



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1010 DEL 17/12/2014

DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI ART. 192 DEL D.LGS N. 267/2000 PER ACQUISTO MATERIALE TECNICO PER TEATRI COMUNALI E ACQUISIZIONE SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA ANNO 2015.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 27/08/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di materiale tecnico per i teatri comunali di cui alla richiesta ed elenco depositati agli atti della presente determina dirigenziale per un importo di euro 10.282,00 + IVA 22% per un totale di Euro 12.544,04;

VISTA inoltre la necessità di assicurare l'assistenza tecnica dei teatri per l'anno 2015 di cui allo schema di contratto depositato agli atti della presente determina dirigenziale, considerato che in gennaio sono già previsti spettacoli dove è necessariamente richiesta la assistenza tecnica;

RICHIAMATI:

- l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO che sul Capitolo di Spesa n.3021000 del Bilancio di Previsione 2014 "Acquisto prodotti di consumo e attrezzature bar teatro" sono state stanziati le risorse per l'acquisto del materiale tecnico necessario;

VISTO che sul Capitolo di Spesa n.3052001 "Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri" del Bilancio Pluriennale sono previste le necessarie risorse per il servizio di assistenza tecnica anno 2015;

CONSTATATO che la fornitura ed il servizio in oggetto rientrano nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2007;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VERIFICATO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato convenzioni per la fornitura dei beni e del servizio in oggetto;

VERIFICATO che neppure Intercent – ER, l'Agenzia regionale che ha il compito di promuovere e sostenere il processo di ottimizzazione degli acquisti per il contenimento della spesa delle P.A., istituita in attuazione della L.R. 11/2004, ha attivato convenzioni per la fornitura dei beni e servizio in oggetto, alla quale poter aderire;

VISTO il D.P.R. 207/2010, Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, art. 328, secondo cui sul MePA si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

STABILITO quindi di procedere attraverso il MePA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) tramite richiesta d'offerta (RdO n.655750 del 12 dicembre 2014 articolata su 2 lotti con aggiudicazione a favore della migliore offerta, determinata applicando il criterio del prezzo più basso) per le caratteristiche della fornitura, indicando gara aperta a 5 fornitori presenti sul MePA che prevedessero l'adesione congiunta alle due iniziative:

- *Office 103 - Prodotti, servizi, macchine e accessori per ufficio ed elettronica* – per la fornitura del materiale tecnico
- *Eventi2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione* – per il servizio di assistenza tecnica teatri anno 2015

RITENUTO ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di dare precise indicazioni in ordine a quanto prescritto dalla Legge 136/2010;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.;
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- DI PROCEDERE, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, alla fornitura e al servizio indicati in premessa attraverso il MePA, con richiesta d'offerta (RdO n.655750 del 12-12-2014) aperta a 5 fornitori selezionati fra quelli partecipanti alle iniziative *OFFICE 103 - Prodotti, servizi, macchine e accessori per ufficio ed elettronica* ed *Eventi2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione* – con aggiudicazione a favore della migliore offerta, determinata applicando il criterio del prezzo più basso;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione dei contratti si intende realizzare il seguente fine:
 - Lotto 1 - fornitura di materiale tecnico per teatri comunali
 - Lotto 2 – servizio di assistenza tecnica dei teatri comunali anno 2015
 - i contratti hanno ad oggetto la fornitura ed il servizio indicati in premessa;
 - i contratti verranno stipulati come previsto dallo stesso sistema afferente il Mercato Elettronico della P.A. attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico della documentazione di abilitazione del MePA ed in particolare nelle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di OFFICE 103 e EVENTI2010;
 - la scelta del contraente verrà effettuata mediante acquisto in economia ai sensi art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 con le modalità di cui all'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso;
- DI PROCEDERE ad assumere l'atto di spesa pari ad Euro 12.544,04 (IVA 22% inclusa) in relazione alla fornitura del materiale tecnico di cui alla presente determinazione, con imputazione sul Capitolo Cap. 3021000 del bilancio di previsione 2014 “Acquisto di prodotti di consumo e attrezzature bar-teatro” - Codice Siope 1204;
- DI STABILIRE che l'impegno relativo al servizio di assistenza tecnica dei teatri verrà individuato nell'anno 2015;
- DI STABILIRE che per la fornitura del materiale tecnico è attribuito il seguente Smart CIG: **Z93123E4DE** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- DI STABILIRE che successivamente le ditte aggiudicatrici assumeranno l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n°136 relativi alla fornitura e servizio di cui all'oggetto;
- DI STABILIRE che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto del materiale tecnico a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC e comunque entro il 28 febbraio 2015;
- DI INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Simonetta Salvetti

per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO BILANCIO

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

UFFICIO CINEMA TEATRO

UFFICIO SPESA - MUTUI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 17/12/2014

Firmato

RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)