 autorizzazioni per ulteriori mercatini oltre a quelli già esistenti che sono i seguenti: mercatini multietnico sul Porticciolo Ventena, mercatino Lungomare Rasi Spinelli intersezione via Fiume;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare, per le motivazioni sopra esposte, i mercatini si che si svolgeranno nelle serate estive a partire dal 10 giugno fino al 13 settembre 2015 nei giorni di mercoledì, giovedì e domenica;
- 3) di dare atto che per l'assegnazione del servizio di cui sopra, l'importo della base d'asta al rialzo è fissato in euro 9.900,00 al netto d'iva;
- 4) di rilasciare alla Ditta aggiudicataria il Patrocinio, le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei mercatini serali estivi e mantenere l'area interessata dai mercatini sgombra da autovetture o altro mezzo nei giorni fissati;
- 5) di impegnarsi a non concedere dal 10 giugno al 13 settembre 2015 autorizzazioni per ulteriori mercatini oltre a quelli già esistenti che sono i seguenti: mercatini multietnico sul Porticciolo Ventena, mercatino Lungomare Rasi Spinelli intersezione via Fiume;
- 6) che la responsabilità per danni che dovessero derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente dall'utilizzo dell'area rimane a carico dei soggetti autorizzati, rimanendo pertanto il Comune di Cattolica manlevato da qualsivoglia responsabilità;

- 7) dovranno essere rispettate tutte le disposizioni vigenti relativamente agli aspetti igienico-sanitari, occupazione suolo pubblico, polizia urbana, pubblicità, polizia metrica ed annonaria, nonché al rispetto della normativa relativa alle attività economiche ed al commercio;
- 8) di dare mandato al Dirigente del Settore 3 – Servizi Culturali e Turistici per quanto di competenza;
- 9) di demandare all'ufficio servizi culturali e turistici l'esecuzione di tutti gli adempimenti relativi e conseguenti al presente provvedimento;
- 10) di dare atto che il responsabile del procedimento è la P.O. Alvio Pritelli;
- 11) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Attività Economiche – SUAP, Bilancio, Affari generali, Turismo;
- 12) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....