



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1021 DEL 18/12/2014

LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA
COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO –
PERIODO DAL 01/01/2014 AL 11/12/2014

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fabio Tomasetti

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 27/08/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

Visto l'art. 3 della legge regionale 25/11/2002, n. 31 con il quale si dispone che i Comuni istituiscano la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, quale organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri obbligatori e non vincolanti ai fini del rilascio dei provvedimenti comunali in materia, tra l'altro, di beni paesaggistici, stabilendo nel Consiglio Comunale l'organo competente alla definizione della composizione, delle modalità di nomina e le eventuali competenze delle Commissioni;

Visto l'atto del Consiglio Comunale n. 42 del 28 agosto 2003, esecutivo, all'oggetto: "Adeguamento L.R. 31/2002 e costituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia" con il quale si è deliberato, tra l'altro, di istituire la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio ai sensi dell'art. 3 della surrichiamata legge;

Visto l'art. 146, comma 6, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., il quale stabilisce che gli enti destinatari della delega in materia paesaggistica dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1676 del 20/10/2008, con la quale vengono impartite ai Comuni le Direttive, di carattere vincolante per gli Enti delegati, al fine dell'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la determinazione del Dirigente Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Internazionali della Regione Emilia-Romagna, n. 16673 del 31/12/2008, nella quale il Comune di Cattolica risulta ricompreso nell'elenco dei Comuni adeguati ai requisiti di competenza tecnico-scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;

Visto l'art. 105 del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio) che ha recepito le direttive regionali e che norma la composizione, la nomina ed il funzionamento della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/08/2005 con la quale è stato istituito, a partire dall'anno 2006, un gettone di presenza da attribuire ai componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, in relazione alla loro presenza alle sedute della Commissione stessa;

Considerato che, con l'atto sopraccitato è stato stabilito l'importo del gettone di presenza pari ad € 25,00 per i componenti residenti o con sede nel territorio comunale ed € 50,00 per quelli provenienti da altri Comuni;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 31/05/2013 mediante il quale il Sindaco, sentita la Commissione consiliare competente, ha proceduto al rinnovo della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, composta da:

- 2 Architetti
- 1 Ingegnere
- 1 Geometra
- 1 Agronomo
- 1 Esperto di storia locale;

Considerato che la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio si è insediata in data 06/06/2013 ed ha iniziato e continua, a tutt'oggi, regolarmente la sua attività di consulenza tecnico-scientifica;

Ritenuto, pertanto di dover procedere con la liquidazione delle competenze, per l'anno 2014, spettanti ai commissari in ordine alla loro partecipazione alle sedute, in relazione alla disponibilità finanziaria a carico del cap. 90.006 "Gettoni di presenza componenti Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Bilancio 2014;

Vista la precedente determinazione n. 995 del 27/12/2013 con la quale sono stati liquidati i gettoni di presenza ai componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio per il periodo 12/06/2013-19/12/2013;

Dato atto altresì, che ai sensi dell'art. 50 – lettera f) – del DPR 917/1986 (Testo Unico Imposte sui Redditi), i gettoni di presenza corrisposti dai Comuni per l'esercizio di pubbliche funzioni, come quella della Commissione in oggetto, sono considerati assimilabili ai redditi di lavoro dipendente a condizione che i percipienti non esercitino un'attività di impresa, artistica o professionale e le prestazioni non siano rese nell'esercizio di imprese commerciali;

Ritenuto che i componenti della commissione in questione, che esercitano la libera professione con possesso di partita Iva, dovranno emettere fattura soggetta ad Iva 22%, contributo previdenziale ed applicare la ritenuta d'acconto del 20%, poiché la prestazione è considerata reddito di lavoro autonomo;

Considerato che, dal 31/05/2013, la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio risulta così composta:

