



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 994 DEL 15/12/2014

CONFERIMENTO INCARICO AD UN ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE, RIORDINAMENTO ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DEL COMUNE DI CATTOLICA". AGGIUDICAZIONE PROGETTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FASE 3.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ARCHIVIO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 27/08/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate le risorse ai Dirigenti dei singoli Settori;

PREMESSO che, a seguito del sopralluogo effettuato presso l'Ente nell'anno 2007 dalla "Soprintendenza Archivistica" della Regione Emilia-Romagna, è stata rilevata una grave situazione conservativa degli archivi documentali comunali ubicati nei seminterrati della sede comunale, pregiudizievole della loro conservazione ed integrità (vedi prot. n. 0012921/2007);

CONSIDERATO che, con D.D. n° 351 del 14/05/2014 è stato stipulato il contratto con la Dott.ssa Archivista Paci Allegra per la realizzazione ed esecuzione della FASE 1 e della FASE 2 del "PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE, RIORDINAMENTO ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DEL COMUNE DI CATTOLICA";

TENUTO CONTO che:

- 1)- il progetto sopra indicato è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna (con prot. n. 0039764/2013), ai fini dell'approvazione del medesimo e al rilascio del nulla osta per l'esecuzione dei lavori;
- 2)- la Soprintendenza Archivistica ha richiesto delle modifiche e integrazioni al progetto tecnico della Dott.ssa Paci (vedi prot. n. 0000369/2014);
- 3)- la Dott.ssa Paci Allegra ha accolto la richiesta della Soprintendenza (vedi prot. n. 0001165/2014);
- 4)- quindi, l'ufficio ha trasmesso alla Soprintendenza Archivistica il nuovo progetto con modifiche e integrazioni (con prot. n. 0001910/2014);

VISTO che la Soprintendenza Archivistica ha approvato il progetto e rilasciato il nulla osta per l'esecuzione dei lavori (vedi prot. n. 0003815/2014) e che lo stesso progetto prevede:

- FASE 1: ARCHIVIO DI DEPOSITO
  - Fase 1.1 Ricognizione dell'archivio di deposito (patrimonio riguardante gli iter amministrativi conclusi dislocati sia presso le 3 sedi dell'archivio, sia presso gli uffici comunali);
  - Fase 1.2 Redazione di elenco di consistenza topografico per unità di condizionamento previa verifica degli elenchi già in possesso dell'Amministrazione Comunale;
- Fase 1.3 Redazione di una relazione comprendente la valutazione dello stato di ordinamento e di un progetto di riordino logico e fisico della documentazione che tenga conto della complementarietà con la struttura archivistica della sezione storica

da sottoporre alla valutazione della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna;

- **FASE 2: ARCHIVIO DI DEPOSITO**

Fase 2.1 Redazione di un inventario sommario delle unità di condizionamento con riordinamento logico delle serie;

Fase 2.2 Ordinamento fisico delle serie e redazione di un inventario topografico;

Fase 2.3 individuazione di eventuale documentazione storica da ricondurre alla sezione separata;

Conclusioni fase 2 si consegnerà al committente un inventario sommario su supporto cartaceo e elettronico con l'individuazione della successione logica delle serie;

- **FASE 3: ARCHIVIO STORICO**

FASE 3.1 Ricognizione complessiva della sezione storica, comprensiva di nuclei non versati individuati nella precedente fase e redazione di elenco di consistenza

FASE 3.2 Redazione di un progetto di riordinamento ed inventariazione da sottoporre all'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna

- **FASE 4: ARCHIVIO STORICO**

FASE 4.1 Riordinamento e redazione di un inventario analitico comprensivo di

1. Introduzione Generale (descrizione complessiva del fondo, storia archivistica, criteri di ordinamento e di descrizione);

2. Descrizione del soggetto produttore,

3. Descrizione delle singole serie,

4. Descrizione delle unità archivistiche;

CONSIDERATO che l'avviso pubblico prevedeva l'aggiudicazione delle singole fasi sulla base delle risorse disponibili;

TENUTO CONTO che, il progetto articolato in FASI e che queste sono articolate in più punti, per l'organicità del patrimonio documentale e lo stato in cui versa l'archivio è indispensabile affidare la FASE 3;

