



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Settore 2 Area P.O.**

**N. 49 DEL 09/02/2015**

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE  
DEI RIFIUTI URBANI.-ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE- IMPEGNO  
ANNO 2015

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
AREA P.O. SETTORE 2

**SERVIZIO**  
AREA P.O. SETTORE 2

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Mario Sala

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione n.73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di programmazione DUP;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Vista la convenzione stipulata fra ATO9 ed Hera Rimini S.r.l. Il 14.03.2005;

Vista la L.R. 23 del 23.12.2011;

Visto il Piano d'ambito per l'organizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani 2012 - 2026 approvato dall'assemblea dei Sindaci il 26.09.2011;

Considerato che a tutt'oggi non è possibile fare previsioni complessive di spesa, perché non sono ancora arrivate comunicazioni da parte di ATERSIR, circa il piano finanziario complessivo previsione 2015, per cui sono state previste a bilancio le risorse spese nell'anno 2014;

Vista la Perizia datata 15.01.2015, Prot. 1311, redatta dalla Direzione Tecnica 2, Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, in atti allegata, nella quale, pur non essendo ancora pervenuti i dati di spesa da parte dell' ATERSIR di cui sopra, si propone di provvedere all'assunzione degli impegni di spesa per fronteggiare i servizi di pulizia delle strade e di smaltimento dei rifiuti per il corrente anno;

Considerata l'esigenza suddetta di procedere all'assunzione degli impegni di spesa, per il regolare pagamento delle rispettive fatture, per cui si chiede alla ragioneria di procedere all'assunzione degli impegni di spesa per l'esercizio 2015, secondo gli importi così distinti sui seguenti capitoli :

- A) Cap. 4430.002 (Servizi): € 3.768.843,00 - Codice siope 1303 -**  
**B) Cap. 4430.004 (Impianti): € 1.352.520,00 - Codice siope 1303 -**

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

## D E T E R M I N A

1. - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'esecuzione dei seguenti adempimenti

contabili:

- assunzione di impegni di spesa sui capitoli sotto elencati, Codice Siope **1303**, per l'importo totale di di €. **5.121.363,00**, per il pagamento delle fatture del Servizio di Igiene Urbana emesse dal gestore Hera Spa, con sede legale in Via C. Berti Pischat n. 2/A, 40100 Bologna - CF/Reg. Imp. BO04245520376, secondo gli importi così distinti:

**A) Cap. 4430.002 (Servizi): € 3.768.843,00 - Codice siope 1303 -**  
**B) Cap. 4430.004 (Impianti): € 1.352.520,00 - Codice siope 1303 -**

3. -di dare atto che ai sensi della L. 136/2010, il codice CIG riferito al presente contratto è : 3143853590 ;

4. -di dare atto la società in parola ha attivato il conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010:

5. - di dare atto che trattasi di spesa obbligatoria;

6. - di rinviare successivamente alla comunicazione del Piano Finanziario 2015 e alla approvazione del estensione del servizio “porta a porta” fino a via Petrarca (3° Step) da parte di ATERSIR, la definizione di una variazione di bilancio al fine di integrare i presenti impegni di spesa, per completare l'ammontare dei corrispettivi dei servizi in parola;

7. - di dare atto che si ottempererà agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n° 33/2013 ex art. 18 del D.L. 83/2012;

8. - di individuare nella persona del Funzionario Direttivo responsabile della Direzione Tecnica 2 - Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9. - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Ambiente.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

DIREZIONE TECNICA 2 - AMBIENTE-  
SICUREZZA- QUALITA'- PROTEZIONE  
CIVILE

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

**ESECUTIVITA'**

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 09/02/2015

Firmato  
*SALA MARIO / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)