

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mara Minardi



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 19 DEL 11/02/2015

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TRASFERTE E DEL RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI E DAGLI AMMINISTRATORI COMUNALI- MODIFICHE -

Copia della presente deliberazione nr. 19 del 11/02/2015 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 17/02/2015

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, per quindici giorni consecutivi, senza reclami, (Art.124, co.1, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11/02/2015

L'anno duemilaquindici , il giorno undici , del mese di febbraio , alle ore 10:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

| | | | |
|---|--------------------|--------------|---|
| 1 | CECCHINI PIERO | Sindaco | P |
| 2 | CIBELLI LEO | Vice Sindaco | P |
| 3 | UBALDUCCI GIOVANNA | Assessore | P |
| 4 | SANCHI ANNA MARIA | Assessore | P |
| 5 | GALVANI GIAMPIERO | Assessore | P |
| 6 | SIGNORINI FABRIZIO | Assessore | P |

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Mara Minardi.

Gli Assessori Sanchi Anna Maria e Galvani Giampiero sono assenti giustificati.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 19 (proponente: Sindaco Cecchini Piero) predisposta in data 10/02/2015 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 11/02/2015 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott. Daniele Cristoforetti;
- b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 11/02/2015 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Daniele Cristoforetti;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 19

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 DEL 10/02/2015

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TRASFERTE E DEL RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI E DAGLI AMMINISTRATORI COMUNALI- MODIFICHE -

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: ACQUISTI INTERNI E CONTRATTI
DIRIGENTE RESPONSABILE: Daniele Cristoforetti
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Vista la delibera di Giunta n. 25 del 05.02.2014 avente per oggetto: "Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese sostenute dai dipendenti e dagli Amministratori Comunali"

Visto l'art. 7 del sopracitato regolamento che qui di seguito si riporta:

“LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

Al termine della missione/trasferta, gli Amministratori e i dipendenti attestano in autodichiarazione, mediante l'utilizzo di apposito modulo la data di inizio e fine della missione/trasferta, i mezzi utilizzati e le spese di viaggio sostenute debitamente giustificate e documentate.

Il modulo di richiesta di liquidazione dei dipendenti e dirigenti deve essere inoltrato all'ufficio rilevazione e presenze che prelieve verifiche del caso, lo trasmetterà all'Ufficio stipendi, al quale spetta la liquidazione finale delle spese sostenute.

Il modulo di richiesta di liquidazione degli amministratori deve essere inoltrato all'ufficio economato, al quale spetta la liquidazione finale delle spese sostenute.”

Considerato che si ritiene opportuno, al fine di ridurre i flussi di denaro contante in applicazione anche degli specifici obiettivi del D.U.P., modificare detto art. 7 come segue:

Art. 7 “LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

Al termine della missione/trasferta, gli Amministratori e i dipendenti attestano in autodichiarazione, mediante l’utilizzo di apposito modulo la data di inizio e fine della missione/trasferta, i mezzi utilizzati e le spese di viaggio sostenute debitamente giustificate e documentate.

Il modulo di richiesta di liquidazione degli Amministratori, dei dipendenti e dei dirigenti deve essere inoltrato al settore amministrativo contabile.

I controlli e le verifiche sulle spese saranno effettuati prima della liquidazione in busta paga per gli Amministratori dalla funzione economato, mentre per i dipendenti e dirigenti dall'ufficio risorse umane.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

- 1) di modificare per i motivi espressi in premessa che si danno interamente richiamati e trafusi l'art. 7 del Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese sostenute dai dipendenti e dagli Amministratori Comunali come segue:

Art. 7 “LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

Al termine della missione/trasferta, gli Amministratori e i dipendenti attestano in autodichiarazione, mediante l’utilizzo di apposito modulo la data di inizio e fine della missione/trasferta, i mezzi utilizzati e le spese di viaggio sostenute debitamente giustificate e documentate.

Il modulo di richiesta di liquidazione degli Amministratori, dei dipendenti e dei dirigenti deve essere inoltrato al settore amministrativo contabile.

I controlli e le verifiche sulle spese saranno effettuati prima della liquidazione in busta paga per gli Amministratori dalla funzione economato, mentre per i dipendenti e dirigenti dall'ufficio risorse umane.

- 2) di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente settore dott. Daniele Cristoforetti.
- 3) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Affari Generali, Bilancio, Stipendi.

- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.