



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 44 DEL 06/02/2015

PROCESSO DI RIMBORSO DEI MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DAL
COMUNE DI CATTOLICA PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI
GESTIONE DEL BONUS ELETTRICO E DEL BONUS GAS. NOMINA DEL
RENDICONTATORE SGATE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
POLITICHE PER LA CASA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

PREMESSO che:

- il Settore Servizi alla Persona, tramite l'U.O. Sportello Sociale – Assistenza e Casa si occupa di ricevere le istanze dei cittadini per il "bonus sociale per il disagio economico per la fornitura di energia elettrica e/o gas naturale";

- con Determinazione n° 62 del 25/02/2009 veniva nominata la Dipendente Tonnini Maria (Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Casa) quale figura di Amministratore e referente del sistema SGATE all'interno del comune di Cattolica.

RICHIAMATA la nota anci prot. n. 263/st/ag/ag.13 del 19/11/2013 avente per oggetto: SGATE erogazione contributo maggiori oneri sostenuti da comuni";

VISTO il vademecum operativo con cui sgate – anci disciplina il processo di rimborso dei maggiori oneri sostenuti dai comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas;

VISTO il punto 3.1.2. del sopracitato vademecum operativo con cui viene stabilito che il rendicontatore è il soggetto, individuato con apposito atto di nomina dell'amministrazione comunale, delegato alla gestione del processo di riconoscimento dei maggiori oneri ed in particolare all'approvazione del rendiconto economico e contestuale indicazione dei riferimenti per effettuare l'accredito;

VISTO il punto 3.2.2 del sopra citato vademecum operativo con cui l'amministrazione comunale deve provvedere, mediante apposito atto di nomina, all'individuazione della figura delegata dall'ente alla gestione delle diverse fasi del processo;

VISTE le linee guida pubblicate dall'anci sgate in data 17.01.2014 aventi lo scopo di descrivere le attività in capo agli utenti interessati al processo di contabilizzazione e gestione dei maggiori oneri sostenuti dai comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas coerentemente con quanto stabilito all'articolo 13 dell'allegato a della delibera arg/gop 48/11;

CONSIDERATA la possibilità che l'amministratore del servizio sgate possa coincidere con l'incarico di rendicontatore;

RITENUTO di individuare nella persona di Tonnini Maria (Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Casa), referente per l'attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas, il delegato all'approvazione del Rendiconto economico e contestuale indicazione dei riferimenti per effettuare l'accredito;

VISTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni citate in premessa, di nominare la dipendente Tonnini Maria già Responsabile del procedimento per la gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas (Determinazione n° 62 del 25/02/2009) soggetto delegato dell'Ente Comune alla gestione del processo di riconoscimento dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento di attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico ed del bonus gas ed in particolare all'approvazione del Rendiconto Economico e contestuale indicazione dei riferimenti per effettuare l'accredito;
- 2) di autorizzare lo stesso a richiedere le credenziali di accesso quale utente Rendicontatore, mediante la registrazione sul portale SGAt;e;
- 3) di utilizzare la Posta Elettronica Certificata del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it quale canale unico per trasmettere informazioni e notifiche riguardanti le varie fasi del processo di rimborso;
- 4) di prendere e dare atto che responsabile del presente procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini, Responsabile Servizi Sociali;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario, al fine della necessaria conoscenza in ordine ai dati di Bilancio di competenza;
- 6) di dare comunicazione del presente atto all'Autorità SGAt – Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche e al dipendente nominato.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

POLITICHE PER LA CASA

SERVIZI FINANZIARI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 06/02/2015

Firmato
RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)