N.	Componente	Residenza	Codice Fiscale
	N. iscrizione Albo	Studio	Partita Iva
1	Costa Alessandro - ARCHITETTO nato a Rimini il 02/05/1969	47921 Rimini – Via Stelvio, 6	CSTLSN69E02H294L
	418 Albo Architetti Rimini	47921 Rimini – Via Stelvio, 6	02686380409
2	Bianchi Daniele - ARCHITETTO nato a Rimini il 11/04/1975	47921 – Via Pietro Garattoni, 1	BNCDNL75D11H294I

	588 Albo Architetti Rimini	47923 Rimini – Via Ariete, 18	03437500402
3	Ceppini Maurizio - INGEGNERE nato a Santarcangelo di Romagna il 25/01/1971	47822 Santarcangelo di Romagna – Via A. Costa, 84	CPPMRZ71A25I304W
	551/A Albo Ingegneri Rimini	47822 Santarcangelo di Romagna – Via Montevercchi, 11	02596950408
4	Mazzotti Christian - GEOMETRA nato a Rimini il 16/11/1968	47838 Riccione – Viale Riace, 10	MZZCRS68S16H294T
	1066 Albo Geometri Rimini	47838 Riccione – Via A. Saffi, 33	02440640403
5	Faragona Lucio - AGRONOMO nato a Rimini il 07/06/1964	47843 Misano Adriatico – Via San Clemente, 5	FRGLCU64H07H294I
	249 Albo Agronomi Forlì-Cesena- Rimini	47838 Riccione – Viale Ceccarini, 171	02354770402
6	Stoppioni Maria Luisa – ESPERTO STORIA LOCALE nata a Santa Sofia (FC) il 15/05/1952	47900 – Rimini – Viale Trie- ste, 16	STPMLS52E55I310X
		Dipendente del Comune di Cattolica – Funzionario Amministrativo D3 - Responsabile Museo della Regina	

Dato atto che i componenti:

- 1) Arch. Costa Alessandro;
 - 2) Arch. Bianchi Daniele;
 - 3) Ing. Ceppini Maurizio;
 - 4) Geom. Mazzotti Christian;
 - 5) Dott.Agr. Faragona Lucio;
- svolgono attività di libera professione e pertanto sono tenuti ad emettere fattura, mentre
- 6) la D.ssa Stoppioni Maria Luisa, in qualità di dipendente del Comune di Cattolica, svolge un'attività riconducibile a funzioni e poteri connessi alla qualifica e all'ufficio ricoperto dalla stessa e pertanto non è previsto alcun compenso in relazione al regime di onnicomprensività della retribuzione, ad eccezione del compenso per lavoro straordinario, nel caso in cui la prestazione sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro;

Dato atto che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;

Considerato che a norma del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010, ribadito al punto 7.1) della determinazione n. 4 del 07/07/2011, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) ora Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), i pagamenti relativi a consulenze legali, amministrative, tributarie e tecniche, quali quelle oggetto della presente determinazione,

sono soggetti ad un sistema di tracciabilità “attenuata” , in quanto devono transitare su conti correnti dedicati ma possono essere effettuati senza l'indicazione del CIG;

Dato atto , pertanto, che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai soggetti obbligati verrà richiesto di compilare l'apposito “modello di pagamento”, da allegare alla fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente “dedicato” su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto;

Vista la circolare 12 del 01/06/2012 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto: *“Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – art. 14, comma 6 bis, D.L. n. 5/2012 conv. da L. n. 35/2012 – DURC e autocertificazione”* mediante la quale il Ministero chiarisce che il Documento, pur rientrando nella categoria dei “certificati”, non può costituire oggetto di “autocertificazione” secondo quanto dispone in via generale il D.P.R. n. 445/2000; infatti la regolarità contributiva non può ritenersi autocertificabile in quanto la stessa non può essere *“oggetto di sicura conoscenza”*, così come avviene per gli *“stati, qualità personali e fatti”* che, ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/2000, possono essere sostituiti da dichiarazioni proprio in quanto *“elementi di fatto oggettivi riferiti alla persona”*; tuttavia il Ministero ricorda l'art. 38, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 4, comma 14 bis, del D.L. 70/2011 (conv.da L. 106/2011) secondo il quale per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la P.A. (limite così innalzato ad € 40.000,00 dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis del D.L. 70/2011, convertito dalla legge 106/2011), i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva; le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate tramite acquisizione d'ufficio del DURC;

