

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Mara Minardi



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 20 DEL 11/02/2015**

MODIFICA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPROVATA CON D.G. N.175 DEL 12/12/2012

Copia della presente deliberazione nr. 20 del 11/02/2015 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 17/02/2015

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

---

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, per quindici giorni consecutivi, senza reclami, (Art.124, co.1, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

---

Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 11/02/2015

L'anno duemilaquindici, il giorno undici, del mese di febbraio, alle ore 10:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Mara Minardi.

Gli Assessori Sanchi Anna Maria e Galvani Giampiero sono presenti dalle ore 08:30.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 9 (proponente: Assessore Galvani Giampiero) predisposta in data 20/01/2015 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 11/02/2015 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01D dott. Daniele Cristoforetti;
- b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 11/02/2015 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Daniele Cristoforetti;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 9

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 9 DEL 20/01/2015

MODIFICA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA APPROVATA CON D.G. N.175 DEL 12/12/2012

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01  
SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E  
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Daniele Cristoforetti  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Premesso che:

- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13.05.2009 e s.m.i., detta, al Capo IV, le disposizioni da seguire per l'individuazione delle aree di posizione organizzativa e la successiva assegnazione;

- Richiamati i seguenti atti:

▯D.G. n. 45 del 22/3/2010 con la quale si è provveduto all'individuazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2010;

▯Delibera del Commissario Prefettizio n. 13 del 1/2/2011 con la quale, in sede di definizione delle linee di indirizzo in ordine alla predisposizione del PEG 2011, si è stabilito di prorogare a tutto il primo semestre 2011 gli incarichi di posizione

organizzativa;

□D:g. n. 10 del 14/7/2011, con la quale è stata emanata apposita direttiva per la proroga al 31/7/2011 delle Posizioni Organizzative in essere al 30/6/2011;

□D.G. n. 24 del 2/9/2011 con la quale, in occasione delle consultazioni elettorali, ai sensi dell'art. 19 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi, è stata data direttiva di proroga delle Posizioni Organizzative in essere fino al 31/7/2011;

□D.G. n. 69 del 16/11/2011 con la quale, ridefinito l'assetto dell'Ente, è stato individuato il numero delle posizioni organizzative da istituire in ogni settore, al fine del raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è data;

□D.G. n. 4 del 4/1/2012 con la quale si sono confermate le posizioni organizzative individuate con l'atto di Giunta n. 69/2011, nelle more dell'approvazione delle linee programmatiche e gestionali dell'Amministrazione;

□D.G. n. 17 del 1/2/2012 con la quale, ad integrazione delle aree di P.O. approvate con la D.G. 4/2012, è stata individuata una nuova posizione organizzativa in relazione all'attivazione e gestione degli iter procedurali dell'attivando Sportello SUAP;

□D.G. n. 127 del 5/9/2012 con la quale, a seguito di ricognizione presso i dirigenti per la conferma della coerenza e conformità con gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2012 delle P.O. in essere, le stesse sono state confermate;

□D.G. n. 175 del 12/12/2012 con la quale, a seguito di approvazione di nuovo macromodello organizzativo, è stata istituita una posizione di alta Professionalità e contemporaneamente soppressa una posizione di Posizione Organizzativa presso le farmacie comunali con decorrenza 1/1/2013;

Visto il verbale del Comitato di Distretto di Riccione (Azienda U.S.L. Della Romagna – Rimini sud) del 22/12/14 con il quale il comune di Riccione è stato individuato come ente capofila mentre la responsabilità del Servizio Sociale Territoriale è stata assegnata all'attuale responsabile dell'Ufficio 3.3: Servizi sociali e famiglia con le seguenti funzioni:

- Responsabilità amministrativa e gestionale economico-finanziaria delle attività e risorse assegnate dal Comitato di Distretto per il funzionamento della gestione associata-integrata del Servizio Sociale Territoriale Anziani e Disabili tra i comuni del Distretto di Riccione e l'Azienda U.s.l. di Rimini.

- Adozione di atti amministrativi autorizzatori di erogazione di prestazioni e servizi afferenti alla gestione associata-integrata del Servizio Sociale Territoriale Anziani e Disabili tra i comuni del Distretto di Riccione e l'Azienda U.s.l. di Rimini.

- Gestione dei rapporti con i membri del Comitato di Distretto, supportandone la formulazione delle scelte di politica sociale ed assicurando coerenza tra gli indirizzi assunti e l'azione del Servizio Sociale Territoriale Anziani e Disabili, anche mediante il presidio dei processi valutativi e l'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, in funzione dello sviluppo e miglioramento continuo del servizio.

Analizzata inoltre la nota prot.2775 del 28/1/2015 inviata dal Dirigente del 3°Settore relativa alla necessità di dar corso all'istituzione della posizione organizzativa come sopra richiamata;

Stabilito che, conseguentemente, l'Ufficio Servizi Sociali assume le caratteristiche di Unità Organizzativa di particolare complessità caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, per cui si ritiene necessario istituire specifica Posizione Organizzativa;

Verificata inoltre la nota sopra richiamata del comitato di distretto di Riccione relativa

all'esigenza di comandare il responsabile dell'ufficio Servizi sociali, quantificando tale comando in 9 ore settimanali;

Preso a riferimento, inoltre, il parere ARAN – RAL 1612 del 4/11/2013 con il quale si dà indicazione che per l'applicazione della graduazione economica delle Posizioni Organizzative assegnate è necessario istituire un apposito fondo nell'ambito delle Risorse decentrate stabili ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. c) del CCNL del 1.4.1999 e che tali risorse restano vincolate alla loro specifica finalità fino a che sussistono le posizioni organizzative la cui retribuzione di posizione e di risultato vanno a finanziare;

Analizzata la Legge regionale n.21 del 2012 che disciplina la riorganizzazione delle funzioni amministrative sul territorio regionale e la conseguente necessità di operare con servizi convenzionati;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E L I B E R A

1) – a seguito delle motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse:

- di istituire, a partire dal 15 Febbraio 2015, n. 1 posizione organizzativa presso l'Ufficio 3.3: Servizi Sociali e famiglia, per le caratteristiche di Unità Organizzativa di particolare complessità caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa che assume il servizio essendo il funzionario del Comune di Cattolica individuato quale Responsabile del Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione.;

2) – a seguito delle prossima ridefinizione dei servizi derivante dall'applicazione della Legge regionale 21 del 2012, di rinviare ad un successivo provvedimento la rideterminazione della scadenza delle attuali posizioni organizzative presenti nel Comune;

3) - di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane i provvedimenti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione del presente atto;

4) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U.;

5) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.