



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 7 DEL 20/01/2015

ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL
SETTORE 2 - PERIODO DECORRENTE DAL 12/01/2015 AL 30/06/2015

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fabio Tomasetti

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG 2015-17;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 01/10/2003 ad oggetto: “Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi – approvazione criteri per l’istituzione, valutazione e nomina delle Posizioni Organizzative”;

Richiamati i seguenti articoli del vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi:

Art. 23 - Area delle Posizioni Organizzative - comma 1: “I dipendenti assegnati alla categoria D possono essere assegnati a posizioni di lavoro ricomprese nell’area delle Posizioni Organizzative assumendone la responsabilità diretta e di risultato” e comma 3: “L’incarico relativo all’area delle Posizioni Organizzative si configura come delegazione di alcune delle funzioni dirigenziali che fanno capo ai dirigenti conferenti. Nell’incarico devono essere indicate con precisione le funzioni delegate al titolare di posizione organizzativa e quelle mantenute in capo al dirigente conferente” .

Art. 24 - Delegazione delle funzioni dirigenziali a personale di cat. D incaricato di P.O: “Fuori dai casi disciplinati all’articolo 23, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, i dirigenti possono delegare ai responsabili di posizione organizzativa, compiti relativi a quanto sotto specificato:

- a) attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, ivi compresa l’adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché l’esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) direzione, coordinamento e controllo dell’attività degli uffici che da essi dipendono, nonché dell’attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

Ricordato che:

- il regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009, come successivamente modificato ed integrato da ultimo, con deliberazione di G. C. n. 97 del 18/06/2014, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell’Ente;
- l’art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all’approvazione dell’assetto macro strutturale dell’Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all’erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l’organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Richiamata la delibera di GC n. 127 del 05/09/2012 con cui si sono confermate le

aree di posizione organizzativa individuate con le precedenti deliberazioni di G.C. n. 4 del 04/01/2012 e n. 17 dell'01/02/2012;

Considerato che con l'atto di Giunta sopra richiamato all'interno delle aree di posizione organizzativa individuate è stata confermata anche quella riferita al Settore 2: "Coordinatore servizi tecnici – lavori pubblici";

Visto che l'incarico dirigenziale in comando del sottoscritto presso il Comune di Cattolica è stato prorogato fino al 31 dicembre 2014 con Decreto Sindacale n. 7 del 30/06/2014, e prorogato fino al 30 giugno 2015 con successivo Decreto Sindacale n.20 del 31/12/2014;

Sottolineato che il comando è limitato al 50% dell'orario di lavoro (18 ore settimanali), e che quindi risulta necessario, per il buon andamento dell'attività del Settore, l'incarico di Posizione organizzativa previsto ed approvato dalla Giunta Comunale;

Richiamati i seguenti atti di definizione del macromodello organizzativo dell'Ente:

- Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto "Direttiva in materia di riordino organizzativo" con la quale si avviava il riordino organizzativo;
- Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29/10/2014: "Organigramma dell'ente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" con la quale si porta a compimento tale riorganizzazione con validità fino a scadenza del mandato del Sindaco;

Ritenuto opportuno, in considerazione di quanto sopra esposto, assegnare per il periodo 12/01/2015 - 30/06/2015 al dipendente di ruolo dott. Mario Sala, Istruttore direttivo tecnico cat. D3, l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Settore 2;

Dato atto che le funzioni dirigenziali attribuite al dott. Mario Sala, consistono nella responsabilità di procedimento, di coordinamento e organizzazione, compresa la delega all'adozione dei relativi atti e provvedimenti gestionali, con potere di firma, ad esclusione del parere di regolarità sulle proposte di deliberazione, dei seguenti uffici del Settore 2:

- Ufficio 2.2 - Lavori Pubblici, patrimonio e gestione aree demaniali;
- Ufficio 2.3 - Manutenzione Urbana ;
- Ufficio 2.4 - Gestione Strutture Sportive ;
- Ufficio 2.5 – Ambiente e protezione civile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 05/09/2012 con la quale sono state approvate le schede per la pesatura delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2013 con la quale è stata fissata la retribuzione di risultato per le Posizioni Organizzative, non di Alta Professionalità, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione

Considerato che la retribuzione di posizione, determinata sulla base della scheda contenente la griglia di pesatura delle Posizioni Organizzative ,di cui alla delibera di G.C. n. 128/2012, allegata al presente atto, ammonta all'importo di € 11.435,83 annui;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di assegnare per il periodo dal 12/01/2015 al 30/06/2015, per i motivi espressi in premessa e narrativa ed ai sensi degli artt. 23 e 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, al dott. Mario Sala, dipendente di ruolo con la qualifica di istruttore tecnico cat. D 3 presso il settore 2, l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni, delegate dal Dirigente competente, di coordinamento e organizzazione, di responsabile del procedimento, compresa l'adozione degli atti gestionali, con potere di firma, escluso il parere di regolarità sulle proposte di deliberazione, inerenti ai seguenti uffici del Settore 2:

- Ufficio 2.2 - Lavori Pubblici, patrimonio e gestione aree demaniali;
- Ufficio 2.3 - Manutenzione Urbana ;
- Ufficio 2.4 - Gestione Strutture Sportive ;
- Ufficio 2.5 – Ambiente e protezione civile;

2) - di dare atto che:

- in relazione alla delibera di G.C. n. 128 del 05/09/2012 relativa all'adozione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative, si è provveduto alla compilazione dell'attinente scheda, che in base al punteggio ottenuto, comporta una retribuzione di posizione su base annua pari ad Euro 11.435,813, come meglio evidenziato nell'allegato depositato agli atti del presente provvedimento;
- in virtù dell'art. 10 comma 3, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999, la retribuzione di risultato connessa al presente conferimento, potrebbe variare da un minimo del 10% al un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento, previa valutazione annuale, da parte dei soggetti competenti, dei risultati raggiunti;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2013 è stata fissata la retribuzione di risultato per le Posizioni Organizzative, non di Alta Professionalità, nella misura del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

3) - di dare atto inoltre che, in relazione al periodo di conferimento della presente P.O., (12/01/2015 al 30/06/2015), la quota di retribuzione di posizione spettante al dott. Mario Sala ammonta ad Euro 5.368,49 e sarà disponibile a carico del cap. 800004 “Salario accessorio personale servizio gestione beni patrimoniali” del Bilancio 2015 – Codice Siope 1103;

4) - di precisare che l'affidamento del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro, per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e la posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità

onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

5) - di trasmettere una copia della presente per le R.S.U. e le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.L.;

6) - di individuare nella persona del sottoscritto Dirigente Settore 2, Arch. Fabio Tomasetti, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 20/01/2015

Firmato

TOMASETTI FABIO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

SCHEDA CRITERI PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Dipendente: MARIO SALA **Settore:** 2

1 COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

A 1) Numero servizi gestiti

Il numero dei servizi terrà conto della macrostruttura vigente

	indicatore	Pesatura	Totale
Fino a 2		3	
Da 3 a 4	4	7	
Oltre 4		10	7

A 2) Numero personale assegnato

Si considera personale assegnato: personale di ruolo e non ruolo assunto con forme flessibili di lavoro

	indicatore	Pesatura	Totale
Fino a 5	Max 3	3	
Da 6 a 15	Da 4 a 7	7	
Oltre 15	10	10	10

2 RESPONSABILITA' GESTIONALI

A) Valore dei capitoli in entrata (rif. PEG)

	indicatore	Pesatura	Totale
Fino a 2 mln	Max 3		
Da 2,1 mln a 4 mln	Da 4 a 7	2.454.997,00	
Oltre 4 mln	Da 8 a 10		5

B) Valore dei capitoli di spesa (rif. PEG)

	indicatore	Pesatura	Totale
Fino a 2 mln	Max 3		
Da 2,1 mln a 4 mln	Da 4 a 7		
Oltre 4 mln	Da 8 a 10	9.776.012,00	10

3 COMPLESSITA' COMPETENZE ATTRIBUITE

A) Autonomia e grado di responsabilità

	indicatore	Pesatura	Totale
Bassa	3		
Media	Da 4 a 7		
Alta	Da 8 a 10		10

B) numero procedimenti con rilevanza esterna di cui è responsabile			
	indicatore	Pesatura	Totale
Bassa – fino a 3	3		
Media – da 3 a 5	Da 4 a 7		
Alta – Oltre 6	Da 8 a 10	10	10

C) Complessità dei procedimenti			
	indicatore	Pesatura	Totale
Bassa –procedimenti ad alto livello di standardizzazione	Da 1 a 5	3	
Media –procedimenti standardizzati in cui intervengono relazioni con altri settori	Da 6 a 8	7	
Alta – procedimenti anche non standardizzati con relazioni interne ed esterne	Oltre 9	10	10

TOTALE PUNTEGGIO

62

CALCOLO PER LA RETRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

$$X = \frac{\text{valore max retribuzione} \times \text{somma punti ottenuti}}{\text{punteggio massimo a disposizione (70)}} \quad 12.911,42 \times \frac{62}{70}$$

$$X = 11.435,83$$