Vista la successiva circolare prot. n. 4536 del 30/10/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 13/11/2012, avente ad oggetto: *“Primi chiarimenti in ordine all'applicazione delle disposizioni di cui al DPR 5/10/2010, n. 207 in particolare alla luce delle recenti modifiche ed integrazioni intervenute in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, con la quale si chiarisce al punto 7) – Acquisizione del DURC per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro -, che alla luce della massima semplificazione e alla riduzione degli oneri amministrativi, limitatamente ai contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro (limite così innalzato ad € 40.000,00 dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis del D.L. 70/2011, convertito dalla legge 106/2011) , fermo restando l'obbligo di controllo a campione dell'amministrazione in ordine alla veridicità di quanto dichiarato dai contraenti ai sensi del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva è ammissibile per tutte le fasi individuate dall'art. 6, comma 3 del regolamento, ivi inclusa la fattispecie recata dalla lett. c) relativa alla stipula del contratto;

Vista la circolare n. 36 del 06/09/2013, prot. n. 37/0015563 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, avente ad oggetto: *“art. 31 del D.L. n. 69/2013 (conv. Da L. n. 98/2013) – semplificazioni in materia di DURC – primi chiarimenti”*, con la quale si forniscono alcuni chiarimenti interpretativi della disciplina in materia di DURC, come la validità per la durata di 120 giorni dalla data del suo rilascio del documento stabilendo che si applica esclusivamente ai DURC rilasciati dopo la data del 21/08/2013;

Dato atto, quindi, che ai sensi dell'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettera d), sarà acquisito il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) presso le casse previdenziali di appartenenza dei liberi

professionisti di cui sopra;

Ritenuto, infine, che le prestazioni rese dai soggetti suindicati rientrano nella categoria dei “servizi tecnici” così come normate dall'art. 25, comma 1, del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 15/03/2007, e quindi debitamente esclusi dall'art. 46, comma 5, lettera f), dalla disciplina del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009, regolarmente trasmesso ai sensi dell'art. 3, comma 57, della L. 24/12/2007, n. 244 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Bologna, con nota prot. n. 2312 del 12/08/2009, permanendo comunque l'obbligo, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 (*ex art. 1, comma 127, della L. 23/12/2006 n. 662, così come modificato dai commi 18 e 54 dell'art. 3, L. 24/12/2007, n. 244 e poi abrogato dall'art. 53, comma 1, lettera b), D.Lgs. 14/03/2013, n. 33*), di pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ente i nominativi dei componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio nell'apposito elenco dei collaboratori esterni; pubblicazione già avvenuta in data 05/06/2013 fino allo scadere dell'incarico (31/05/2016);

Vista la delibera n. 59/2013 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in tema di “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (art. 26 e 27 D.Lgs. n. 33/2013)” con la quale si chiarisce che ai sensi dell'art. 26, sono da pubblicare i dati relativi alle somme da corrispondere ad imprese e professionisti privati unicamente nella misura in cui questi sono individuati da specifiche disposizioni quali destinatari di provvedimenti di ausilio finanziario consistenti in sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici, per importi superiori a 1.000,00 euro;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

D E T E R M I N A

1) – di liquidare, sulla base del prospetto allegato 1) alla presente quale parte integrante e sostanziale, i gettoni di presenza ai componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, relativamente al periodo compreso tra il 01/01/2014 ed il 11/12/2014, come segue:

N.	Componente	Importo spettante	
1)	Arch. Costa Alessandro	€ 500,00	fattura
2)	Arch. Bianchi Daniele	€ 500,00	fattura
3)	Ing. Ceppini Maurizio	€ 350,00	fattura

