

CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA, SAN GIOVANNI IN MARIGNANO, MONDAINO E MONTEGRIDOLFO.

L'anno duemilaquattordici, addì.....del mese di.....nella sede comunale del Comune di Cattolica

TRA

- Il Comune di Cattolica rappresentato dal Sindaco Sig. Cecchini Piero in esecuzione della deliberazione C.C. n.... del.....
- Il Comune di San Giovanni in Marignano, rappresentato dal Sindaco Sig. Morelli Daniele in esecuzione della deliberazione C.C. n.... del.....

Il Comune di Mondaino, rappresentato dal Sindaco Sig. Gnaccolini Matteo in esecuzione della deliberazione C.C. n.... del.....

- Il Comune di Montegridolfo, rappresentato dal Sindaco Sig. Grilli Lorenzo in esecuzione della deliberazione C.C. n.... del.....

P R E M E S S O

- Che i comuni sopra citati hanno intenzione di gestire in forma associata la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione sulla base del regolamento di funzionamento sotto riportato;
- Che fra i Comuni San Giovanni in Marignano, Mondaino e Montegridolfo era stata stipulata una convenzione per la gestione associata del nucleo di valutazione che verrà a scadenza il prossimo 31.12.2014;
- che con decorrenza 16.10.2014 è stata stipulata una convenzione per la gestione associata del Segretario comunale tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo;
- che il nucleo di valutazione è costituito in tutti i suddetti comuni dal Segretario Comunale e da un membro esperto
- Che si intende ora attivare una convenzione per la gestione associata del servizio del “nucleo di valutazione”, per motivi di efficienza e razionalizzazione dei servizi;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1- Oggetto

1. I comuni al fine di assicurare l'attuazione del D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, del D.lgs 27.10.2009 n.150 e dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e delle norme contenute a riguardo nei rispettivi statuti, nel contratto collettivo per il personale dipendente, nonché nei regolamenti concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi, convenzionano tra loro il servizio del “nucleo di valutazione”, secondo le modalità di seguito indicate.
2. Le funzioni esercitate in modo associato sono analiticamente descritte nella presente convenzione.

Art- 2 –Composizione- Durata - Costi

1. Al fine dell'ottimizzazione dell'attività amministrativa, della valutazione delle prestazioni del personale e del supporto alle determinazioni del Sindaco e della Giunta Comunale è istituito il nucleo di valutazione, nel rispetto dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 286/1999, dal D.lgs n.150/2009, e sulla base di quanto previsto dalla presente convenzione.
2. Il nucleo di valutazione è composto dal Segretario comunale del comune di riferimento e da un esperto esterno.

3. Il componente esterno è individuato con provvedimento del Sindaco del Comune capofila sulla base delle indicazioni delle Giunte Comunali e previo esame di curricula tra persone in possesso dei requisiti professionali e tecnici nelle materie oggetto dell'incarico di cui al comma 1 con esperienza nell'ambito del controllo di gestione e della valutazione del personale comunale.
4. In sede di prima nomina si tiene conto degli incarichi già conferiti dalle amministrazioni associate.
5. La convenzione avrà decorrenza dal 1 gennaio 2015;
6. La scadenza naturale della convenzione viene fissata contestualmente alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune capofila.
7. Il recesso dalla convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento prima della scadenza, per motivata determinazione di una delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio Comunale, ovvero per concorde deliberazione, e comunque previa comunicazione scritta al membro esterno;
8. Il compenso per il componente esterno è determinato **in € 10.000,00 annui lordi, compresa IVA, oneri previdenziali ed assistenziali, eventuale IRAP, non saranno riconosciuti ulteriori rimborsi spesa e/o costi aggiuntivi.** Il compenso potrà essere successivamente integrato sulla base dell'attribuzione di funzioni aggiuntive o dell'eventuale modifica del numero degli enti convenzionati, senza per ciò comportare modifica dell'incarico originario.
9. Eventuali modifiche all'entità complessiva del compenso suindicato dovranno essere motivatamente approvate dalla Giunta Comunale del Comune capofila, sulla base delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni associati.
10. I componenti del nucleo di valutazione non possono svolgere, pena la revoca immediata, attività incompatibili od in conflitto di interesse con l'incarico assegnato.