VISTO lo schema di contratto allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il contratto prevede che:

- al termine dei lavori di ogni fase la Soprintendenza Archivistica effettuerà la verifica e certificherà l'esecuzione dei lavori ad opera d'arte;

- l'esito positivo della verifica sopra citata darà luogo alla liquidazione delle somme previste per la fase oggetto di valutazione e alla prosecuzione dei lavori alla fase successiva;

- per l'esecuzione dei lavori la Dott.ssa Paci Allegra (come ha precedentemente visionato al momento del sopralluogo), ha a disposizione tre sedi di cui due in via Roosevelt n. 7 e n. 5 dove è collocato l'archivio di deposito e una in via Comandini dove è collocato l'archivio storico e, infine, per l'archivio corrente gli uffici saranno a disposizione per l'acquisizione di informazioni necessarie all'esecuzione del progetto ad opera d'arte (DPR 445/2000 e D.Lgs 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 06/07/2002 n. 137);

TENUTO CONTO che la complessità delle operazioni legate alle condizioni inaccessibilità di alcune stanze dell'Archivio di deposito di via Roosevelt, 5 hanno richiesto una diversa organizzazione delle fasi del progetto, con l'esecuzione delle attività in ordine diverso da quanto inizialmente previsto;

CONSIDERATO QUINDI che sono state svolte attività della FASE 2, pur non essendo conclusa la FASE 1, che necessita di approfondimenti come richiesto dalla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna con nota prot. n. 0038414/2014;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla liquidazione di acconto del 50% sul corrispettivo previsto per la FASE 2;

CONSIDERATO CHE:

- l'incarico in questione avrà una durata, luogo, oggetto della prestazione e compenso determinati;
- il presente incarico rientra nel limite massimo di spesa per incarichi e consulenze approvato con Delibera di Consiglio n. 46/2013, integrata con delibera CC. n. 77/2013 e Delibera n. 36/2014;
- la prosecuzione dell'incarico sarà inserita nella sezione Anagrafe delle Prestazioni del sistema PERLA-PA;

TENUTO CONTO che copia del presente atto verrà trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005 ovvero dell'art. 3 comma 57 della Legge 244/07;

CONSIDERATO che il presente atto verrà pubblicato sul sito del Comune di Cattolica nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa come disposto dal d.lgs. 33/2013 e dal *Art. 34 "Trasparenza degli oneri informativi"*;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di AFFIDARE l'incarico alla Dott.ssa Paci Allegra con sede in Via Baroccio 64, Senigallia, titolare di Partita IVA 02117420482, per l'esecuzione della FASE 3 del progetto sopra richiamato, per la "riorganizzazione, riordinamento ed inventariazione dell'archivio comunale di Cattolica";
- 2) di APPROVARE lo schema del contratto allegato agli atti della presente, per la sottoscrizione tra le parti;

- 3) di IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma di € 3.294,00 (terza fase) comprensiva di oneri fiscali, in relazione ai servizi di cui alla presente determinazione, con imputazione per € 2.638,00 sul R.P. 2010, capitolo 1230005 e la rimanenza, di € 656,00 sul Capitolo 1230005 del bilancio 2014 – Codice SIOPE 1332;
- 4) di PRECISARE altresì, che potrà essere liquidato a titolo di acconto il 50% dell'importo previsto per la fase in corso d'opera;
- 5) di STABILIRE che potrà essere liquidato l'importo a saldo previsto per la fase dei lavori solo dopo che la Soprintendenza Archivistica abbia certificato l'effettivo termine della fase oggetto dell'analisi e l'esecuzione dei lavori ad opera d'arte;
- 6) di LIQUIDARE, per le ragioni esposte in premessa, il 50% della FASE 2, pari a € 4.514,00, già impegnati con D.D. n. 351 del 14/05/2014;
- 7) di DARE ATTO che ai sensi della L. 136/2010, il codice CIG riferito al presente contratto è : ZBA0F207DF;
- 8) di STABILIRE che le somme impegnate verranno liquidate entro il 28.02.2015;
- 9) di INDIVIDUARE nella persona di: Claudia Rufer il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 15/12/2014

Firmato  
*RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)