



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 64 DEL 12/02/2015

D.D. 177/2013 E SEGUENTI: TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE IRENE IMOLA DA TEMPO PIENO A PART TIME ORIZZONTALE ALL'83.33% - PROROGA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Daniele Cristoforetti

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 27/08/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

VISTO l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione dell'orario di lavoro part time ai propri dipendenti;

PREMESSO che la dipendente Irene Imola, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat.C impiegata presso il settore 3 – Servizio Pubblica Istruzione – con le Determinazioni dirigenziali n. 177/2013 e n. 977/2013, che si danno per interamente riportate e trasfuse, ha ottenuto la trasformazione del proprio contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. e art. 4 delle code contrattuali CCNL 1.4.1999, da tempo pieno a tempo parziale verticale all'83,33% con orario dal lunedì al venerdì senza rientri pomeridiani per gli anni 2013 e 2014;

VISTO che, in data 110/10/2014, la suddetta dipendente ha presentato domanda, prot. n.33188 per ottenere la proroga dell'orario part time all'83,33%;

VISTO, inoltre, che con la suddetta nota la dipendente chiede la trasformazione dell'orario di lavoro da 6 giorni settimanali a 5 giorni con due rientri pomeridiani, per cui conseguentemente il part time all'83,33% si trasforma da verticale a orizzontale;

PRESO ATTO che il Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini ha espresso parere favorevole alla richiesta di proroga dell'orario part time e alla trasformazione dello stesso da verticale a orizzontale, avanzata dalla dipendente suddetta;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di accogliere, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, la richiesta di proroga della trasformazione del rapporto di lavoro della sig. Irene Imola, dipendente di ruolo sett.3 con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C), da **tempo pieno a tempo parziale orizzontale all'83,33%**, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali a 6 ore e dalle ore 8,00 alle ore 14,00, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 1994/1997 e art. 4 del CCNL del 14/09/2000 come da Determina Dirigenziale n. 177/2013;

2) - di dare atto che la data di decorrenza della proroga della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno al tempo parziale orizzontale viene fissata dal prossimo **1° gennaio 2015**;

3) - di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;

4) - di dare atto che, con decorrenza dal 1° gennaio 2015 e per la durata dello svolgimento di orario a part time, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;

5) - di precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, con aumento del contingente del 10% ai sensi dell'art.4 comma 11 del CCNL dell'1/4/99, come nella già citata D.D. 177/2013;

6) - di prendere atto che le economie derivanti da detta riduzione dell'orario di lavoro, determinate dal competente Ufficio Stipendi in Euro 5.707,00 di cui Euro 4.223,00 per voci retributive, Euro 1.126,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 358,00 per IRAP saranno realizzate nei diversi capitoli di competenza come segue:

- quanto ad Euro 3.687,00 al Cap. 2600.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizi ausiliari P.I.";
- quanto ad Euro 536,00 al Cap. 2600.004 "Salario accessorio al personale di ruolo servizi ausiliari e P.I.";
- quanto ad Euro 1.126,00 al Cap. 2600.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi ausiliari P.I.";
- quanto ad Euro 358,00 al Cap. 2670.001 "IRAP su servizi di assistenza scolastica"

7) - di individuare quale responsabile del presente procedimento l'istruttore direttivo mariano Lumbardu – ufficio gestione risorse umane - per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.3, rsu e oo.ss.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SETTORE 03

UFFICIO STIPENDI

UFFICIO PRESENZE

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 12/02/2015

Firmato
Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)