Art. 3 - Competenze

1 Al nucleo sono assegnate, nell'ambito delle norme previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, le seguenti funzioni:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni di cui al D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- c) fornire un'azione di supporto ai Dirigenti / PO con funzioni dirigenziali nelle loro attività di programmazione, di gestione, di controllo e di rendicontazione; tale supporto si esplica con colloqui individuali con i soggetti anzidetti e con riunioni tematiche della Conferenza dei dirigenti;
- d) supportare la Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni dei Dirigenti e delle P.O.;
- e) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- f) provvedere, sulla base dei criteri adottati dall'Amministrazione e ai sensi delle norme di legge e/o della contrattazione collettiva (nazionale e aziendale), alla valutazione dell'operato dei Dirigenti anche con una verifica intermedia nell'anno di riferimento;
- g) proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice/PO con funzioni dirigenziali e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs n. 150 /2009;
- h) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) curare la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- j) attività di supporto alla programmazione e poi alla verifica del raggiungimento degli obiettivi dei programmi e dei piani di lavoro incentivanti definiti dalle Amministrazioni;

k) supporto e qualificazione del processo di programmazione e controllo attraverso la proposta di indicatori in grado di misurare, sulla base di quanto previsto dalle Amministrazioni, il raggiungimento degli obiettivi;

l) attività di valutazione e controllo strategico per offrire alle Giunte Comunali elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e a richiesta proposte ed indicazioni per scelte programmatiche da effettuare;

m) attivazione progetto di benchmarking volto a fornire utili spunti di miglioramento delle modalità di gestione dei servizi (o dei processi) favorendo l'emulazione delle "buone pratiche" fra gli enti associati di maggiori dimensioni anche nella prospettiva di una gestione associata degli stessi;

n) ogni eventuale ulteriore competenza assegnata al nucleo di valutazione da una norma di legge o contrattuale.

2 Ai componenti del nucleo dovranno essere garantiti da parte degli uffici comunali tutti i supporti per l'espletamento delle funzioni.

3 Essi hanno accesso ai documenti amministrativi e possono richiedere oralmente o per iscritto agli uffici.

4 Il nucleo potrà esercitare altri compiti, da concordare successivamente, quali, in particolare, relazioni ed analisi sul sistema gestionale dei servizi, formazione del personale dipendente, supporto alla delegazione trattante di parte pubblica.

Art. 4 – Controllo dei servizi

1 I Sindaci dei comuni associati o i loro delegati esercitano il controllo sull'efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità.

2 I sindaci o loro delegati si incontreranno ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, anche su convocazione informale.

1. In particolare i sindaci:

a) esercitano funzioni di vigilanza sul corretto funzionamento del nucleo di valutazione e sulla regolare effettuazione del controllo di gestione;

b) propongono agli organi dei Comuni associati eventuali modifiche alla convenzione e alle norme regolamentari dei singoli enti al fine di un'armonizzazione del rapporto associativo.

Art. 5 – Sede e gestione amministrativa-contabile

1. Il Comune di Cattolica è individuato quale Ente Capofila.

2. La gestione amministrativa e contabile viene svolta dal Comune Capofila. I comuni dovranno mettere a disposizione del nucleo adeguate strutture operative.

3. Ogni comune aderente si impegna a versare al comune capofila, entro il 30 giugno dell'anno di competenza, la quota a proprio carico, quale risulta dalla presente convenzione.

4. I compensi e le indennità spettanti al componente esterno del nucleo di valutazione verranno liquidati dal comune capofila sulla base del contratto appositamente stipulato.

Art. 6 – Finanziamento e riparto delle spese

1. I costi previsti dalla presente convenzione sono finanziati con mezzi propri dai Comuni aderenti.

2. La spesa complessiva sarà ripartita tra i comuni aderenti come segue:
Comune di Cattolica euro 6.000,00

Comune di San Giovanni in Marignano euro 2.600,00;
Comune di Mondaino euro 800,00
Comune di Montegridolfo euro 600,00

Il Sindaco del Comune di Cattolica

Sig. Piero Cecchini _____

Il Sindaco del Comune di San Giovanni in M.no

Sig. Daniele Morelli _____

Il Sindaco del Comune di Mondaino

Sig. Matteo Gnaccolini _____

Il Sindaco del Comune di Montegridolfo

Sig. Lorenzo Grilli _____