4)	Geom. Mazzotti Christian	€ 500,00	fattura
5)	Dott. Agr. Faragona Lucio	€ 200,00	fattura
TOTALE		€ 2.050,00	

2) – di dare atto che il Commissario, D.ssa Stoppioni Maria Luisa, in qualità di dipendente del Comune di Cattolica – Settore 3 - Funzionario Amministrativo D3 – Responsabile del Museo della Regina , svolge un'attività riconducibile a funzioni e poteri connessi alla qualifica e all'ufficio ricoperto dalla stessa e pertanto non è previsto alcun compenso in relazione al regime di onnicomprensività della retribuzione, ad eccezione del compenso per lavoro straordinario, nel caso in cui la prestazione sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro;

3) – di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 2.050,00 farà carico sul cap. 90.006 “Gettoni di presenza componenti Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio” del Bilancio 2014 – codice Siope 1336;

4) – di dare atto che, trattandosi di compensi per l'esercizio di pubbliche funzioni, in base a quanto disposto dall'art. 50 – lettera f) – del DPR 917/1986 (Testo Unico Imposte sui Redditi) così come sostituito dall'art. 2 – comma 36 – della Legge n. 350 del 24/12/2003 (Finanziaria 2004), i componenti della commissione in oggetto, esercitando la libera professione, in possesso di partita Iva, dovranno emettere fattura in regola con la normativa fiscale vigente (Iva, contributi previdenziali e ritenuta d'acconto), in quanto la prestazione è considerata reddito di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/986;

5) – di prevedere che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali che prevede che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento delle fatture, la liquidazione delle stesse potrà avvenire entro il mese di gennaio 2015,

6) – di dare atto che ai sensi dell'art. 55, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla G.C. con atto n. 71 del 13/05/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, in ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, i nominativi di cui sopra sono stati pubblicati sul sito web dell'Ente in data 05/06/2013;

7) – di dare atto che in relazione al disposto dell'art. 1, comma 173, della legge 23/12/2005, n. 266 (Finanziaria 2006), ed alla nota prot. n. 1389 del 16/03/2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia-Romagna, il presente provvedimento non è soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti prevedendo una spesa per compensi inferiore ad € 5.000,00;

8) - di individuare nell'Istruttore Direttivo Amministrativo, Rag. Claudia Livi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9) – di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Amministrativo Urbanistica, Settore 2, Ragioneria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

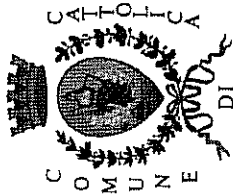
La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/12/2014

Firmato

TOMASETTI FABIO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net
email:info@cattolica.net
SETTORE URBANISTICA
Ufficio Amministrativo



“ALLEGATO 1”

PROSPETTO LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI LA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO

PERIODO 01/01/2014 – 11/12/2014

Commissari	Quota relativa alle presenze nelle sedute										Totale
	N. 1 28/01/14	N. 2 04/03/14	N. 3 03/04/14	N. 4 15/05/14	N. 5 19/06/14	N. 6 17/07/14	N. 7 26/08/14	N. 8 25/09/14	N. 9 28/10/14	N. 10 11/12/14	
1) Arch. Costa Alessandro	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	€ 500,00
2) Arch. Bianchi Daniele	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	€ 500,00
3) Ing. Ceppini Maurizio		50,00		50,00	50,00	50,00		50,00	50,00	50,00	€ 350,00
4) Geom. Mazzotti Christian	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	€ 500,00
5) Dott. Agr. Faragona Lucio	50,00	50,00			50,00		50,00				€ 200,00
6) Dott. Stoppioni Maria Luisa											€ 0,00
Dipendente Comune di Cattolica – Responsabile Museo della Regina											
TOTALE DA LIQUIDARE PER IL PERIODO 01/01/2014 – 11/12/2014											€ 2.050,00



• Comune di Cattolica • Settore Urbanistica • Ufficio Amministrativo •
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

IL DIRIGENTE
SETTORE URBANISTICA